



# COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA  
Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c\_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UFQ29H

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 04-04-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.**

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di aprile, alle ore 15:45, presso la residenza comunale, convocata dal Sig. Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

|                        |                    |                 |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Munari Emanuele</b> | <b>Sindaco</b>     | <b>Presente</b> |
| <b>Lunardi Denis</b>   | <b>Vicesindaco</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Mosele Maria</b>    | <b>Assessore</b>   | <b>Presente</b> |

Assume la presidenza il sig. Munari Emanuele in qualità di Sindaco, assistito dal Vicesegretario sig. Bertacco dott. Francesco. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza e dopo aver acquisito da parte dei partecipanti alla seduta la dichiarazione di aver preso atto della proposta e di averne conoscenza, invita i membri della Giunta comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dispone che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, debbono redigere un documento, denominato Piano della Performance;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 23.05.2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 19.12.2019;

**Visti** i documenti allegati;

**Dato atto** che gli obiettivi indicati nei documenti sono stati concertati con ciascun Responsabile e che gli stessi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei medesimi Responsabili;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28.12.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2022 di approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022-2023-2024;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12.06.2017 e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 24.05.2017 e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Statuto del Comune di Gallio;

**Visto** il Piano triennale 2021 - 2023 di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 17.02.2021;

**Visto** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gallio ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 05.11.2014;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con** votazione unanime favorevole, resa per alzata di mani

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il "Piano della Performance 2022", come da documenti allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di procedere alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione Amministrazione Trasparente, dei dati connessi al presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- 3) di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

-----  
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Munari Emanuele



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Bertacco dott. Francesco

**ELENCO  
DEI PROGRAMMI  
E DEGLI OBIETTIVI  
TRASVERSALI**

---

**2022**

## 11. Servizi Istituzionali

### Disciplina degli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione finalizzate alla prevenzione della corruzione

*Responsabili della individuazione, elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati, ...), aggiornamento, verifica della qualità e riutilizzabilità, pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i singoli Responsabili di Area e dei relativi servizi (limitatamente ai propri servizi di competenza).*

*I Responsabili di Area sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.*

*Piena attuazione delle misure incluse nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023 ed attuazione degli obblighi di pubblicazione introdotti dal D. Lgs. 33/2013. L'obiettivo cardine è la trasparenza dell'azione amministrativa*

|                           |                                                                                                                                                        |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
| <b>Manuela ROSSI</b>      |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
|                           |                                                                                                                                                        | 31/12/2021 |
| <b>Francesco BERTACCO</b> | Disciplina degli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della P.A. finalizzate alla prevenzione della corruzione | 31/12/2022 |
| <b>Emanuele MUNARI</b>    | Disciplina degli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della P.A. finalizzate alla prevenzione della corruzione | 31/12/2022 |
| <b>Rinaldo LUNARDI</b>    | Disciplina degli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della P.A. finalizzate alla prevenzione della corruzione | 31/12/2022 |
| <b>Fabiola BRAZZALE</b>   | Disciplina degli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della P.A. finalizzate alla prevenzione della corruzione | 31/12/2022 |

# PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

# 2022

## 01. Gestione del patrimonio

 programma concessioni beni del patrimonio

obiettivo

data scadenza

Immobile Antico Termine ed annessa area Giaugo-Termine: predisporre bando per concessione con documentazione amministrativa e progettuale, indire gara e affidare concessione

31/12/2022

responsabile

**Fabiola BRAZZALE**

settore

**Area III - Patrimonio, Ambiente, Sicurezza**

risultato atteso

*Procedere all'indizione di gara per la concessione e affidamento della concessione*

indicatori:

fasi di attuazione:

obiettivo

data scadenza

Comprensorio Campomulo: sanare tutte le opere eseguite da precedente e attuale concessionario. Definire con nuovo concessionario la concessione decennale previa approvazione di un progetto di riqualificazione e investimento del comprensorio Campomulo.

31/12/2022

responsabile

**Fabiola BRAZZALE**

settore

**Area III - Patrimonio, Ambiente, Sicurezza**

risultato atteso

*Procedere alla concessione decennale per l'utilizzo dell'immobile rifugio Campolumo previa approvazione del progetto di riqualificazione*

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Gara Fondi Rustici

obiettivo

data scadenza

Obiettivo: garanzia del godimento dell'uso civico del pascolativo  
Espletare gara, verifica requisiti, determine di aggiudicazione ed affidamento

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma bando malghe e adeguamenti strutturali ed igienico sanitari malghe

obiettivo

data scadenza

Programmare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle malghe comunali (Sopralluoghi, Affidamenti ad U.M. o Ditte, assistenza progettuale e procedure di approvazione progetti)

31/12/2022

responsabile

**Fabiola BRAZZALE**

settore

**Area III - Patrimonio, Ambiente, Sicurezza**

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Gestione infestazione bostrico

obiettivo

data scadenza

Pronta individuazione delle aree infestate da bostrico e programmazione interventi

31/12/2022

responsabile

**Fabiola BRAZZALE**

settore

**Area III - Patrimonio, Ambiente, Sicurezza**

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Soddisfacimento richieste legnatico uso civico

obiettivo

data scadenza

Assegnazione faggio anno 2022 per i Cives e categorie deboli Cives

31/12/2022

responsabile

Fabiola BRAZZALE

settore

Area III - Patrimonio, Ambiente, Sicurezza

indicatori:

fasi di attuazione:



programma

Gestione Raccolta Rifiuti

obiettivo

data scadenza

Riqualificare le isole ecologiche in area pubblica e alcune in aree private, continuare la campagna di sensibilizzazione per il sistema di raccolta differenziato e programmare interventi di riqualificazione del servizio

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

### 03. Gestione delle entrate tributarie



programma

Recupero evasione IMU anno 2018.

obiettivo

data scadenza

Recupero evasione IMU anno 2018 di €. 150.000,00

31/12/2022

responsabile

Rinaldo LUNARDI

settore

Area II - Finanziario - Tributi - Sociale

risultato atteso

L'Ufficio tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno. La gestione della TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio.

Nel corso degli ultimi anni l'evasione IMU è notevolmente aumentata a causa delle difficoltà economiche generali dei contribuenti.

L'obiettivo è il recupero dell'evasione IMU relativa all'anno 2018 per un importo di €. 150.000,00.



**indicatori:****efficacia**

Rispetto dell'importo da recuperare pari ad €. 150.000,00

**fasi di attuazione:****30/04/2022**

Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento nell'anno 2018;

**30/06/2022**

Generazione di circa 800 avvisi di accertamento anno 2018;

**31/08/2022**

Imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento;

**15/11/2022**

Assistenza agli utenti con ulteriori verifiche e sistemazione posizioni;

**31/12/2022**

Registrazione dei pagamenti nel gestionale Ufficio Tributi e incasso in Contabilità Finanziaria;



programma

**Controllo degli impianti di esposizione pubblicitaria e valutazione sulla gestione del Canone Patrimoniale Unico.**

## obiettivo

## data scadenza

Valutazione tecnico/economica da sottoporre alla Giunta Comunale relativamente alla gestione degli impianti di esposizione pubblicitaria ed in generale per il Canone Patrimoniale Unico

31/12/2022

responsabile

**Rinaldo LUNARDI**

settore

**Area II - Finanziario - Tributi - Sociale**

risultato atteso

L'art. 1 commi dal 816 al 836 della legge 27/12/2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

il "nuovo" canone è stato disciplinato con apposito regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 54 del 17.03.2021.

Nel corso dell'anno 2022 verranno verificati e controllati gli impianti di esposizione pubblicitaria esistenti sull'intero territorio comunale.

Eventuali esposizioni abusive verranno regolarizzate chiedendo il versamento alle ditte.

Mediante la comparazione di alcune offerte, verrà sottoposta una valutazione tecnica/economica alla Giunta Comunale al fine di verificare la convenienza della gestione diretta dell'intero Canone Patrimoniale Unico (Pubblicità, Affissione, Tosap, e Canone per i sotto servizi).

## indicatori:

## economicità

Valutazione di offerte per modalità di gestione

## analisi finanziaria

Valutazione tecnico/economica

## fasi di attuazione:

**15/03/2022**

Verifica degli impianti esistenti sull'intero territorio comunale;

**15/04/2022**

Regolarizzazione esposizioni abusive;

**15/05/2022**

Richiesta di offerta per la gestione del Canone Unico Patrimoniale;

31/07/2022

Stesura di una valutazione tecnica/economica da sottoporre alla valutazione della Giunta Comunale;



programma **Controllo delle superfici dichiarate relative alla TARI**

obiettivo

data scadenza

Controllo di circa il 50% delle metrature dichiarate dai contribuenti relativamente alla TARI.

31/12/2022

responsabile

**Rinaldo LUNARDI**

settore

**Area II - Finanziario - Tributi - Sociale**

risultato atteso

*Da controlli a campione è emerso che nella banca dati TARI sono presenti delle differenze tra le metrature dichiarate dai contribuenti e quelle reali. Le posizioni TARI sono circa 6000 e per l'anno 2022 l'obiettivo è controllarne 3000.*

indicatori:

efficienza

Rispetto dei termini prefissati

fasi di attuazione:

31/12/2022

Verifica delle metrature dichiarate in banca dati TARI per circa 3000 posizioni.

## 04. Gestione del personale



programma **Programmazione del fabbisogno del personale**

obiettivo

data scadenza

Definizione programmazione fabbisogno di personale 2023/2025

31/12/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area V - Personale e Commercio

indicatori:

fasi di attuazione:



programma

Espletamento concorsi pubblici

obiettivo

data scadenza

Espletamento concorsi pubblici previsti nella programmazione di personale 2022/2024

31/12/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area V - Personale e Commercio

indicatori:

fasi di attuazione:

## 05. Funzionamento dell'ente



programma

Adeguamento manuale di gestione

obiettivo

data scadenza

A partire dal primo gennaio 2022 sono in vigore le nuove linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvate con determinazione n. 407/2020 e modificate con determinazione n. 371/2021. E' necessario quindi apportare alcune modifiche al manuale di gestione, con particolare riguardo alle tipologie documentali e metadati di conservazione per specificare i metadati per ogni classe documentale da inviare in conservazione; con l'occasione, si ritiene di apportare ulteriori modifiche di minore importanza ad ulteriori allegati del manuale.

Elaborazione documentazione da inviare all'approvazione della Giunta

Risultati attesi: Risparmio di spesa rispetto all'adeguamento del manuale con l'assistenza di specialisti esterni.

30/05/2022

responsabile

**Francesco BERTACCO**

settore

**Area I - Segreteria, Servizi Demografici, Istruzione**

indicatori:

fasi di attuazione:

## 06. Commercio

 programma **Rinnovo concessioni posteggio commercio su aree pubbliche**

obiettivo

data scadenza

Rilascio autorizzazioni-rinnovo delle concessioni di aree pubbliche entro i termini fissati per legge

30/06/2022

responsabile

**Francesco BERTACCO**

settore

**Area V - Personale e Commercio**

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma **Definizione Commissione di Vigilanza di pubblico spettacolo**

obiettivo

data scadenza

Nomina nuova Commissione di pubblico spettacolo

31/12/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area V - Personale e Commercio

indicatori:

fasi di attuazione:



programma

Pubblicazione nuovo bando ed erogazione contributi alle imprese - annualità 2021

obiettivo

data scadenza

Pubblicazione nuovo bando DPCM 24.09.2020 per erogazione contributi a fondo perduto a favore delle imprese di Gallio

30/06/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area V - Personale e Commercio

indicatori:

fasi di attuazione:

obiettivo

data scadenza

Completamento procedura di valutazione delle domande, ammissione imprese, definizione graduatoria, registrazione aiuti di stato e liquidazione contributo

31/12/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area V - Personale e Commercio

indicatori:

fasi di attuazione:

07. Servizi Sociali



programma

**Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di Gallio**

obiettivo

data scadenza

L'Articolo 4 della Conferenza Stato Città ed autonomie locali del 4 luglio 2019 dispone che ogni comune provveda ad adottare il "Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza"

31/12/2022

responsabile

**Rinaldo LUNARDI**

settore

**Area II - Finanziario - Tributi - Sociale**

risultato atteso

Secondo quanto sancito dall'art. 4 della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 4 luglio 2019, il Comune di Gallio deve provvedere ad adottare il proprio "Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza", al fine di acquisire e monitorare le informazioni dichiarate ai fini ISEE dai beneficiari della misura, per una quota non inferiore al 5% del totale dei beneficiari residenti nel territorio di competenza. I dati a disposizione saranno poi incrociati con quelli disponibili presso l'Ufficio Anagrafe, con l'Ufficio Servizi Sociali e con ogni altra informazione utile per individuare omissioni o difformità nella reale composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato. Le verifiche verranno effettuate a cadenza quadrimestrale, indicativamente come segue: giugno, ottobre e febbraio dell'anno successivo. Oltre all'estrazione casuale del campione, sarà possibile effettuare un controllo puntuale attivabile in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità dei contenuti della DSU di un beneficiario del reddito di cittadinanza per i quali si ritenga necessario l'espletamento di approfondimenti.

indicatori:

efficacia

Finalizzazione delle verifiche dei requisiti.

fasi di attuazione:

28/02/2022

Approvazione del Piano di verifiche per il Comune di Gallio con deliberazione di Giunta Comunale;

31/05/2022

Stesura dell'agenda delle verifiche e convocazione del gruppo di lavoro per le tre sedute di controllo;

28/02/2023

Convalida o meno della veridicità delle informazioni dichiarate dagli utenti sull'apposita piattaforma GePi;

28/02/2023

Predisposizione di una determinazione di presa d'atto delle verifiche effettuate, dando loro evidenza in forma aggregata, numerica, anonima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 del D.Lgs 33/2013.

 **programma** **Trasporto tramite il servizio assistenza domiciliare di persone svantaggiate.**

obiettivo

data scadenza

**Realizzazione del trasporto individualizzato in favore di persone svantaggiate, non in grado di usufruire degli ordinari servizi di trasporto, tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).**

31/12/2022

responsabile

**Rinaldo LUNARDI**

settore

risultato atteso

*L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce ai propri cittadini interventi diretti a singole persone o nuclei familiari che, in particolari contingenze o per una completa autosufficienza, non siano in grado di soddisfare esigenze personali e domestiche, necessarie per svolgere le azioni quotidiane della vita. Gli obiettivi principali di tale servizio possono essere così riassunti:*

- A) Prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente;*
- B) Sostenere a domicilio il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio, minori compresi;*
- C) Prevenire e recuperare situazioni di emergenza e/o a rischio;*
- D) evitare forme di ricovero e di ospedalizzazione e consentire dimissioni precoci garantendo l'assistenza a domicilio;*
- E) Provvedere al trasporto degli utenti presso le strutture ospedaliere o luoghi di aggregazione;*

indicatori:

**efficacia**

Garantire il servizio per i richiedenti.

fasi di attuazione:

31/07/2022

Attivazione del progetto tramite richiesta da parte delle famiglie interessate;

31/08/2022

Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attivazione del progetto;

15/06/2023

Realizzazione del progetto tramite il trasporto degli utenti.



 programma **Piano di intervento triennale in materia di politiche giovanili**

## obiettivo

## data scadenza

Piano di intervento triennale in materia di politiche giovanili approvato tramite protocollo d'intesa dai Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo.

31/12/2022

## responsabile

**Rinaldo LUNARDI**

## settore

**Area II - Finanziario - Tributi - Sociale**

## risultato atteso

Nel corso dell'anno 2021 i Comuni citati hanno individuato il Comune di Gallio come ente capofila dell'intero progetto. A questo proposito è stato affidato all'O.D.V. "Occhia aperti.....per costruire giustizia la progettualità presentata e accolta dai referenti dei vari Comuni. Nel corso dell'anno 2021 è stata svolta l'attività di Ricerca-Azione "Essere Giovani in Altopiano: opportunità e svantaggi di vivere in una zona montana", finalizzata a determinare il livello di abbandono e dispersione scolastica dei giovani residenti in Altopiano. La rielaborazione di dati che emergeranno dalla ricerca, inoltre, permetterà di redigere il focus dell'azione partendo proprio da quanto dichiarato dai ragazzi coinvolti.

## indicatori:

efficacia

Realizzazione del Progetto

## fasi di attuazione:

30/04/2022

Incontro con assessori Politiche Sociali dei Sette Comuni per analisi dati della Ricerca-Azione e proposta di nuove attività.

31/05/2022

Approvazione degli interventi proposti per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale.

30/06/2022

Affidamento alla O.D.V. della realizzazione della progettualità approvate ed impegno di spesa, accertamento dell'entrata da parte dei Comuni.

31/12/2022

Monitoraggio dell'andamento delle attività

## 08. Lavori Pubblici

 programma Completamento opere in essere e realizzazione nuove opere previste dal programma riguardanti viabilità

obiettivo

data scadenza

Garantire la sicurezza stradale con interventi nelle strade comunali: Messa in sicurezza strade e Abbattimento barriere architettoniche

31/12/2022

- a. Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dei percorsi pedonali in centro storico. Obiettivo approvazione progetto definitivo esecutivo con parere di Viabilità e indire gara
- b. Mettere in sicurezza tratti di strade comunali . Obiettivo rifacimento dei guard-rail non a norma- tratto strada comunale di Stoccareddo e Val dei Ronchi

responsabile

**Fabiola BRAZZALE**

settore

**Area IV - Lavori pubblici, urbanistica**

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi puntuali di riqualificazione

obiettivo

data scadenza

- a- Demolizione di un manufatto esistente e la realizzazione di un parcheggio presso il cimitero di Stoccareddo I lavori sono in corso di esecuzione. Obiettivo concludere i lavori e definire espropri aree
- b- Manutenzione Straordinaria di parte del Sagrato della Chiesa di S. Bartolomeo a Gallio. Definire con Soprintendenza per la scelta dei materiali e rifiniture e dare corso ai lavori
- c- Lavori di sistemazione di parte delle cappelle presenti nel Cimitero di Gallio: Ottenuta autorizzazione paesaggistica procedere all'esecuzione di parte dei lavori che erano già stati affidati e affidare progettazione per parte delle cappelle che presentano problemi strutturali

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Attuazione Attività di Progetto inserito nel Programma dei Progetti Strategici Provincia di Vicenza

obiettivo

data scadenza

Procedere con approvazione progetto definitivo, esecutivo e indire gare per l'affidamento dei lavori

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma Interventi ed azioni per la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e conseguente risparmio energetico- Il Stralcio

obiettivo

data scadenza

Procedere con progetto Intervento di Efficienza Energetica II° Stralcio

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma opere di manutenzione straordinaria della viabilità e messa in sicurezza incluse opere paravalanghivie

obiettivo

data scadenza

Garantire la sicurezza stradale e consolidamento e messa in sicurezza strade

31/12/2022

a- Tratto strada Stuba- riprendere i lavori attualmente sospesi

b- Consolidamento Alta Valle dei Mulini- iniziare i lavori previa acquisizione atti di assenso

c- Manutenzione strada Melette Campomulo- esecuzione dei lavori

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma P.N.R.R.

obiettivo

data scadenza

Preparazione alla partecipazione al P.N.R.R. valutare bandi ed eventuale predisposizione delle domande di contributo

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

## 09. Edilizia Privata



programma

GESTIONE PRATICHE EDILIZIA

obiettivo

data scadenza

1 aggiornamento documentazione tipo per tutte le pratiche edilizie da caricare su GPE  
2 Istituire il SUE

31/12/2022

responsabile

settore

risultato atteso

Aggiornare documentazione tipo per le varie istanze edilizie con riferimenti normativi aggiornati  
Istituire il SUE

indicatori:

fasi di attuazione:

obiettivo

data scadenza

Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D.Lgs. 222/201

31/12/2022

responsabile

settore

risultato atteso

-accettazione della pratiche edilizie Permesso di Costruire, SCIA, CIL, CILA, varianti ecc.;

- istruttoria e calcolo dei contributi concessori;
- redazione e rilascio dei provvedimenti amministrativi: permessi di costruire rilasciati;
- acquisizione richieste di cdu e rilascio;
- istruttoria delle segnalazione di agibilità con rilascio;
- Deposito denunce cementi armati, autorizzazioni amministrative, pareri, inizio/fine lavori, proroghe e sospensioni;
- pratiche BB.AA.;
- accettazioni sanatorie con eventuali sopralluoghi, interpello degli enti preposti, istruttoria delle istanze ed applicazione delle sanzioni;
- verifica di presunti abusi edilizi (su segnalazioni) accertamenti necessari per verificarne la fondatezza, mediante sopralluoghi, emanazione di provvedimenti necessari, segnalazione agli enti competenti;
- accettazione richieste per acquisizione pareri dall'ente Vi.Abilità, con invio delle pratiche, acquisizione del nulla-osta e trasmissione alla ditta richiedente;
- accesso agli atti con eventuale ricerca sui registri dei numeri di licenza e/o concessione edilizia (non sempre forniti dai diretti interessati) per risalire alle pratiche stesse;
- aggiornamento ed integrazione della modulistica pubblicata sul sito web nell'ottica di fornire un servizio più efficiente al cittadino ed abbreviare i tempi di istruttoria e definizione delle pratiche;
- gestione, istruttoria e contatti con lo sportello Unico Attività Produttive;
- verifica adempimenti relativi alla disciplina per le "terre e rocce da scavo";
- adempimenti previsti dalla normativa e prassi: schede ISTAT, acquisizione DURC, anagrafe tributaria, trasmissione periodica elenco autorizzazione paesaggistiche, trasmissione periodica rilevamenti piano casa, etc.;
- convocazione e verbalizzazione delle sedute della commissione edilizia, con invio pareri alle ditte interessate;
- pubblicazione atti relativi all'amministrazione trasparente in particolare delle pratiche edilizie depositate (pubblicazione semestrale) con necessità di aggiornamento corrente delle pratiche per la successiva pubblicazione;
- pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di rilascio dei permessi di costruire;
- pubblicazione atti vari (varianti al PL, PAT, avvisi ecc.) sul sito istituzionale del Comune di Gallio;
- sistemazione e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie con ricostruzione pratiche edilizie per singolo immobile.

Particolare rilevanza riveste la gestione della posta assegnata all'ufficio urbanistica:

- protocolli in arrivo assegnati circa n. 998. Posta certificata: tutta la corrispondenza in arrivo deve essere verificata correntemente, anche considerato che l'uso della procedura è in continua crescita.
- protocolli in partenza;

Accessi agli atti:

Nel corso del 2020 è stato approvato il Decreto "bonus 110%" e conseguentemente sono pervenute numerose domande di accesso agli atti.

Preso atto che a seguito della "pandemia COVID 19" l'evasione delle domande viene svolta con invio di PEC, risulta necessario procedere verificare d'ufficio tutta la documentazione inerente gli immobili e successiva scannerizzazione.

A tal fine l'ufficio provvede a:

- raccogliere le domande
- verificarle e registrarle
- acquisire tutta la documentazione in archivio
- verificare le pratiche
- eventuale ricostruzione con inserimento dati in GPE e creazione di singoli faldoni
- scannerizzazione della documentazione
- predisposizione delle lettere con elenco della documentazione predisposta
- invio PEC
- acquisizione delle ricevute di versamento dei diritti di segreteria e delle copie.

In molti casi è necessario rivedere le pratiche oggetto di richiesta a seguito di ulteriore richiesta da parte dei proprietari/richiedenti o dei professionisti incaricati della verifica della compatibilità urbanistica degli edifici.

Con l'accesso agli atti è in corso di ricostruzione l'archivio, con predisposizione di faldoni relativi ai singoli immobili, aggiornamento dei dati nel programma della "Gestione Pratiche Edilizie – GPE", assegnazione di un "marcatore" necessario per la successiva ricerca in archivio.

Conseguentemente anche l'archivio cartaceo necessita di un continuo aggiornamento e riordino.  
Tutta la documentazione scannerizzata viene salvata in file che saranno successivamente verificate e trasferite nel programma GPE.

indicatori:

fasi di attuazione:

 programma **Gestione e pianificazione urbanistica in applicazione del P.R.C. vigente e in rapporto alla pianificazione sovraordinata**

obiettivo

**data scadenza**

Piano aeroportuale: predisporre tutta documentazione da inviare all'ente preposto con documentazione del Comune di Asiago

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

obiettivo

**data scadenza**

ricorsi al TAR e al tribunale di Vicenza in corso

- Adempimento normativo
- Rispose immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei termini processuali

31/12/2022

responsabile

settore

indicatori:

fasi di attuazione:

## 11. Servizi Istituzionali

Il Comune intende spingere in questo settore il più possibile sulla leva dell'innovazione. Si intende potenziare al massimo, per offrire un servizio più efficiente, l'informatizzazione dei servizi, essendo allo stato attuale poco utilizzata la procedura di accreditamento on line, che attualmente consente di produrre la sola autocertificazione, mentre sarebbe utile potenziare il servizio di richiesta/risposta a mezzo mail e la completa digitalizzazione delle procedure

 programma **Accertamenti anagrafici**

obiettivo

data scadenza

Svolgimento accertamenti anagrafici per l'anno 2022

31/12/2022

responsabile

Emanuele MUNARI

settore

Area VI - Polizia Locale

indicatori:

fasi di attuazione:



programma

Presidio del territorio

obiettivo

data scadenza

Controllo veicoli e conducenti con funzioni deterrenti.

31/12/2022

responsabile

Emanuele MUNARI

settore

Area VI - Polizia Locale

indicatori:

fasi di attuazione:

## 12. pubblica istruzione



programma

Assicurare un soddisfacente livello di erogazione dei servizi scolastici

obiettivo

data scadenza

Consultazione dell'utenza in relazione al grado di soddisfazione

31/12/2022

responsabile

Francesco BERTACCO

settore

Area I - Segreteria, Servizi Demografici, Istruzione

indicatori:

---

**fasi di attuazione:**

---

 programma **Assicurare un adeguato livello di copertura dei costi del servizio**

---

**obiettivo****data scadenza**

Verificare regolarità dei pagamenti

31/12/2022

---

**responsabile****Francesco BERTACCO**

---

**settore****Area I - Segreteria, Servizi Demografici, Istruzione**

---

**indicatori:**

---

**fasi di attuazione:**

---

 programma **Espletamento nuova gara servizio di assistenza e vigilanza degli alunni nello scuolabus**

---

**obiettivo****data scadenza**

Affidamento appalto per il servizio di assistenza e vigilanza degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia a bordo dello scuolabus comunale per il triennio 2022/2025

31/12/2022

---

**responsabile****Francesco BERTACCO**

---

**settore****Area I - Segreteria, Servizi Demografici, Istruzione**

---

**indicatori:**

---

**fasi di attuazione:**