



Comune di Gallio (VI)

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011

PREMESSA

Signori Consiglieri,

la presente relazione viene redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

La relazione sulla gestione si pone un duplice obiettivo: da una parte, fornire a voi consiglieri ogni informazione utile a comprendere i riflessi contabili dei fatti amministrativi realizzati nel corso del 2020; dall'altra, assicurare la comprensione delle dinamiche finanziarie ed economico-patrimoniali dell'amministrazione non solo agli organi apicali della stessa - o alle istituzioni italiane deputate al controllo della finanza pubblica nazionale - ma anche ai diversi *stakeholders* che agiscono sul nostro territorio.

I risultati della gestione finanziaria che verranno dettagliati nel proseguo del documento, va rilevato, non sono determinati o determinabili solo a valle dell'ordinaria ed istituzionale attività di distribuzione e redistribuzione dell'ente, nell'ambito delle prerogative allo stesso riconosciute a livello di legislazione primaria e secondaria. Nel corso del 2020, infatti, hanno inciso sulla gestione anche la pandemia da COVID19 in corso.

In questa sede è opportuno ricordare che a decorrere dall'anno 2019 hanno cessato di avere applicazione, per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province ed i comuni, gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, inerenti la disciplina del pareggio di bilancio.

In particolare, l'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha previsto, tra le novità più rilevanti, che a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni (senza alcuna esclusione):

- utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione attinente il risultato di competenza si desume dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione di cui all'allegato n. 10 del citato decreto n.118/2011, per la cui trattazione si rimanda alla sezione ivi dedicata.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno è stata effettuata, di conseguenza, attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), del quale si dirà a seguire, mentre il controllo successivo dei dati di finanza pubblica è stato demandato all'analisi delle informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche), di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

1 La relazione sulla gestione

La Relazione alla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Essa contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei fatti amministrativi che hanno avuto, nel corso di esercizio, un riflesso contabile.

Ai sensi dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs 118/2011 e del par. 13 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, come modificato dal D.M. 7 settembre 2020, la relazione sulla gestione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto;

2 Criteri di formazione del rendiconto e criteri di valutazione utilizzati

Il Rendiconto della gestione 2020 sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei principi generali di cui all'allegato n.1 del D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- Il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi degli articoli 229 e 230 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche.

Il Rendiconto della gestione è stato redatto, in particolare, coerentemente con i principi e gli schemi tassonomici previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Per quanto attiene il conto del bilancio, gli importi esposti afferiscono ad operazioni registrate ed

imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011).

Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale sono redatti in conformità alle disposizioni per essi previste dal Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011), nell'ambito del sistema di scritturazione integrato prefigurato dal legislatore.

Nel rispetto di detti principi i fatti di gestione intervenuti nel corso del 2020 sono stati classificati nel rendiconto della gestione utilizzando al contempo una duplice ottica di rappresentazione contabile: per natura economica (per le entrate e le uscite) e funzionale (per le sole uscite). I fatti di gestione sono stati classificati per natura a livello elementare, e poi aggregati negli schemi di bilancio previsti dal legislatore, secondo lo schema classificatorio del piano dei conti integrato, di cui all'art. 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A livello funzionale, il rendiconto della gestione e i risultati di sintesi riportati nella presente relazione sono stati strutturati coerentemente con gli indirizzi forniti dal legislatore con la classificazione per missioni e programmi di cui agli artt. 12 e seguenti del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Gli schemi di bilancio utilizzati per la presentazione dei dati sono conformi a quelli previsti dall'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e coerenti con quelli presenti dall'allegato n. 9 dello stesso decreto relativo alla formazione del bilancio di previsione.

Gli allegati alla presente relazione sono quelli declinati dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

3 Struttura della Relazione

La presente relazione si compone delle seguenti sezioni:

- **SEZIONE 1: Principali novità intervenute in corso di esercizio**
- **SEZIONE 2: Rendiconto finanziario: quadro generale di sintesi con Focus sui servizi**
- **SEZIONE 3: Rendiconto finanziario: la gestione in corso di esercizio**
- **SEZIONE 4: Risultato di amministrazione e verifica degli equilibri di bilancio**
- **SEZIONE 5: Enti e organismi strumentali e società controllate e partecipate**
(Vedi approfondimento 1: Nota informativa)
- **SEZIONE 6: Contabilità economico-patrimoniale**
- **SEZIONE 7: Rendiconto COVID-19**
- **Allegati**
- **Appendice**

Le prime quattro sezioni sono riconducibili alla formazione del conto del bilancio ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche. La componente economico-patrimoniale verrà invece dettagliata nella sezione 6.

La sezione 5, gli allegati e l'appendice hanno scopo conoscitivo o di maggior dettaglio delle informazioni presentate nelle altre sezioni.

All'interno della sezione 1 sono illustrate, seppur sinteticamente, le principali novità intervenute nel corso del 2020 che hanno inciso sulla redazione del rendiconto di gestione.

Nelle sezioni 2 e 3 sono riportate le risultanze contabili scaturenti dalla gestione 2020. In particolare, nella sezione 2 è illustrato il rendiconto finanziario a livello aggregato, sia per natura che per missioni e programmi, scomposto nelle componenti della gestione di competenza e dei residui. Nel paragrafo 2.3 sono riportate le risultanze di cassa della gestione nel cui ambito si fornisce il dettaglio delle anticipazioni di tesoreria richieste nel 2020. Nel paragrafo 2.6, con un focus dedicato, è riportato il quadro degli acquisti effettuati nell'esercizio nell'ambito del macroaggregato 1.03 'Acquisto di beni e servizi', componente principale, unitamente alla spesa per i redditi da lavoro dipendente, delle spese correnti 'di funzionamento' sostenute dall'amministrazione. In altri termini, si distingue, al terzo livello dello stesso, se trattasi di spese per acquisto di beni di consumo o per acquisizione di prestazioni/servizi.

A chiusura della sezione saranno evidenziate, ancora a livello aggregato, le differenze tra il bilancio di previsione e la gestione dell'esercizio riportando, per il primo, la dinamica di variazione degli stanziamenti iniziali a seguito delle variazioni di bilancio intervenute in corso di esercizio e della procedura di assestamento del bilancio.

Nella sezione 3 sarà possibile entrare maggiormente nelle dinamiche di gestione approfondendo i dati trattati a livello aggregato nella precedente sezione. Particolare attenzione sarà riservata, in particolare, nelle uscite ai dati di bilancio secondo la loro classificazione per missione e programmi. Questi ultimi, infatti, rappresentano l'elemento principale cui far riferimento al momento dell'analisi dei dati di spesa in quanto elemento centrale del processo di autorizzazione proprio del sistema di contabilità finanziaria. Nella stessa sezione trova collocazione l'analisi dei residui.

La sezione 4 esaurisce, come detto, il rendiconto finanziario illustrando le risultanze dell'esercizio in termini di avanzo di amministrazione e riportando le diverse componenti del prospetto di equilibrio previsto dalla normativa vigente (equilibrio di parte corrente, in conto capitale e complessivo, comprensivo delle partite finanziarie).

A seguito della pandemia causata dal Covid-19 si è ritenuto necessario inserire una nuova apposita Sezione che rendiconta le spese di carattere straordinario di cui la gestione del bilancio ha dovuto tener conto - di natura corrente e in conto capitale - e in tal senso non ricadenti nella ordinaria programmazione dell'ente. La Sezione evidenzia quindi, in particolare, gli impegni rientranti in detta emergenza epidemiologica, assunti nell'ambito dei principali macroaggregati di spesa corrente e in conto capitale, e in particolare all'interno delle voci di V livello in essi rientranti.

SEZIONE 1 - Principali novità intervenute in corso o dopo la chiusura dell'esercizio 2020

In questa sede è opportuno richiamare le novità/componenti di maggior rilievo che hanno inciso sulla gestione 2020 quanto i fattori di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

1 Principali novità introdotte sul decreto legislativo n. 118/2011 nel corso del 2020

L'articolo 3-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, corretto e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha istituito, presso il Ministero dell'economia e delle finanze, la Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet) tra i cui compiti rientra quello di aggiornare gli allegati al titolo primo del decreto legislativo n. 118 del 2011 in relazione al processo evolutivo delle fonti normative che concorrono a costituirne il presupposto e alle esigenze del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici, nonché del miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali.

Nel corso del 2020 sono intervenuti ulteriori modificazioni all'impianto del decreto legislativo n. 118/2011 a valle del lavoro effettuato dalla Commissione Arconet e degli interventi normativi succedutisi nel corso dell'esercizio.

In particolare, con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 2020 sono stati rivisti taluni elementi chiave dei principi contabili sulla contabilità finanziaria che hanno inciso anche sul principio della programmazione e, nel caso di specie, sui contenuti della Relazione sulla gestione.

In particolare, il DM 7 settembre 2020 modifica quanto riportato nel paragrafo 13.10.3 sulla relazione sulla gestione nel punto in cui lo stesso disciplina gli enti in disavanzo alla chiusura dell'esercizio e le informazioni necessarie per illustrarne le determinanti. Tale modifica introdotta nel paragrafo della relazione sulla gestione riflette le variazioni apportate al Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria che, fra le altre cose prevede che "nel caso in cui il legislatore abbia autorizzato specifiche modalità di ripiano di singole quote del disavanzo di amministrazione, nella nota illustrativa e nella relazione sulla gestione è descritta la composizione del disavanzo tra tali componenti e la composizione delle relative quote di ripiano da applicare agli esercizi considerati nel bilancio di previsione".

Lo stesso DM, inoltre, interviene anche sulle modalità di utilizzo delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione, consentito anche nel corso dell'esercizio provvisorio esclusivamente per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza. In termini più generali il decreto interviene, ad ogni modo, sull'intera struttura del risultato di amministrazione come declinato nel citato Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Il 2020, inoltre, ha rappresentato un ulteriore step nelle modalità di redazione della contabilità economico-patrimoniale per i piccoli comuni. Al riguardo, infatti, è stato emanato il Decreto del 10 novembre 2020 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente le modalità semplificate di elaborazione della Situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico patrimoniale. Detto decreto abroga e sostituisce il decreto dell'11 novembre 2019 concernente "Modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 degli enti che rinviando la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio 2019" stabilendo che "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento", la cui struttura è desunta dal piano dei conti integrato secondo le modalità declinate in allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'insieme di detti interventi normativi ha prodotto dei cambiamenti nelle modalità di tenuta contabile dell'ente e nella gestione amministrativa dello stesso. Su quest'ultima, inoltre, hanno inciso anche le modifiche apportate nel 2019 sul piano dei conti integrato che sono entrate a regime a partire dalla gestione 2020 e quelle inerenti agli schemi di bilancio degli enti.

Nel corso del 2020, si ricorda, sono venuti meno i vincoli specifici sulle spese per acquisto di beni e servizi, assorbite, concettualmente, da una gestione finanziaria degli enti che nel complesso deve essere in equilibrio, al netto delle singole scelte operate sulle spese correnti. Sul tema si rimanda a quanto stabilito dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022.

2 Fattori incidenti sulla gestione 2020

- la riorganizzazione interna dell'ente a causa della pandemia da COVID19.

3 Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011>>.

SEZIONE 2 - Rendiconto finanziario: quadro generale di sintesi

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati (già ampiamente trattati in premessa e nella precedente sezione) - l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "principali voci del conto del bilancio".

Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto: nelle amministrazioni pubbliche che la adottano, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

In tal senso, il rendiconto finanziario ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Questo documento evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla evidenziazione del risultato che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della comprensione delle dinamiche della gestione 2020, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Ci si soffermerà, in particolare, sul rendiconto della gestione dettagliato per natura a livello di macroaggregato, mettendo in evidenza gli andamenti della gestione di competenza e dei residui e gli scostamenti tra le risorse/spese previste in programmazione e quelle effettivamente realizzatisi nel corso dell'esercizio. Unitamente alla lettura dei dati di gestione per natura ci si soffermerà sul totale delle spese distinte per missioni e programmi, riportando alcuni tra i dati di maggior dettaglio nelle appendici alla seguente relazione.

1 Rendiconto sintetico

Partendo dall'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con il seguente risultato di competenza di €. 579.155,21. *(Vedi approfondimento 2: Risultato di competenza e incidenza dei residui)*

Nel complesso, il totale delle spese finali, comprensivo delle relative quote del fondo pluriennale vincolato dei primi tre titoli delle uscite, si è attestato a € 5.784.103,33 nel complesso degli impegni e a € 5.652.139,05 dei pagamenti.

Dal lato delle risorse, si è registrato invece un ammontare delle entrate finali, dato dalla somma dei primi cinque titoli delle entrate, pari a € 7.848.851,07 nel complesso degli accertamenti e a € 6.651.977,59 in termini di incassi, che unitamente alle entrate da accensione prestiti e alle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere e alle entrate per partite di giro e conto terzi hanno condotto a un totale delle entrate dell'esercizio pari a € 8.579.622,73 e a € di incassi complessivi 7.389.789,86.

Va osservato come il totale delle entrate e delle uscite per conto terzi non vada a rilevare sui saldi significativi in materia di finanza pubblica perché afferente voci di flusso rispetto alle quali l'ente si comporta come sostituto di imposta (ritenute su redditi da lavoro dipendente) o come semplice tesoriere (trasferimenti in conto terzi, depositi di terzi: quest'ultima voce rileva, in particolare, per la quota dei depositi di privati trattenuti ai sensi della recente normativa in materia di appalti). *(Vedi approfondimento 3: Struttura per titoli del conto di bilancio).*

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI COMPETENZA + RESIDUI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI COMPETENZA + RESIDUI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.115.912,40			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	448.012,32		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020

di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	97.979,03				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.379.627,17	4.394.515,93	Titolo 1 - Spese correnti	5.015.995,34	4.979.626,92
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	78.679,68	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	330.481,98	329.375,71	Titolo 2 - Spese in conto capitale	768.107,99	672.512,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.019.550,34	1.103.454,68	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	1.879.891,83	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.119.191,58	824.631,27	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	7.848.851,07	6.651.977,59	Totale spese finali	7.742.674,84	5.652.139,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	5.420,86	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	73.012,37	73.012,37
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	730.771,66	732.391,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	730.771,66	568.111,39
Totale entrate dell'esercizio	8.579.622,73	7.389.789,86	Totale spese dell'esercizio	8.546.458,87	6.293.262,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.125.614,08	8.505.702,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.546.458,87	6.293.262,81
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	579.155,21	2.212.439,45
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾					
TOTALE A PAREGGIO	9.125.614,08	8.505.702,26	TOTALE A PAREGGIO	9.125.614,08	8.505.702,26

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il FPV

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)

(6) Indicare l'importo dei pagamenti dello stanziamento definitivo di bilancio

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	579.155,21
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	579.155,21

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	579.155,21
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto' (+)/(-) ⁽¹⁰⁾	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	579155,21

1.1 Il risultato della gestione finanziaria: analisi per natura

La gestione di competenza ha portato, come appena rilevato, ad un avanzo pari a € 579.155,21.

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Dal lato della spesa, sulla gestione di competenza hanno inciso in particolare:

- il valore dei redditi da lavoro dipendente, pari a € 899.914,37, indicativo dell'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti, al netto del valore inerente l'imposta regionale sulle attività produttive riportata per natura nell'ambito del macroaggregato 1.2;
- le spese per acquisto di beni e servizi, pari a € 1.857.677,27 sulle quali hanno inciso, tanto in termini programmatori che di gestione, le misure di contenimento previste nel complesso per i

consumi intermedi quanto, in particolare, su talune specifiche voci quali l'utilizzo e il noleggio delle auto di servizio (carburanti, noleggio), le spese per consulenze e per manutenzione, le spese per formazione non obbligatoria.

- le spese in conto capitale che per l'esercizio 2020 si sono attestate a € 768.107,99.

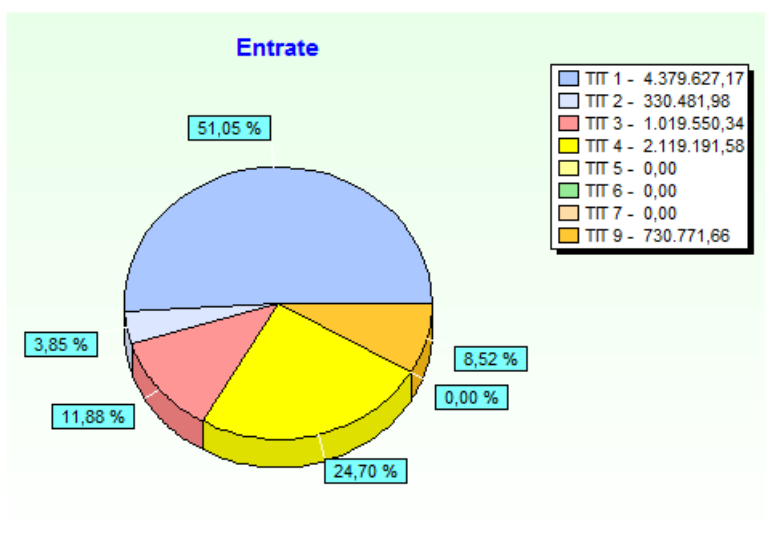
La gestione dei residui evidenzia un aumento dei residui attivi, che si attestano alla fine dell'esercizio a € 5.044.778,22 e un **aumento** di quelli passivi che si attestano a € 4.208.159,99. Per il dettaglio delle componenti inerenti detto andamento si rimanda alla specifica sezione.

Nella tabella che segue è, inoltre, possibile esaminare le modifiche apportate agli stanziamenti iniziali all'esito della procedura di assestamento e delle variazioni di bilancio intervenute in corso di esercizio.

ENTRATE	Previsione			Gestione		Residui		Cassa
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Differenza	Accertamenti	Riscossioni C/Competenza	Riscossioni C/Residui	Residui Totali	Riscossioni Complessive
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.239.750,00	4.301.976,50	-62.226,50	4.379.627,17	2.181.506,22	2.213.009,71	2.829.718,83	4.394.515,93
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.239.750,00	4.301.976,50	-62.226,50	4.379.627,17	2.181.506,22	2.213.009,71	2.829.718,83	4.394.515,93
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti								
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	77.950,00	298.450,00	-220.500,00	330.481,98	328.403,47	972,24	21.578,51	329.375,71
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	77.950,00	298.450,00	-220.500,00	330.481,98	328.403,47	972,24	21.578,51	329.375,71
TITOLO 3 - Entrate extratributarie								
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	756.927,82	846.977,82	-90.050,00	865.334,65	611.426,68	393.231,48	806.973,33	1.004.658,16
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.450,00	12.450,00	0,00	1.633,95	1.633,95	159,22	17.682,73	1.793,17
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	300,00	0,00	5,19	2,18	0,00	3,01	2,18
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	78.021,54	117.402,34	-39.380,80	152.576,55	77.614,89	19.386,28	153.599,44	97.001,17
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	847.699,36	977.130,16	-129.430,80	1.019.550,34	690.677,70	412.776,98	978.258,51	1.103.454,68
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale								
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	800.000,00	2.953.280,00	-2.153.280,00	2.037.775,10	518.357,51	215.262,03	2.169.638,93	733.619,54
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	11.100,00	40.077,74	11.100,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	50.000,00	99.204,73	-49.204,73	81.416,48	78.398,03	1.513,70	3.018,45	79.911,73
TOTALE TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	3.052.484,73	-2.052.484,73	2.119.191,58	596.755,54	227.875,73	2.212.735,12	824.631,27
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti								
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,86	38.462,45	5.420,86
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,86	38.462,45	5.420,86
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	717.582,28	927.582,28	-210.000,00	730.766,66	730.044,69	2.341,72	44.455,97	732.386,41
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	63.000,00	63.000,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00
TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	730.049,69	2.341,72	44.455,97	732.391,41

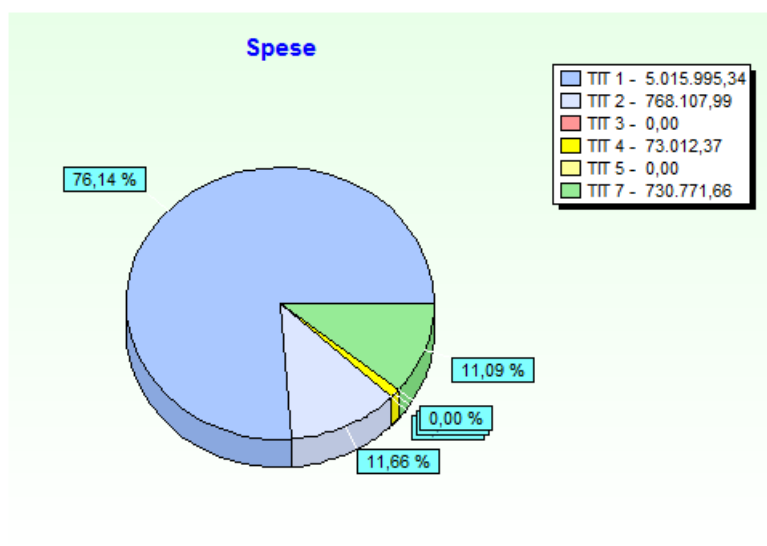
Relazione sulla gestione - Esercizio 2020

giro								
------	--	--	--	--	--	--	--	--



SPESE	Previsione			Gestione		Residui		Cassa
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Differenza	Impegni	Pagamenti C/Competenza	Pagamenti C/Residui	Residui Totali	Pagamenti Complessivi
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE								
Totale 1.1 - Redditi da lavoro dipendente	905.000,00	963.600,00	-58.600,00	899.914,37	839.887,46	29.833,12	30.193,79	869.720,58
Totale 1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	71.940,00	74.210,00	-2.270,00	64.725,69	59.875,96	2.224,94	2.624,79	62.100,90
Totale 1.3 - Acquisto di beni e servizi	1.809.274,36	2.022.658,22	-213.383,86	1.857.677,27	1.387.132,55	531.625,18	-61.080,46	1.918.757,73
Totale 1.4 - Trasferimenti correnti	431.820,00	471.977,91	-40.157,91	442.668,78	351.938,67	74.764,26	15.965,85	426.702,93
Totale 1.7 - Interessi passivi	39.081,00	39.081,00	0,00	39.061,18	39.061,18	0,00	0,00	39.061,18
Totale 1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.500,00	21.500,00	-17.000,00	19.359,20	2.886,47	0,00	16.472,73	2.886,47
Totale 1.10 - Altre spese correnti	1.808.074,00	1.888.819,53	-80.745,53	1.692.588,85	97.079,36	1.563.317,77	32.191,72	1.660.397,13
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	5.069.689,36	5.481.846,66	-412.157,30	5.015.995,34	2.777.861,65	2.201.765,27	36.368,42	4.979.626,92
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Totale 2.1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 2.2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	998.000,00	1.412.379,52	-414.379,52	462.903,26	193.100,52	236.893,61	32.909,13	429.994,13
Totale 2.3 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 2.4 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.000,00	301.000,00	-300.000,00	300.000,00	0,00	240.627,60	59.372,40	240.627,60
Totale 2.5 - Altre spese in conto capitale	1.000,00	1.885.096,56	-1.884.096,56	5.204,73	0,00	1.890,40	3.314,33	1.890,40
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000.000,00	3.598.476,08	-2.598.476,08	768.107,99	193.100,52	479.411,61	95.595,86	672.512,13
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE								
Totale 3.1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 3.2 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 3.3 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 3.4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI								
Totale 4.1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 4.2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale 4.3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	73.012,37
Totale 4.4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	73.012,37
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE								
Totale 5.1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO								
Totale 7.1 - Uscite per partite di giro	665.582,28	665.582,28	0,00	475.987,21	475.987,21	29.189,76	-29.189,76	505.176,97

Totale 7.2 - Uscite per conto terzi	115.000,00	325.000,00	-210.000,00	254.784,45	40.686,58	22.247,84	191.850,03	62.934,42
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	51.437,60	162.660,27	568.111,39



È possibile desumere dalla tabella appena riportata che le spese e le entrate per partite di giro e conto terzi sono perfettamente speculari poiché riportano un ammontare complessivo pari a € 730.771,66.

1.2 Utilizzo delle risorse: livelli di spesa per missioni e programmi

Particolare rilievo assume l'andamento della spesa articolata in missioni e programmi, tenuto conto della natura autorizzatoria affidata a questi ultimi dal legislatore con le modifiche introdotte dal più volte citato decreto legislativo n. 118/2011.

Per non appesantire la lettura della relazione, in tale paragrafo si riporteranno a livello aggregato i soli dati di spesa distinti per missioni lasciando all'appendice il dettaglio per programmi, necessario per meglio chiarire a quali ambiti di spesa l'ente ha destinato le proprie risorse. Va tenuto conto che quota significativa delle spese viene assorbita dalla missione affari generali che include spese per loro natura trasversali ed afferenti, per larga parte, a servizi necessari al funzionamento dell'ente, non imputabili ad ambiti più specifici e caratterizzanti.

Sul tema si deve ricordare come la classificazione per missioni e programmi sia complementare a quella per natura le cui risultanze sono state riportate nei paragrafi precedenti. Lo stesso fatto amministrativo che ha avuto una rilevanza contabile nell'esercizio è stato al contempo tracciato tanto dal punto di vista economico quanto da quello funzionale. Detta duplice relazione sarà evidente all'interno della sezione sulla gestione dell'ente nel cui ambito sarà possibile leggere congiuntamente i dati tratti dal piano dei conti integrato, a livello di macroaggregato, e le missioni di relativa pertinenza.

Nella tabella che segue è possibile esaminare i dati già riportati nel rendiconto sintetico per natura che in tale sede vengono invece presentati per missione. *(Vedi approfondimento 4: La classificazione per missioni e programmi)*

MISSIONI E PROGRAMMI	Previsione			Gestione		Residui		Cassa
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Differenza	Impegni	Pagamenti C/Competenza	Pagamenti C/Residui	Residui Totali	Pagamenti Complessivi
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 01 - Organi istituzionali	35.310,00	44.280,00	-8.970,00	41.676,44	39.766,19	2.722,48	2.281,16	42.488,67

Programma 02 - Segreteria generale	403.864,42	454.033,13	-50.168,71	402.668,17	326.758,38	77.261,33	267.663,67	404.019,71
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.726.510,00	1.725.775,85	734,15	1.720.590,63	113.841,39	1.571.445,20	1.613.524,72	1.685.286,59
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	105.200,00	111.533,00	-6.333,00	97.209,05	92.838,11	5.560,35	4.370,94	98.398,46
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	460.566,94	625.660,36	-165.093,42	543.923,36	345.825,33	142.801,93	903.711,10	488.627,26
Programma 06 - Ufficio tecnico	109.237,00	119.737,00	-10.500,00	79.496,95	74.332,44	10.499,99	26.845,18	84.832,43
Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	74.550,00	89.660,00	-15.110,00	74.639,87	74.082,12	212,28	561,75	74.294,40
Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10 - Risorse umane	5.200,00	7.250,00	-2.050,00	5.376,76	2.724,63	725,14	2.662,15	3.449,77
Programma 11 - Altri servizi generali	1.000,00	13.500,00	-12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	13.933,74	0,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.921.438,36	3.191.429,34	-269.990,98	2.978.081,23	1.070.168,59	1.811.228,70	2.835.554,41	2.881.397,29
MISSIONE 02 - Giustizia								
Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza								
Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	83.450,00	83.550,00	-100,00	75.541,39	73.600,68	37.371,68	7.919,32	110.972,36
Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	83.450,00	83.550,00	-100,00	75.541,39	73.600,68	37.371,68	7.919,32	110.972,36
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio								
Programma 01 - Istruzione prescolastica	74.700,00	60.500,00	14.200,00	45.239,27	25.707,12	27.185,06	22.502,99	52.892,18
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	70.750,00	73.750,00	-3.000,00	59.643,34	30.194,36	19.756,35	30.277,93	49.950,71
Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	91.400,00	90.315,64	1.084,36	64.462,49	34.262,28	24.944,43	47.004,55	59.206,71
Programma 07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	236.850,00	224.565,64	12.284,36	169.345,10	90.163,76	71.885,84	99.785,47	162.049,60
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali								
Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.600,00	15.200,00	400,00	11.345,47	6.971,63	3.443,30	4.449,44	10.414,93
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.600,00	15.200,00	400,00	11.345,47	6.971,63	3.443,30	4.449,44	10.414,93
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma 01 - Sport e tempo libero	65.456,00	354.456,00	-289.000,00	340.732,17	26.694,88	250.675,32	359.053,80	277.370,20
Programma 02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	65.456,00	354.456,00	-289.000,00	340.732,17	26.694,88	250.675,32	359.053,80	277.370,20
MISSIONE 07 - Turismo								
Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	177.050,00	212.605,21	-35.555,21	211.073,23	172.153,83	33.844,14	49.448,88	205.997,97
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	177.050,00	212.605,21	-35.555,21	211.073,23	172.153,83	33.844,14	49.448,88	205.997,97
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	138.100,00	152.404,73	-14.304,73	145.670,99	117.128,93	22.472,79	192.809,54	139.601,72
Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.923,68	0,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	138.100,00	152.404,73	-14.304,73	145.670,99	117.128,93	22.472,79	226.733,22	139.601,72
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma 01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.476,00	0,00
Programma 03 - Rifiuti	567.100,00	637.100,00	-70.000,00	637.000,00	536.242,87	182.065,72	100.757,13	718.308,59
Programma 04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.737,54	0,00
Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	49.500,00	43.000,00	6.500,00	33.976,98	33.976,98	15.380,13	804,08	49.357,11
Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	616.600,00	680.100,00	-63.500,00	670.976,98	570.219,85	197.445,85	136.774,75	767.665,70
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.318.060,00	3.522.194,82	-2.204.134,82	764.309,71	462.753,85	174.247,09	1.301.724,32	637.000,94
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.318.060,00	3.522.194,82	-2.204.134,82	764.309,71	462.753,85	174.247,09	1.301.724,32	637.000,94
MISSIONE 11 - Soccorso civile								
Programma 01 - Sistema di protezione civile	0,00	69.524,58	-69.524,58	25.861,12	22.054,58	0,00	3.806,54	22.054,58
Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	69.524,58	-69.524,58	25.861,12	22.054,58	0,00	3.806,54	22.054,58
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

Programma 02 - Interventi per la disabilità	1.400,00	1.400,00	0,00	474,04	474,04	0,00	0,00	474,04
Programma 03 - Interventi per gli anziani	67.600,00	70.458,42	-2.858,42	60.901,06	55.027,89	10.425,94	10.619,57	65.453,83
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Interventi per le famiglie	188.700,00	200.189,00	-11.489,00	198.798,33	174.866,48	28.077,98	24.873,21	202.944,46
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	79.000,00	127.000,00	-48.000,00	75.359,65	75.359,65	0,00	136,00	75.359,65
Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	40.085,00	40.085,00	0,00	35.472,88	34.078,55	39.143,25	55.073,23	73.221,80
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	378.285,00	440.632,42	-62.347,42	372.505,96	341.306,61	77.647,17	90.702,01	418.953,78
MISSIONE 13 - Tutela della salute								
Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività								
Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.000,00	20.000,00	-15.000,00	14.999,98	14.999,98	0,00	0,00	14.999,98
Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.800,00	3.660,00	140,00	3.660,00	2.745,00	915,00	915,00	3.660,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.800,00	23.660,00	-14.860,00	18.659,98	17.744,98	915,00	915,00	18.659,98
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.651,84	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.651,84	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali								
Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								
Programma 01 - Fondo di riserva	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico								
Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	73.012,37
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	73.012,37
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie								
Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi								
Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	51.437,60	331.782,33	568.111,39
Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	51.437,60	331.782,33	568.111,39

1.3 Gestione di cassa

Rilevanza centrale assume la gestione di cassa da parte dell'amministrazione in virtù:

- dell'obbligo di redazione dello schema del bilancio di previsione finanziario, costituito dalle

- previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato [...] garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento.

Unitamente a tali disposizioni va inoltre ricordato la riforma del sistema di monitoraggio dei flussi di cassa SIOPE nella parte afferente il sistema di codificazione degli incassi e dei pagamenti. Con le modalità definite dall'articolo 14, comma 8, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, dal 1° gennaio 2017 le codifiche SIOPE degli enti territoriali e dei loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono state sostituite con quelle previste nella struttura del piano dei conti integrato. In applicazione di tale disposizione, le movimentazioni di cassa per titoli di I livello riassunte nella tabella a seguire coincidono con gli aggregati di cassa rilevati a livello annuale mediante il sistema SIOPE.

Va rilevato come un'oculata gestione delle movimentazioni di cassa sia prassi necessaria ed inderogabile per tutti gli operatori dell'Ente, nelle diverse fasi della previsione, gestione e rendicontazione.

Politica dell'ente è stata quella di perseguire una gestione di bilancio sana che tenesse conto dell'effettiva disponibilità di cassa nell'intero arco dell'esercizio. Ciò ha permesso di non ricorrere durante l'esercizio alle anticipazioni di tesoreria per cui il saldo della gestione di cassa coincide alla fine dell'esercizio con il fondo di cassa.>>

In termini complessivi è possibile affermare come la verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti informazioni sull'andamento complessivo dei flussi monetari e sul perseguimento degli equilibri prospettici.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.115.912,40
Riscossioni	2.862.397,24	4.527.392,62	7.389.789,86
Pagamenti	2.732.614,48	3.560.648,33	6.293.262,81
Saldo di cassa al 31 dicembre			2.212.439,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12			2.212.439,45

Nota: La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria Unica e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo della gestione di cassa, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, al contempo, di verificare se lo stesso è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento, riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di queste partecipa più attivamente al conseguimento del risultato. Un risultato positivo della gestione di cassa può compensare anche eventuali deficienze della gestione di competenza, con effetti positivi sulla gestione monetaria

complessiva.

I dati riferibili alla gestione di cassa del 2020, distinta tra competenza e residuo, sono sintetizzati nella seguente tabella:

Flussi di cassa 2020	Incassi / Pagamenti Competenza	Incassi / Pagamenti Conto Residui	Totale Incassi
Fondo cassa iniziale			1.115.912,40
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	2.181.506,22	2.213.009,71	4.394.515,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	328.403,47	972,24	329.375,71
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	690.677,70	412.776,98	1.103.454,68
Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A)	3.200.587,39	2.626.758,93	5.827.346,32
Titolo 1 - Spese correnti	2.777.861,65	2.201.765,27	4.979.626,92
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	73.012,37	0,00	73.012,37
Totale Titoli 1+4 Spesa (B)	2.850.874,02	2.201.765,27	5.052.639,29
Differenza di parte corrente (C=A-B)	349.713,37	424.993,66	774.707,03
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	596.755,54	227.875,73	824.631,27
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	5.420,86	5.420,86
Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D)	596.755,54	233.296,59	830.052,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	193.100,52	479.411,61	672.512,13
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli 2+3 Spesa (E)	193.100,52	479.411,61	672.512,13
Differenza di parte capitale (F=D-E)	403.655,02	-246.115,02	157.540,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-)	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	730.049,69	2.341,72	732.391,41
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-)	516.673,79	51.437,60	568.111,39
Fondo cassa finale			2.212.439,45

2 Modifiche intervenute sul bilancio di previsione

Nelle tabelle che seguono sono riportate le principali variazioni intervenute sulle previsioni iniziali a seguito della procedura di assestamento di bilancio e delle variazioni rese necessarie in corso d'anno, distintamente per titoli di entrata e di spesa. Nei paragrafi precedenti è stato, inoltre, riportato il dettaglio di dette variazioni in termini di macroaggregato e di missioni.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI 2020	% accertamenti su previsioni definitive
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.239.750,00	4.301.976,50	4.379.627,17	101,80
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	77.950,00	298.450,00	330.481,98	110,73
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	847.699,36	977.130,16	1.019.550,34	104,34
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	3.052.484,73	2.119.191,58	69,43
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00

TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	780.582,28	990.582,28	730.771,66	73,77
TOTALE TITOLI	7.049.281,64	9.723.923,67	8.579.622,73	88,23

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2020	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI 2020	% impegni su previsioni definitive
TITOLO 1 - Spese correnti	5.069.689,36	5.481.846,66	5.015.995,34	91,50
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	3.598.476,08	768.107,99	21,35
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	95.710,00	95.710,00	73.012,37	76,28
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	780.582,28	990.582,28	730.771,66	73,77
TOTALE TITOLI	7.049.281,64	10.269.915,02	6.587.887,36	64,15

(Vedi approfondimento 5: Variazione tra gli obiettivi di programmazione e i risultati della gestione)

2.1 Variazioni di bilancio

Le variazioni di bilancio costituiscono uno degli strumenti di programmazione degli enti locali. Rispetto al passato va rilevato come le stesse, seguendo l'articolazione del bilancio, dal lato della spesa, in missioni e programmi, possono determinarsi non solo per una inesatta previsione di spesa quanto anche per una diversa allocazione, in corso di esercizio, del personale tra i centri di costo che caratterizzano l'amministrazione.

Ciò premesso, le variazioni di bilancio intervengono a sopperire possibili deficitarietà di bilancio derivanti, in particolare, da eventi imprevisti, quali, ad esempio, tagli ai trasferimenti a favore dell'ente non preventivabili in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Ciò premesso, nel corso del 2020, l'ente è dovuto intervenire in sede di bilancio non solo in fase di assestamento, come si evince nel paragrafo successivo, ma in ulteriori occasioni per tener conto delle esigenze sopravvenute di bilancio rispetto a quelle originariamente programmate.

L'elenco delle Variazioni di bilancio è inserito nella relazione descrittiva al Servizio Ragioneria.

2.2 Assestamento di bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il disegno di legge di assestamento del bilancio deve essere presentato al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno e deliberato entro il 31 luglio.

L'ente, nel caso di specie, ha approvato l'assestamento del bilancio in data 07.07.2020 con delibera nr. 14.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI a esito assestato	ACCERTAMENTI 2020	% accertamenti su previsioni assestate
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.239.750,00	62.226,50	4.379.627,17	7.038,20
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	77.950,00	220.500,00	330.481,98	149,88
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	847.699,36	129.430,80	1.019.550,34	787,72
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	2.052.484,73	2.119.191,58	103,25
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	780.582,28	210.000,00	730.771,66	347,99
TOTALE TITOLI	7.049.281,64	2.674.642,03	8.579.622,73	320,78

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2020	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI a esito assestato	IMPEGNI 2020	% impegni su previsioni assestate
TITOLO 1 - Spese correnti	5.069.689,36	412.157,30	5.015.995,34	1.217,01
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	2.598.476,08	768.107,99	29,56
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	95.710,00	0,00	73.012,37	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	780.582,28	210.000,00	730.771,66	347,99
TOTALE TITOLI	7.049.281,64	3.220.633,38	6.587.887,36	204,55

SEZIONE 3 - Rendiconto finanziario: risultati della gestione

Nella seguente sezione si riportano le risultanze finanziarie della gestione analizzando separatamente le entrate e le spese in conformità di quanto indicato nell'art. 1, comma 1, lett c), del DM 7 settembre 2020 che ha modificato il paragrafo 13.10.3 del principio contabile sulla programmazione.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse. L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la relazione, in questo punto, si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, l'analisi delle entrate che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

1 Analisi delle entrate

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2020, è sintetizzata nell'esame per titoli che si riscontra nella tabella sottostante; dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'esercizio finanziario.

Nella tabella, oltre agli importi degli accertamenti e degli incassi, di competenza e in conto residui, è riportato anche il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

L'analisi delle entrate è di più immediata comprensione se si ricorda la composizione dei diversi titoli che la determinano, secondo le indicazioni a tal riguardo fornite nel glossario del piano dei conti integrato.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione delle stesse in "Titoli", identificativi della "natura" e della "fonte di provenienza" delle risorse. In particolare:

- il "Titolo 1" comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente;
- il "Titolo 2" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- il "Titolo 3" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici;
- il "Titolo 4" è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" propone le entrate da riduzione di attività finanziarie, relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente
- il "Titolo 6" comprende entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- il "Titolo 7" accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere.

Nella tabella che segue sono riportate le entrate per titoli di provenienza distinguendo la componente di competenza (accertamenti e incassi in conto competenza) da quella afferente la

gestione dei residui per la quale si riportano i relativi incassi.

ENTRATE PER TITOLI	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
TOTALE TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.379.627,17	51,05	2.181.506,22	48,18	2.213.009,71	77,31
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	330.481,98	3,85	328.403,47	7,25	972,24	0,03
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.019.550,34	11,88	690.677,70	15,26	412.776,98	14,42
TOTALE TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.119.191,58	24,70	596.755,54	13,18	227.875,73	7,96
TOTALE TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,86	0,19
TOTALE TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	730.771,66	8,52	730.049,69	16,13	2.341,72	0,08
TOTALE TITOLI	8.579.622,73	100,00	4.527.392,62	100,00	2.862.397,24	100,00

Ulteriori spunti di riflessione, in particolare per comprendere se alcuni scostamenti rispetto al trend medio siano connessi con accadimenti di natura straordinaria, possono poi essere ottenuti confrontando le risultanze dell'anno 2020 con quelle del precedente biennio. Nel nostro ente questo confronto evidenzia le seguenti risultanze:

ENTRATE PER TITOLI	ACCERTAMENTI			Differenze	
	2018	2019	2020	Differenza 2020 - 2019	Differenza 2020 - 2018
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.026.745,23	4.324.229,32	4.379.627,17	55.397,85	352.881,94
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	149.251,14	53.944,84	330.481,98	276.537,14	181.230,84
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	679.452,83	1.015.436,67	1.019.550,34	4.113,67	340.097,51
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	222.003,92	443.666,94	2.119.191,58	1.675.524,64	1.897.187,66
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	489.653,12	543.737,28	730.771,66	187.034,38	241.118,54
TOTALE TITOLI	5.567.106,24	6.381.015,05	8.579.622,73	2.198.607,68	3.012.516,49

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "Titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti dell'entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva delle strategie di provenienza del finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

Per sopperire alle carenze informative, si propone una lettura di ciascuno di essi per "tipologie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore.

1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla

crescita del tessuto economico del territorio amministrato. *(Vedi approfondimento 6: Tipologie entrate tributarie)*

Allo stesso tempo occorre tener presente che, il progressivo processo di riduzione delle entrate da contributi da parte dello Stato, impone alla Giunta di non poter ridurre in modo eccessivo le aliquote e le tariffe.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 1 dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per tipologia di entrata:

TITOLO 1 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.379.627,17	100,00	2.181.506,22	100,00	2.213.009,71	100,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.379.627,17	100,00	2.181.506,22	100,00	2.213.009,71	100,00

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 1 ammontano a complessivi € 4.379.627,17.

Per rendere ancor più completo il panorama di informazioni, nella tabella che segue si propone il confronto di ciascuna tipologia con gli accertamenti del 2018 e del 2019.

TITOLO 1 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.026.745,23	4.324.229,32	4.379.627,17
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.026.745,23	4.324.229,32	4.379.627,17

Nell'ambito delle informazioni di sintesi appena riportate è opportuno evidenziarne alcune a un maggiore livello di dettaglio perché rilevanti ai fini della comprensione delle dinamiche di riscossione dell'ente.

Le entrate più significative del titolo in discorso sono state le seguenti:

TITOLO 1 - Entrate più significative	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	%	ACCERTAMENTI	%
Totale analisi delle voci più significative del titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.239.500,00	4.301.626,50	101,47	4.379.627,17	101,81
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.239.500,00	4.301.626,50	101,47	4.379.627,17	101,81
Imposta municipale propria	3.380.000,00	3.464.000,00	102,49	3.469.379,83	100,16
Addizionale comunale IRPEF	205.000,00	183.126,50	89,33	227.263,28	124,10
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	632.000,00	632.000,00	100,00	661.479,43	104,66
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	20.000,00	20.000,00	100,00	20.050,38	100,25
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	2.500,00	2.500,00	100,00	1.454,25	58,17

1.2 Trasferimenti correnti

Abbiamo già sottolineato, nelle relazioni degli anni passati, come il ritorno verso un modello di "federalismo fiscale" veda le realtà locali direttamente investite di un sempre maggiore potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, che, di contro, ha determinato una progressiva riduzione dei trasferimenti centrali.

In questo contesto di riferimento deve essere letto il Titolo 2 delle entrate, nel quale le varie categorie misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

TITOLO 2 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	330.481,98	100,00	328.403,47	100,00	972,24	100,00
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	330.481,98	100,00	328.403,47	100,00	972,24	100,00

Altrettanto importante può risultare la conoscenza dell'andamento delle entrate di ciascuna tipologia del titolo attraverso il confronto con gli accertamenti del 2018 e del 2019.

TITOLO 2 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	149.251,14	53.944,84	330.481,98
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	149.251,14	53.944,84	330.481,98

Tra i trasferimenti ricevuti dall'ente nel corso del 2020 vanno rilevati quelle provenienti da:

1.3 Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (Titolo 3) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi. *(Vedi approfondimento 7: Entrate extratributarie)*

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato in precedenza; in questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, per le quali viene - riportato l'importo accertato nell'anno 2020 e la percentuale rispetto al totale del titolo.

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 3 ammontano a complessivi € 1.019.550,34.

TITOLO 3 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
-----------------------------	---	----------	--	----------	---------------------------------------	----------

Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	865.334,65	84,87	611.426,68	88,53	393.231,48	95,26
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.633,95	0,16	1.633,95	0,24	159,22	0,04
Tipologia 300: Interessi attivi	5,19	0,00	2,18	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	152.576,55	14,97	77.614,89	11,24	19.386,28	4,70
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.019.550,34	100,00	690.677,70	100,00	412.776,98	100,00

Nella tabella seguente viene presentato il confronto di ciascuna tipologia con i valori accertati negli anni 2018 e 2019.

TITOLO 3 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	586.743,42	948.995,65	865.334,65
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.365,57	6.496,83	1.633,95
Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	2,92	5,19
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	88.343,84	59.941,27	152.576,55
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	679.452,83	1.015.436,67	1.019.550,34

Nell'ambito delle informazioni di sintesi appena riportate è opportuno segnalare le principali voci di entrata afferenti il titolo 3.

Le entrate più significative sono state le seguenti:

TITOLO 3 - Entrate più significative	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	%	ACCERTAMENTI	%
Totale analisi delle voci più significative del titolo 3 - Entrate extratributarie	847.699,36	977.130,16	115,27	1.019.550,34	104,34
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	90.750,00	79.800,00	87,93	69.695,13	87,34
Entrate dalla vendita di servizi	90.750,00	79.800,00	87,93	69.695,13	87,34
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	666.177,82	767.177,82	115,16	795.639,52	103,71
Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	546.972,63	632.972,63	115,72	666.435,53	105,29
Fitti, noleggi e locazioni	119.205,19	134.205,19	112,58	129.203,99	96,27
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.450,00	12.450,00	100,00	1.633,95	13,12
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	12.450,00	12.450,00	100,00	1.633,95	13,12
Altri interessi attivi	300,00	300,00	100,00	5,19	1,73
Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	300,00	300,00	100,00	5,19	1,73
Indennizzi di assicurazione	1.000,00	500,00	50,00	0,00	0,00
Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	1.000,00	500,00	50,00	0,00	0,00
Rimborsi in entrata	77.021,54	116.902,34	151,78	152.576,55	130,52
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	25.000,00	26.200,00	104,80	26.729,22	102,02
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	52.021,54	90.702,34	174,36	125.847,33	138,75

1.4 Entrate in conto capitale

Il Titolo 4 rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, ovvero delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei Titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Anche per le entrate del Titolo 4 il legislatore ha presentato un'articolazione per tipologie, così come riportate nella seguente tabella.

TITOLO 4 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.037.775,10	96,16	518.357,51	86,86	215.262,03	94,46
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	4,87
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	81.416,48	3,84	78.398,03	13,14	1.513,70	0,66
TOTALE TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.119.191,58	100,00	596.755,54	100,00	227.875,73	100,00

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 4 ammontano a complessivi € 2.119.191,58.

I valori percentuali esprimono in modo ancor più evidente il rapporto proporzionale tra le varie tipologie sia con riferimento alla gestione di competenza che a quella di cassa.

Proiettando l'analisi nell'ottica triennale, invece, l'andamento delle entrate, articolate nelle varie tipologie del titolo, evidenzia una situazione corrispondente a quella riportata nella tabella che segue:

TITOLO 4 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	28.431,00	331.501,12	2.037.775,10
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	47.680,58	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.025,00	2.610,50	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	142.867,34	109.555,32	81.416,48
TOTALE TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	222.003,92	443.666,94	2.119.191,58

Scendendo più nel dettaglio, è possibile evidenziare le entrate più rilevanti nell'ambito di detto titolo:

TITOLO 4 - Entrate più significative	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	%	ACCERTAMENTI	%
Totale analisi delle voci più significative del titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	3.052.484,73	305,25	2.119.191,58	69,43
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	800.000,00	2.953.280,00	369,16	2.037.775,10	69,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	800.000,00	850.000,00	106,25	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	2.066.830,00	0,00	2.001.325,10	96,83
Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	36.450,00	0,00	36.450,00	100,00
Alienazione di beni materiali	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione di Beni immobili	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Permessi di costruire	50.000,00	99.204,73	198,41	81.416,48	82,07
Permessi di costruire	50.000,00	99.204,73	198,41	81.416,48	82,07

1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo 5 accoglie le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

TITOLO 5 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
-----------------------------	---	----------	--	----------	---------------------------------------	----------

Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anche nel caso delle entrate del Titolo 5, proiettando l'analisi nell'ottica triennale, l'andamento per tipologia evidenzia una situazione riportata nella tabella che segue:

TITOLO 5 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

1.6 Entrate da accensione prestiti

La politica degli investimenti posta in essere dal nostro ente non può essere finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati (iscritti nel Titolo 4 delle entrate). In merito si evidenzia che, quantunque l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata posta in essere cercando di minimizzare la spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento, le cui entrate, sono riportate nella tabella seguente:

TITOLO 6 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%	INCASSI C/RESIDUI 2020	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,86	100,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,86	100,00

Come già approfondito trattando delle altre entrate, nella successiva tabella viene riproposto per ciascuna tipologia il valore degli accertamenti registrati nell'anno 2020 e nei due esercizi precedenti:

TITOLO 6 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00

(Vedi approfondimento 8: Accensione e rimborso prestiti)

Va rilevato come siano incluse nelle accensioni di prestiti anche le anticipazioni di liquidità diverse dalle anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente. Le anticipazioni di liquidità sono definite

dall'articolo 3, comma 17, della legge n. 350/2003, come “operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio”. Le anticipazioni di liquidità non costituiscono indebitamento agli effetti dell'art. 119 della Costituzione e di norma si estinguono entro un anno. *(Vedi approfondimento 9: Anticipazioni di liquidità in accensione di prestiti)*

Dettaglio della norma n. 2 - Garanzie principali o sussidiarie prestate all'ente

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera l) del D.Lgs. n. 118/2011 deve essere riportato l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Garanzie prestate a favore di PA e altri soggetti	Tipologia	Importo

1.7 Entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il Titolo 7 delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Tali entrate sono contabilizzate in tale titolo e non tra le accensioni dei prestiti come nel caso di altre anticipazioni di liquidità perché, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente. Esse infatti, sono destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e rimosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono state contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate.

Va ricordato che al fine di consentirne la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Per quanto attiene il 2020, tenuto conto che è politica dell'ente quella di perseguire una gestione di bilancio sana che tenga conto dell'effettiva disponibilità di cassa nell'intero arco dell'esercizio, si rappresenta che non si è fatto ricorso durante l'esercizio alle anticipazioni di tesoreria.

Anticipazioni di Tesoreria 2020	Importo
Importo dell'anticipazione concedibile (art. 222, co.1 TUEL)	
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa (A)	
Entità dell'anticipazione richiesta oltre il limite dei 3/12 (B)	
Giorni di utilizzo dell'anticipazione (c)	
Utilizzo medio in corso d'anno (A+B/365)	
Utilizzo massimo in corso d'anno	

Partendo da detti dati, nelle tabelle che seguono vengono presentati dapprima gli accertamenti e gli incassi 2020 del titolo e, successivamente, il valore degli accertamenti 2020, 2019 e 2018.

TITOLO 7 - TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020	%	INCASSI COMPETENZA 2020	%
----------------------	------------------------------------	---	-------------------------------	---

Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 - TIPOLOGIE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2018	2019	2020
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

2 Analisi delle spese

Dal lato della spesa l'analisi delle risultanze della gestione 2020 si arricchisce di complessità. I dati che seguono non solo verranno esaminati per natura, secondo l'aggregazione per essi prevista dal piano dei conti integrato; saranno, infatti, ulteriormente dettagliate le risultanze della gestione per missioni e programmi. Tali fattori sono elementi dirimenti in sede autorizzatoria, poiché mostrano le modalità ed i settori strategici di utilizzo delle risorse da parte dell'ente.

Secondo l'articolazione di primo livello del piano dei conti integrato, si distinguono i seguenti titoli:

- "Titolo 1", che riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- "Titolo 2", che presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- "Titolo 3", che descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- "Titolo 4", che evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- "Titolo 5", che sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
- "Titolo 7", che riassume le somme per partite di giro. Come per le entrate anche in questo caso l'analisi del titolo viene compiuta separatamente.

Leggendo i dati di bilancio secondo la suesposta classificazione unitamente a quella per missioni e programmi è possibile osservare come la situazione delle spese relativamente all'anno 2020 nel nostro ente si presenta come riportato nelle tabelle seguenti.

TITOLI	IMPEGNI 2020	%	PAGAMENTI C/COMPETENZA 2020	%	PAGAMENTI C/RESIDUI 2020	%
TITOLO 1 - Spese correnti	5.015.995,34	76,14	2.777.861,65	78,02	2.201.765,27	80,57
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	768.107,99	11,66	193.100,52	5,42	479.411,61	17,54
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	73.012,37	1,11	73.012,37	2,05	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	730.771,66	11,09	516.673,79	14,51	51.437,60	1,88
TOTALE TITOLI	6.587.887,36	100,00	3.560.648,33	100,00	2.732.614,48	100,00

TITOLI	IMPEGNI			Differenze	
	2018	2019	2020	Differenza 2020 - 2019	Differenza 2020 - 2018
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.571.937,35	4.860.418,53	5.015.995,34	155.576,81	444.057,99
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	754.272,81	916.391,99	768.107,99	-148.284,00	13.835,18
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	108.273,33	90.954,59	73.012,37	-17.942,22	-35.260,96
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	489.653,12	543.737,28	730.771,66	187.034,38	241.118,54
TOTALE TITOLI	5.924.136,61	6.411.502,39	6.587.887,36	176.384,97	663.750,75

2.1 Spese correnti

Le Spese correnti trovano iscrizione nel Titolo 1 e ricomprendono gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Dette spese, come anticipato, vanno disaggregate riportandole alle missioni di relativa pertinenza. Per un esame esclusivo delle spese solo a livello funzionale si rimanda alla sezione 2 della presente relazione.

Per esigenza di rappresentazione si riporteranno nelle tabelle a seguire le spese distinte per titoli di I livello, macroaggregati e Missione distinguendo separatamente la gestione degli impegni da quella dei pagamenti (in conto competenza e in conto residui).

IMPEGNI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	899.914,37	64.725,69	1.857.677,27	442.668,78	39.061,18	0,00	19.359,20	1.692.588,85	5.015.995,34

PAGAMENTI C/COMPETENZA	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	839.887,46	59.875,96	1.387.132,55	351.938,67	39.061,18	0,00	2.886,47	97.079,36	2.777.861,65

PAGAMENTI C/RESIDUI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	29.833,12	2.224,94	531.625,18	74.764,26	0,00	0,00	0,00	1.563.317,77	2.201.765,27

Come già fatto per le entrate si riportano i dati delle spese correnti rilevati per l'ultimo triennio nella tabella a seguire:

TITOLO 1 - MISSIONI IMPEGNI	2018	2019	2020
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.703.210,01	2.856.584,50	2.911.223,09
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	77.744,10	77.052,06	75.541,39
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	184.769,64	203.397,09	169.345,10
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	12.741,51	12.297,18	11.345,47
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	54.709,30	51.042,92	40.732,17
MISSIONE 07 - Turismo	178.500,00	200.108,88	211.073,23
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	128.106,37	173.460,62	140.466,26
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	553.759,68	602.621,59	670.976,98
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	333.082,26	333.781,76	368.264,59
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	25.861,12
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	326.514,48	346.411,93	372.505,96
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	18.800,00	3.660,00	18.659,98
TOTALE TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.571.937,35	4.860.418,53	5.015.995,34

Nell'ambito della spesa corrente si sono susseguite nel tempo diverse disposizioni di legge che hanno inciso sulla programmazione degli enti. Di seguito si riportano alcune tra le voci principali delle spese correnti evidenziando per ognuna di esse l'eventuale vincolo imposto in materia di contenimento della spesa.

Spese di personale

La spesa del personale per l'esercizio 2020 è stata impegnata in conformità con la programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e risulta rispettosa:

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 (o 562 per gli enti non soggetti al patto di stabilità) della Legge n. 296/2006;
- del tetto di spesa introdotto dall'art. 23 del D. Lgs. 75/2017 per cui l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non ha superato il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Le spese di rappresentanza

L'art.16, comma 26, del D.L. n. 138/2011 dispone l'obbligo per i Comuni di elencare le spese di rappresentanza sostenute in ciascun anno in un prospetto da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il prospetto deve essere pubblicato nel sito web dell'ente entro 10 giorni dalla approvazione del rendiconto.

2.2 Spese in conto capitale

Con il termine "*Spesa in conto capitale*" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente. La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2 riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche in questo caso, per esigenza di rappresentazione si riporteranno nelle tabelle a seguire le spese distinte per titoli di I livello, macroaggregati e Missione distinguendo separatamente la gestione degli impegni da quella dei pagamenti (in conto competenza e in conto residui).

IMPEGNI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	462.903,26	0,00	300.000,00	5.204,73	768.107,99

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	193.100,52	0,00	0,00	0,00	193.100,52

PAGAMENTI IN C/RESIDUI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	236.893,61	0,00	240.627,60	1.890,40	479.411,61

Come già fatto per le spese correnti, si riportano i dati delle spese in conto capitale rilevate per l'ultimo triennio nella tabella a seguire:

TITOLO 2 - MISSIONI IMPEGNI	2018	2019	2020
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	103.088,35	106.267,10	66.858,14
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	34.000,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	4.562,80	0,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	175.554,26	0,00	300.000,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12.663,38	6.246,22	5.204,73
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	406.143,89	763.315,87	396.045,12
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	56.822,93	2.000,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	754.272,81	916.391,99	768.107,99

2.3 Spese per incremento attività finanziarie

La spesa del Titolo 3 ricomprende gli esborsi relativi a:

- acquisizioni di attività finanziarie (quali partecipazioni e conferimenti di capitale) oltre ad altri prodotti finanziari permessi dalla normativa vigente in materia;
- concessione crediti di breve periodo ad Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- concessione crediti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- versamenti a depositi bancari.

Tale distinzione trova conferma nella riclassificazione per macroaggregati del titolo, secondo quanto evidenziato nell'ultima tabella del presente paragrafo.

IMPEGNI	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PAGAMENTI IN C/RESIDUI	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Di seguito si riportano i dati delle spese per attività finanziarie rilevate per l'ultimo triennio.

TITOLO 3 - MISSIONI IMPEGNI	2018	2019	2020
TOTALE TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00

Dettaglio della norma n. 3 - Strumenti finanziari derivati

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il nostro ente non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

2.4 Spese per rimborso prestiti

Il Titolo 4 della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel Titolo 1 della spesa.

L'analisi delle "Spese per rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari. (*Vedi approfondimento 9: Anticipazione di liquidità in accensione di prestiti*)

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la ripartizione dei macroaggregati rispetto al valore

complessivo del titolo per l'anno 2020 e, di seguito, sono confrontati i rispettivi valori riferiti al 2019 ed al 2018.

IMPEGNI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	73.012,37	0,00	73.012,37

PAGAMENTI IN C/COMPETENZA	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	73.012,37	0,00	73.012,37

PAGAMENTI IN C/RESIDUI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5 Spese per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Così come già visto trattando del Titolo 7 dell'entrata (cui si rinvia per un approfondimento delle correlazioni con il presente titolo di spesa), il titolo 5 della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del Tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

Il prospetto che segue evidenzia l'andamento storico del periodo 2018/2020 del valore in esame.

TITOLO 5 - MISSIONI	IMPEGNI COMPETENZA 2020	%	PAGAMENTI COMPETENZA 2020	%
TOTALE TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	100,00	0,00	100,00

TITOLO 5 - MISSIONI IMPEGNI	2018	2019	2020
TOTALE TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00

2.6 Focus - Acquisto di beni e servizi

Nel presente paragrafo si riporta il quadro degli acquisti effettuati nell'esercizio nell'ambito del macroaggregato 1.03 'Acquisto di beni e servizi', componente principale, unitamente alla spesa per i redditi da lavoro dipendente, delle spese correnti 'di funzionamento' sostenute dall'amministrazione.

Come si evince dall'esame della struttura del macroaggregato, si distingue, al terzo livello dello stesso, se trattasi di spese per acquisto di beni di consumo o per acquisizione di prestazioni/servizi.

Nel presente paragrafo si riportano i dati dal livello più aggregato fino a quello di maggiore dettaglio, il quinto. Per quest'ultimo, sono evidenziate le principali spese effettuate e le eventuali presenze di vincoli gravanti sulle stesse (ad esempio, se le spese in discorso sono state effettuate a valere su una specifica fonte di finanziamento all'uopo dedicata).

Macroaggregato 1.03 Acquisto di beni e servizi	Impegni	Di cui vincolati	%	Pagamenti
Acquisto di beni e servizi	1.857.677,27	0,00	0,00	1.387.132,55
Acquisto di beni	124.856,35	0,00	0,00	75.825,36
Altri beni di consumo	124.856,35	0,00	0,00	75.825,36

Acquisto di servizi	1.732.820,92	0,00	0,00	1.311.307,19
Altri servizi	1.732.820,92	0,00	0,00	1.311.307,19

2.7 Focus - Servizi individuali e collettivi

Nel presente paragrafo viene riportata la spesa per acquisto di beni e servizi distinta in servizi collettivi e individuali, secondo le indicazioni a tal riguardo fornite a livello nazionale ed internazionale.

MISSIONI E PROGRAMMI SERVIZI INDIVIDUALI	2020
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	
Programma 01 - Istruzione prescolastica	45.238,27
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	59.643,34
Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	64.462,49
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.345,47
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma 01 - Sport e tempo libero	340.732,17
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.500,00
Programma 02 - Interventi per la disabilità	474,04
Programma 03 - Interventi per gli anziani	60.901,06
Programma 05 - Interventi per le famiglie	198.798,33
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	75.359,65
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	35.472,88

MISSIONI E PROGRAMMI SERVIZI COLLETTIVI	2020
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma 01- Organi istituzionali	41.676,44
Programma 02 - Segreteria generale	402.668,17
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.720.590,63
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	97.209,05
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	543.923,36
Programma 06 - Ufficio tecnico	79.496,95
Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	74.639,87
Programma 10 - Risorse umane	5.376,76
Programma 11 - Altri servizi generali	12.500,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	75.541,39
MISSIONE 07 - Turismo	
Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	211.073,23
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	145.670,99
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma 03 - Rifiuti	637.000,00
Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	33.976,98
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	764.309,71
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
Programma 01 - Sistema di protezione civile	25.861,12
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.999,98
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.660,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	
Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	73.012,37

3 Gestione dei residui

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui. *(Vedi approfondimento 10: La gestione dei residui)*

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, comporta effetti positivi.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, è stato chiesto ai responsabili di servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	Importi
Totale Residui attivi	5.044.778,22
Totale Residui passivi	4.208.159,99
Apporto della gestione residui	836.618,23

Detti residui sono frutto al contempo del processo di riaccertamento che ha rideterminato la consistenza dei residui iniziali al 1° gennaio 2020, ai quali si sommano i residui attivi formati nel corso dell'esercizio di competenza.

3.1 Residui attivi

Come appena evidenziato al termine dell'esercizio 2020 si è registrata una consistenza di residui attivi pari a € 6.125.209,39.

Nella tabella che segue si riporta la consistenza dei residui complessivi al termine della gestione e il quadro degli incassi in conto residui realizzati nel 2020 sui residui attivi precedenti il 2019.

Scomposizione ed analisi della gestione dei residui attivi	Residui iniziali	Residui riaccertati	% di scostamento	Incassi in C/Residui	Residui anni precedenti da incassare	Residui 2020	Residui totali
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.541.980,05	302.627,54	739,97	2.213.009,71	631.597,88	2.198.120,95	2.829.718,83
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	10.722,24	9.750,00	9,97	972,24	19.500,00	2.078,51	21.578,51
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	762.682,70	299.480,15	154,67	412.776,98	649.385,87	328.872,64	978.258,51
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	578.128,27	340.046,54	70,01	227.875,73	690.299,08	1.522.436,04	2.212.735,12
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	25.039,43	18.843,88	32,88	5.420,86	38.462,45	0,00	38.462,45

TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.275,72	21.800,00	11,36	2.341,72	43.734,00	721,97	44.455,97
TITOLI	3.942.828,41	992.548,11	297,24	2.862.397,24	2.072.979,28	4.052.230,11	6.125.209,39

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D.Lgs. n. 118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni (precedenti cioè al 2016) e di maggiore consistenza, si riportano le informazioni riassunte nelle seguenti tabelle:

Residui attivi	Importo	Motivazioni e fondatezza
2012 CAP. 1005 RECUPERO ICI	2.253,94	RUOLI COATTIVI
2012-2015 CAP. 1025-1027-1028 TARSU-TARI	61.991,91	RUOLI COATTIVI
2014-2015 CAP. 3063 FITTI DI FABBRICATI	11.369,13	RUOLI COATTIVI
2012 CAP. 3064 CONCESSIONE PISTE	1.070,85	RUOLI COATTIVI RATEIZZATI
2013 CAP. 3064 CONCESSIONE PISTE	6.847,55	RUOLI COATTIVI RATEIZZATI
2014 CAP. 3064 CONCESSIONE PISTE	40.496,44	RUOLI COATTIVI RATEIZZATI
2015 CAP. 3064 CONCESSIONE PISTE	37.757,00	RUOLI COATTIVI RATEIZZATI
2009-2010-2013-2015 CAP. 3138/8 PRESTITI SULL'ONERE	11.719,28	RUOLI COATTIVI
2013 CAP. 3138/9 PRESTITO SULL'ONORE IMPRESE	20.000,00	RUOLI COATTIVI
2008 CAP. 6011 PARTITE DI GIRO	20.000,00	CAUZIONE DA SVINCOLARE DA PARTE DELLA PROVINCIA
	0,00	
	0,00	

Con riferimento ancora a quanto previsto dal dettato normativo, si evidenzia nella tabella a seguire i crediti che per la loro natura possono essere dichiarati inesigibili, ancorché non prescritti, e quindi stralciati dal conto del bilancio a seguito del processo di riaccertamento dei residui:

Residui attivi inesigibili non prescritti	Importo
NESSUNO	0,00

3.2 Residui passivi

Al termine dell'esercizio 2020 si è registrata una consistenza di residui passivi pari € 5.460.301,33.

Nelle tabelle che seguono si riporta la consistenza dei residui passivi complessivi al termine della gestione e il quadro dei pagamenti in conto residui. I dati sono riportati distintamente per natura e per missioni di riferimento.

Scomposizione ed analisi della gestione dei residui passivi	Residui iniziali	Residui riaccertati	% di scostamento	Pagamenti in C/Residui	Residui anni precedenti da pagare	Residui 2020	Residui totali
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.556.829,92	313.138,19	716,52	2.201.765,27	668.202,84	2.238.133,69	2.906.336,53
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.317.579,07	809.007,54	62,86	479.411,61	1.647.175,00	575.007,47	2.222.182,47
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	110.346,83	58.775,23	87,74	51.437,60	117.684,46	214.097,87	331.782,33
TITOLI	3.984.755,82	1.180.920,96	237,43	2.732.614,48	2.433.062,30	3.027.239,03	5.460.301,33

Analogamente a quanto fatto per i residui attivi, a seguire si riportano le informazioni inerenti la persistenza e la fondatezza dei residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (precedenti cioè al 2016)

evidenziando al contempo i residui passivi di maggiore consistenza.

Residui passivi	Importo	Motivazioni e fondatezza
1993 CAP. 2164 ESPROPRI PARCHEGGIO GHELPACH	2.477,93	LIQUIDAZIONE NON COMPLETATA
2009 CAP. 8003/4 PISTA BUSAFONDA	1.854,85	ESPROPRI
2013 CAP. 8016/1 PERCORSO CICLOPEDONALE ALTIPIANI CIMBRI	12.990,21	LAVORI DA REALIZZARE
2000 CAP. 3311 COMPLETAMENTO CIMITERO	6.563,08	ESPROPRI
2015 CAP. 11014/1 BONIFICA DISCARICA ZONA DELLA COVOLA	5.238,00	LAVORI DI COMPLETARE
2015 CAP. 11016/1 ALLACCIO TELECOM ZONA ERP	15.000,00	LAVORI DI PAGARE
2015 CAP. 11016/2 ALLACCIO ENEL ZONA ERP	615,44	LAVORI DA PAGARE

SEZIONE 4 - Risultato di amministrazione e verifica degli equilibri di bilancio

1 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati. Il principio sulla programmazione impone all'ente di richiamare nella relazione sulla gestione l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre.

In termini generali, si può innanzitutto osservare come nel caso del nostro ente, abbiano costituito quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- derivanti da legge (statale e/o regionale) o da principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria (che hanno individuato un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa); derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati; derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione; derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo le modalità stabilite di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

La parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

La quota accantonata del risultato di amministrazione dell'ente ha riguardato:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Su quest'ultima fattispecie si richiama la delibera n. 103, del 20 giugno 2018 della Corte dei Conti, sezione di controllo per la Liguria, con la quale la stessa ha sottolineato l'obbligatorietà dell'istituzione del fondo rischi per contenzioso legale negli enti locali, ritenendo sul punto corretta la modalità di contabilizzazione contenuta nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria che dispone, nel caso di specie, l'obbligo di accantonamento in caso di soccombenza probabile.

Sullo stesso tema, con delibera n. 279/2018, la Corte dei conti, sezione di controllo per il Veneto, ha ulteriormente consolidato la posizione sul tema richiamando l'obbligatorietà della costituzione di un apposito fondo rischi in presenza di una obbligazione passiva condizionata all'esito del giudizio.

Ciò premesso si evidenzia come la gestione di esercizio abbia condotto a un risultato di amministrazione pari a € 1.090.486,17 con un fondo di cassa al 31 dicembre pari a € 2.212.439,45 in incremento/decremento rispetto al fondo di cassa iniziale pari a € 1.115.912,40.

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.115.912,40
Riscossioni	2.862.397,24	4.527.392,62	7.389.789,86
Pagamenti	2.732.614,48	3.560.648,33	6.293.262,81
Saldo di cassa al 31 dicembre			2.212.439,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.212.439,45
Residui attivi	992.548,11	4.052.230,11	5.044.778,22
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla</i>			0,00

<i>base della stima del dipartimento delle finanze</i>			
Residui passivi	1.180.920,96	3.027.239,03	4.208.159,99
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			78.679,68
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale			1.879.891,83
Risultato di amministrazione al 31 dicembre			1.090.486,17

Nell'ambito di detto risultato di amministrazione si richiamano a seguire il dettaglio dei vincoli e degli accantonamenti elencati in premessa al paragrafo.

Nella tabella che segue si riporta il totale degli accantonamenti nel risultato di amministrazione che per il 2020 si sono attestati a € 270.916,27.

Capitolo di spesa - Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio 2020 (b)	Risorse accantonate e stanziare nella spesa 2020 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità					
Totale Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate					
Totale Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso					
FONDO CONTENZIOSO	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Fondo contenzioso	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità					
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	325.123,96	0,00	0,00	-109.314,31	215.809,65
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	325.123,96	0,00	0,00	-109.314,31	215.809,65
Altri accantonamenti					
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	3.106,62	0,00	0,00	0,00	3.106,62
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI AL 31.12.2020	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Totale Altri accantonamenti	30.106,62	0,00	0,00	0,00	30.106,62
Totale Risorse Accantonate	380.230,58	0,00	0,00	-109.314,31	270.916,27

Nella tabella che segue, invece, sono riportati le quote vincolate singolarmente distinte. In totale le quote vincolate ammontano a € 317.173,02.

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio 2020 (b)	Entrate vincolate accertate 2020 (c)	Impegni 2020 finanziati da entrate vincolate (d)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate (e)	Cancellazione Residui o vincoli (f)	Cancellazione impegni finanziati da FPV (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 (h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti da legge										
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	317.173,02	0,00	0,00	0,00	0,00	317.173,02	317.173,02
	Totale Vincoli derivanti da legge (f)	0,00	0,00	317.173,02	0,00	0,00	0,00	0,00	317.173,02	317.173,02
Totale risorse vincolate (i/1)		0,00	0,00	317.173,02	0,00	0,00	0,00	0,00	317.173,02	317.173,02

	Totale quote accantonate (m)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	317.173,02		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	317.173,02		
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)		0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)		0,00	0,00

Mentre le quote destinate agli investimenti, pari a € 179.083,90, si riepilogano a seguire:

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2020 (a)	Entrate destinate agli investimenti 2020 (b)	Impegni 2020 finanziati da entrate destinate 2020 (c)	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate (d)	Cancellazione residui attivi e passivi (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020 (f)=(a)+(b)-(c) -(d)-(e)
OO.UU.	OO.UU.	179.083,90	0,00	0,00	0,00	0,00	179.083,90
	Totale	179.083,90	0,00	0,00	0,00	0,00	179.083,90
Totale							Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2020
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)							0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)							179.083,90

1.1 Modalità di ripiano del disavanzo

L'articolo 4, comma 5, del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, del 2 aprile 2015, concernente i criteri e le modalità di ripiano dell'eventuale maggiore disavanzo al 1° gennaio 2015, prevede che "La relazione sulla gestione al rendiconto analizza la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio, distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione. La relazione analizza altresì la quota ripianata dell'eventuale disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del citato decreto legislativo n. 118 del 2011. In caso di mancato recupero del disavanzo, la relazione indica le modalità di copertura da prevedere in occasione dell'applicazione al bilancio in corso di gestione delle quote non ripianate".

A tal fine si indicano a seguire, per ciascuna componente del disavanzo proveniente dal precedente esercizio, le quote ripianate nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce in attuazione delle rispettive discipline e l'importo da ripianare per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione in corso di gestione.

Tali indicazioni sono sinteticamente riepilogate nelle seguenti tabelle:

Verifica ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre	Disavanzo di amministrazione al 31/12/2019 (1)	Disavanzo di amministrazione al 31/12/2020 (2)	Disavanzo riplanato nel corso dell'esercizio (3)	Disavanzo di amministrazione iscritto in spesa esercizio 2020 (4)	Ripiano disavanzo non effettuato nell'esercizio precedente (5)
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)	(d)	(e)=(d)-(c)
Disavanzo al 31/12/2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo tecnico al 31 dicembre ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazione di liquidità ex DL 35/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio ... da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio ... da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Il totale corrisponde all'importo di cui alla lettera E dell'allegato a) al rendiconto dell'esercizio precedente (se negativo)

(2) Il totale corrisponde all'importo di cui alla lettera E dell'allegato a) al rendiconto (se negativo)

(3) Indicare solo importi positivi (che rappresentano disavanzo effettivamente ripianato)

(4) Indicare gli importi definitivi iscritti nella spesa del conto del bilancio come "Disavanzo di amministrazione", distintamente per le varie componenti che compongono il disavanzo, nel rispetto della legge.

(5) Indicare solo importi positivi

Modalità applicazione del disavanzo al bilancio di previsione	Composizione disavanzo al 31/12/2020 (6)	Copertura del disavanzo per esercizio			
		Esercizio 2021 (7)	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizi successivi
Disavanzo al 31/12/2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo tecnico al 31 dicembre ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazione di liquidità ex DL 35/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio ... da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio ... da ripianare con piano di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020

rientro di cui alla delibera ...					
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(6) Corrisponde alla colonna (b) della tabella precedente

(7) Comprende la quota del disavanzo non ripianata nell'esercizio precedente, secondo le modalità previste dalle norme

2 Verifica degli Equilibri di bilancio

Come accennato in premessa, nel 2019, hanno cessato di avere applicazione per gli enti locali gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, inerenti la disciplina del pareggio di bilancio.

In particolare, l'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha previsto che gli enti locali a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018:

- utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118
- si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Quest'ultima informazione si desume, secondo la normativa vigente, attraverso il prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione di cui all'allegato n. 10 del citato decreto n.118/2011.

Partendo da detto prospetto, si evidenzia che nel 2020 l'ente ha registrato un equilibrio complessivo pari a € 579.155,21, come evidenziato nella tabella che segue

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		261.972,10
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		261.972,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		261.972,10
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1		317.183,11
Z1/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		317.183,11
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		317.183,11
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		579.155,21
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		579.155,21
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		579.155,21

Su tale risultato vanno evidenziate le singole componenti. In particolare:

- equilibrio complessivo di parte corrente;
- equilibrio complessivo in conto capitale;
- equilibrio complessivo comprensivo delle operazioni finanziarie non già incluse nei precedenti equilibri.

2.1 Equilibrio complessivo di parte corrente

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020

Per quanto attiene l'equilibrio di parte corrente, dettagliato a seguire, l'ente ha registrato un risultato complessivo pari nell'esercizio a € 261.972,10.

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
Equilibrio di parte corrente		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.729.659,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.015.995,34
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	78.679,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	300.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	73.012,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		261.972,10
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		261.972,10
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		261.972,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		261.972,10

A seguire si riepiloga la quota di risultato di parte corrente considerato ai fini della copertura degli investimenti pluriennali mettendo in evidenza tra gli altri l'utilizzo del risultato di amministrazione usato per il finanziamento di spese correnti.

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
O1) Risultato di competenza di parte corrente		261.972,10
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		261.972,10

2.2 Equilibrio complessivo in conto capitale e comprensivo delle operazioni finanziarie

Per quanto attiene, invece, l'Equilibrio in conto capitale si evidenzia un risultato complessivo pari a € 317.183,11, come di seguito illustrato.

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
Equilibrio in conto capitale		
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	448.012,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	97.979,03
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.119.191,58
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	768.107,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.879.891,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	300.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1		317.183,11
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		317.183,11
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		317.183,11

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
Equilibrio complessivo comprensivo delle operazioni finanziarie non già incluse nei precedenti equilibri		
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(+)	261.972,10
Z1) Risultato di competenza di parte capitale	(+)	317.183,11
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		579.155,21
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		579.155,21
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00

W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	579.155,21
-----------------------------------	-------------------

Dall'equilibrio complessivo in conto capitale si perviene al già citato equilibrio complessivo considerando anche le operazioni finanziarie non già ricomprese nei precedenti saldi come dettagliato a seguire:

		Competenza Accertamenti e Impegni imputati all'esercizio
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		261.972,10
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		261.972,10

3 Fondo pluriennale vincolato

Come previsto dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria, elemento rilevante nell'assetto contabile previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 per gli enti locali è il fondo pluriennale vincolato.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Come è noto, il FPV garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso; l'istituto nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

3.1 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritto nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

Fondo pluriennale vincolato - Parte entrata	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	26.541,02	1.894,50	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	135.971,41	175.594,85	97.979,03
Fondo Pluriennale Vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate FPV	162.512,43	177.489,35	97.979,03

3.1.1 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa

Per quanto concerne la spesa, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi

successivi;

- le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore dei citati fondi.

Fondo pluriennale vincolato - Parte spesa	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	1.894,50	0,00	78.679,68
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	175.594,85	97.979,03	1.879.891,83
Fondo Pluriennale Vincolato per spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Spese FPV	177.489,35	97.979,03	1.958.571,51

Rispetto all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione va sottolineato come il FPV sia risultato immediatamente utilizzabile, a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano, per cui è stato possibile procedere all'impegno delle spese esigibili nell'esercizio in corso (la cui copertura è costituita dalle entrate accertate nel medesimo esercizio finanziario), e all'impegno delle spese esigibili negli esercizi successivi (la cui copertura è effettuata dal fondo).

Questo ha permesso all'ente, nel corso dell'esercizio, di attenersi strettamente alla tempistica di pagamento prevista nell'ambito dei singoli cronoprogrammi delle attività programmate, drenando le risorse a copertura delle stesse dagli stanziamenti previsti in sede di formazione del FPV.

Appare giusto il caso di ricordare come dal lato delle spese sugli stanziamenti di spesa intestati ai singoli fondi pluriennali vincolati non sia possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti. Questo giustifica la presenza del campo afferente gli stanziamenti in previsione ma nessun ulteriore elemento contabile in fase di gestione.

SEZIONE 5 - Enti e organismi strumentali e società controllate e partecipate

Nel corso dell'esercizio 2020, il Comune, effettuando l'attività di controllo di cui all'art. 147-quater D.Lgs. n. 267/2000, ha monitorato l'andamento finanziario dei propri enti strumentali, organismi di diritto pubblico e società partecipate. Relativamente alle società partecipate direttamente o indirettamente, il Comune ha dato seguito al piano di revisione ordinaria predisposto a fine 2020 in adempimento dell'art. 20, D.Lgs. n. 175/2016 con delibera di Consiglio comunale nr. 44 del 28.12.2020.

SEZIONE 6 - Contabilità economico-patrimoniale

L'ente, va segnalato, si è avvalso della possibilità di non tenere la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio 2020 in accordo a quanto disposto sull'argomento dall'articolo 232, comma 2, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, presentando la propria situazione patrimoniale secondo le disposizioni a tal fine previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2020 concernente le modalità semplificate di redazione della situazione patrimoniale degli enti che rinviando la contabilità economico-patrimoniale.

Di seguito si presenta, pertanto, la Situazione patrimoniale dell'ente elaborata seguendo le modalità di cui allo stesso decreto, secondo gli schemi previsti per l'attivo e il passivo patrimoniale dal citato allegato n. 10.

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

1 Il conto economico

Il Comune di Gallio ha popolazione inferiore ai 3.000 abitanti e pertanto non è tenuto alla redazione del conto economico.

2 Lo stato patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

L'oggetto delle rilevazioni in contabilità economico patrimoniale è proprio il patrimonio in quanto l'ente locale, per sua natura, non ha lo scopo di massimizzare il profitto. Tuttavia ogni ente locale ha l'onere di salvaguardare e tutelare il suo patrimonio in quanto è il mezzo attraverso il quale, con una propria organizzazione di risorse umane e finanziarie, offre servizi alla collettività

Nella tabella seguente sono riportati i valori dell'attivo e del passivo riferiti al nostro ente.

SITUAZIONE PATRIMONIALE	Consistenza iniziale	Consistenza finale
Totale dell'Attivo	22.208.665,57	23.902.938,57
Totale del Passivo	3.243.039,00	3.082.345,65
Totale Patrimonio netto	18.965.626,57	20.820.592,92

Il procedimento di formazione dello Stato Patrimoniale implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei criteri di valutazione indicati nel principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, l'allegato 4.3 al D. Lgs. 118/2011.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

Passando all'illustrazione dei criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto e del bilancio d'esercizio avremo:

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

I costi capitalizzati sono stati iscritti nell'attivo e sono ammortizzati generalmente in un periodo di cinque esercizi (coefficiente 20%), secondo le previsioni dell'art. 2426, n. 5, del Codice Civile e del punto 4.18 del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale. Tra questi rientrano anche gli eventuali investimenti effettuati per migliorie su immobili di terzi condotti in locazione: tali costi sono ammortizzati nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua dell'affitto.

I diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (compreso il software applicativo giuridicamente tutelato), le concessioni, le licenze, i marchi ed i diritti simili (compreso il know-how giuridicamente tutelato) devono essere iscritti e valutati (al costo) in base ai criteri indicati nel documento OIC n. 24 sopra menzionato; l'ammortamento e l'eventuale svalutazione straordinaria per perdite durevoli di valore sono stati effettuati in conformità ai criteri precisati in tale documento.

I diritti reali di godimento e le rendite, perpetue o temporanee, acquisiti a titolo oneroso sono iscritti

al costo di acquisizione, aumentato dei costi accessori; se acquisiti a titolo gratuito (ad esempio per donazione), sono iscritti al valore normale determinato da un esperto esterno all'ente secondo le modalità indicate dal punto 6.1.1 e successivi del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011).

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione e, in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzati.

Alla data di chiusura dell'esercizio, non sono state rilevate riduzioni durevoli del valore delle immobilizzazioni rispetto al costo iscritto.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Al riguardo si segnala che, ai sensi degli artt. 2 e 139 del D.Lgs. n. 42/2009, il valore dei beni mobili ed immobili qualificati come "beni culturali" o "soggetti a tutela", non è stato oggetto di ammortamento. Per gli altri beni, le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

L'ente non si è avvalso della facoltà di maggiorare i citati coefficienti ai sensi del punto 4.18 del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale.

Pertanto, si è ritenuto di applicare le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte in dodicesimi quanti sono i mesi di utilizzo nell'esercizio di entrata in funzione di nuovo bene:

- Fabbricati demaniali 2%;
- Altri beni demaniali 3%;
- Infrastrutture demaniali e non demaniali 3%;
- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%;
- Mezzi di trasporto stradali leggeri 20%;
- Mezzi di trasporto stradali pesanti 10%;
- Automezzi ad uso specifico 10%;
- Mezzi di trasporto aerei 5%;
- Mezzi di trasporto marittimi 5%;
- Macchinari per ufficio 20%;
- Impianti e attrezzature 5%;
- Hardware 25%;
- Equipaggiamento e vestiario 20%;
- Materiale bibliografico 5%;
- Mobili e arredi per ufficio 10%;
- Mobili e arredi per alloggi e pertinenze 10%;
- Mobili e arredi per locali ad uso specifico 10%;
- Strumenti musicali 20%;
- Libri, la cui consultazione rientra nell'attività istituzionale 20%.

I beni mobili ricevuti a titolo gratuito sono iscritti al valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzati.

Immobilizzazioni finanziarie

A) Le partecipazioni in imprese società controllate e partecipate.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono state valutate:

- in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile;

B) Partecipazioni non azionarie

Le partecipazioni non azionarie sono state valutate in base al metodo del patrimonio netto;

L'utile, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza

- è stato portato al conto economico, ed ha avuto come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento della partecipazione non azionaria;

C) Crediti concessi dall'Ente

Per i crediti concessi dall'ente il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di finanziamento); tali crediti sono rappresentati tra le attività patrimoniali al netto del citato fondo.

I crediti relativi a strumenti finanziari derivati di ammortamento, sono iscritti al valore nominale.

Attivo Circolante**Rimanenze**

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

Crediti

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

Fondi per rischi ed oneri

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- Accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati:
 1. Fondi di quiescenza e obblighi simili;
 2. Fondo manutenzione ciclica, con l'obiettivo di ripartire, secondo il principio della competenza fra i vari esercizi, il costo di manutenzione che, benché effettuata dopo un certo numero di anni, si riferisce ad un'usura del bene verificatasi anche negli esercizi precedenti a quello in cui la manutenzione viene eseguita;
 3. Fondo per copertura perdite di società partecipate: qualora l'ente abbia partecipazioni immobilizzate in società che registrano perdite che non hanno natura durevole (in caso di durevolezza della perdita, infatti, occorre svalutare direttamente le partecipazioni) e abbia l'obbligo o l'intenzione di coprire tali perdite per la quota di pertinenza, accantona a un fondo del passivo dello stato patrimoniale un ammontare pari all'onere assunto.
- Accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

Debiti

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

- Debiti verso fornitori: i debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni;
 - Debiti per trasferimenti e contributi;
 - Altri Debiti.
- Sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi / concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

2.1 Attività

2.2 Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione

La classe A) "Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione" dell'attivo patrimoniale accoglie gli eventuali crediti vantati verso lo Stato o altre amministrazioni in riferimento a versamenti non ancora effettuati a titolo di fondo di dotazione.

CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	2020	2019	Variazione %
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

2.3 Le immobilizzazioni

La classe B) "Immobilizzazioni" rappresenta, insieme alla classe C) "Attivo circolante", l'aggregato di maggior interesse per la valutazione complessiva del patrimonio dell'ente locale e misura il valore netto dei beni durevoli che partecipano al processo di produzione/erogazione per più esercizi.

Il carattere permanente che contraddistingue tali beni concorre alla determinazione del grado di rigidità del patrimonio aziendale, condizionando in modo sensibile le scelte strategiche dell'Amministrazione.

La classe di valori relativi alle immobilizzazioni è ripartita in tre sottoclassi, quali quelle riportate nella seguente tabella:

Immobilizzazioni	2020	2019	Variazione %
Immobilizzazioni immateriali	144.392,12	167.544,29	-13,82
Immobilizzazioni materiali	17.627.535,60	18.074.907,26	-2,48
Immobilizzazioni finanziarie	81.428,97	81.428,97	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	17.853.356,69	18.323.880,52	-2,57

A loro volta, ciascuna di esse si articola in voci, contraddistinte dai numeri arabi, che misurano il valore iniziale, finale e le relative variazioni, intervenute nel corso dell'esercizio, sui singoli cespiti patrimoniali.

2.3.1 Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano tutte quelle risorse intangibili che hanno un ruolo importante per la crescita e lo sviluppo dell'attività aziendale. In particolare, trovano allocazione in questo raggruppamento una serie di valori riferibili alle cd. *intangibles assets* che, se nell'impresa privata possono rappresentare elementi strategici di successo, nell'ente locale l'assenza di un mercato concorrenziale sul quale misurarsi ne riduce notevolmente la valenza informativa.

Nel presente esercizio i risultati patrimoniali delle immobilizzazioni immateriali evidenziano una situazione quale quella sotto riportata.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
167.544,29	144.392,12	-13,82

Immobilizzazioni immateriali

Passando all'analisi puntuale delle voci componenti le immobilizzazioni immateriali, ai sensi del punto 6.1.1 del principio contabile n.3, trovano allocazione nella presente classe:

- i costi capitalizzati (costi d'impianto e di ampliamento, costi di ricerca, sviluppo e pubblicità);
- i diritti di brevetto industriale (anche se acquisiti in forza di contratto di licenza), i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (compreso il software applicativo giuridicamente tutelato), le concessioni, le licenze, i marchi ed i diritti simili;
- l'avviamento (solo se relativo all'acquisizione, a titolo oneroso, di un'azienda o complesso aziendale);
- i diritti reali di godimento e rendite, perpetue o temporanee (Rendite, Usufrutto e nuda proprietà, Uso ed abitazione, Superficie, Enfiteusi);
- le immobilizzazioni in corso e gli acconti, relativi a cespiti non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione;
- le altre immobilizzazioni immateriali (migliorie e spese incrementative su beni di terzi, usufrutto su azioni e quote acquisite a titolo oneroso, oneri accessori su finanziamenti, costi di software applicativo prodotto per uso interno non tutelato).

Per tali beni abbiamo riscontrato nell'attivo patrimoniale le seguenti evidenze contabili:

I) Immobilizzazioni immateriali	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	AMMORTAMENTI	VALORE FINALE
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00		0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00		0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	167.544,29		-23.152,17	0,00	144.392,12
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00		0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00		0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00		0,00	0,00
9) Altre	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale I immobilizzazioni immateriali	167.544,29		-23.152,17	0,00	144.392,12

2.3.2 Immobilizzazioni materiali e patrimonio immobiliare

Le immobilizzazioni materiali accolgono l'insieme dei beni tangibili, sia mobili che immobili, a disposizione dell'Ente e passibili di utilizzo pluriennale.

Nella nuova modulistica dello stato patrimoniale, tale aggregato è contraddistinto da due sottoclassi: la II) relativa ai *beni demaniali* e la III) relativa alle *altre immobilizzazioni immateriali*. Nella tabella che segue vengono proposte a livello aggregato le variazioni intervenute nel corso

dell'esercizio per le Immobilizzazioni materiali nel loro complesso, rinviando al successivo paragrafo per l'analisi puntuale delle singole voci.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
18.074.907,26	17.627.535,60	-2,48

Immobilizzazioni materiali

Il dato riportato nel paragrafo precedente può essere analizzato attraverso una disaggregazione nelle sue principali voci cercando di verificare come ognuna di esse partecipi alla determinazione del valore complessivo.

Nella seguente tabella sono riportati, per ciascuna classe, il valore iniziale, gli incrementi ed i decrementi dell'esercizio, gli ammortamenti e, quindi, il valore finale.

Immobilizzazioni materiali	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	AMMORTAMENTI	VALORE FINALE
II) Immobilizzazioni materiali					
1) Beni demaniali	6.150.858,04		-106.805,68	0,00	6.044.052,36
1.1) Terreni	0,00	0,00		0,00	0,00
1.2) Fabbricati	5.934.425,86		-95.414,51	0,00	5.839.011,35
1.3) Infrastrutture	216.432,18		-11.391,17	0,00	205.041,01
1.9) Altri beni demaniali	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale II Immobilizzazioni materiali	6.150.858,04		-106.805,68	0,00	6.044.052,36
III) Altre immobilizzazioni materiali					
2) Altre immobilizzazioni materiali	7.232.313,39		-188.670,47	0,00	7.043.642,92
2.1) Terreni	2.823.987,11	0,00		0,00	2.823.987,11
a) di cui in leasing finanziario	0,00				0,00
2.2) Fabbricati	4.310.742,70		-167.649,59	0,00	4.143.093,11
a) di cui in leasing finanziario	0,00				0,00
2.3) Impianti e macchinari	0,00	0,00		0,00	0,00
a) di cui in leasing finanziario	0,00				0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00		0,00	0,00
2.5) Mezzi di trasporto	24.300,00		-2.700,00	0,00	21.600,00
2.6) Macchine per ufficio e hardware	70.101,40		-17.525,34	0,00	52.576,06
2.7) Mobili e arredi	3.182,18		-795,54	0,00	2.386,64
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00		0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	0,00	0,00		0,00	0,00
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.691.735,83		-151.895,51	0,00	4.539.840,32
Totale III Altre immobilizzazioni materiali	7.232.313,39		-188.670,47	0,00	7.043.642,92
Totale immobilizzazioni materiali II+III	18.074.907,26		-447.371,66	0,00	17.627.535,60

2.3.3 Immobilizzazioni finanziarie

Con la sottoclasse IV) "Immobilizzazioni finanziarie" si conclude l'analisi dell'attivo immobilizzato.

In questa sezione trovano allocazione i valori relativi a partecipazioni e conferimenti di capitali e ad operazioni di prestito attivo a carattere durevole, generalmente allocati nel titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie" della spesa del Conto del bilancio, e relativi ai seguenti macroaggregati di

spesa:

- 301 Acquisizione di attività finanziarie;
- 302 Concessioni di crediti a breve termine;
- 303 Concessione di crediti a medio-lungo termine;
- 304 Altre spese per incremento di attività finanziarie.

I macroaggregati sopra riportati mostrano gli impegni assunti in relazione agli investimenti finanziari e misurano le permutazioni dell'attivo patrimoniale dell'ente. In corrispondenza, infatti, di una riduzione nella consistenza di cassa, si registra un contestuale incremento, di pari importo, delle immobilizzazioni finanziarie.

Nell'esercizio concluso i risultati dell'ente sono rappresentati nella tabella sottostante:

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
81.428,97	81.428,97	0,00

Immobilizzazioni finanziarie

Il valore complessivo delle immobilizzazioni finanziarie può essere analizzato attraverso una disaggregazione delle sue principali voci, così come evidenziato nella seguente tabella.

IV) Immobilizzazioni finanziarie	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Partecipazioni in	81.428,97			81.428,97
a) imprese controllate	0,00	0,00		0,00
b) imprese partecipate	0,00	0,00		0,00
c) altri soggetti	81.428,97	0,00		81.428,97
2) Crediti verso	0,00			0,00
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00		0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00		0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00		0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00		0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	81.428,97			81.428,97

2.4 L'attivo circolante

La terza classe dei valori patrimoniali attivi, rinvenibile nello schema di stato patrimoniale, è costituita dall' "Attivo circolante" che evidenzia il valore di quelle voci patrimoniali le quali presentano una tendenza a trasformarsi in liquidità, nel breve termine.

Il criterio di classificazione secondo la natura finanziaria permette, infatti, di distinguere tra i beni patrimoniali quelli che, per effetto della gestione, sono soggetti a frequenti rinnovi.

La classe si distingue nelle seguenti sottoclassi:

Attivo circolante	2020	2019	Variazione %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	3.837.142,43	2.768.872,65	38,58
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	2.212.439,45	1.115.912,40	98,26
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.049.581,88	3.884.785,05	55,73

L'elencazione sopra riportata, che segue la logica finanziaria decrescente, come d'altro canto l'intera struttura dello stato patrimoniale, propone le poste di bilancio secondo la rispettiva velocità di trasformazione in liquidità.

2.4.1 Rimanenze

La classe C) I "Rimanenze" è costituita dall'insieme di beni mobili quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

Si tratta di una voce che misura valori economici comuni a più esercizi: in essa, infatti, trovano allocazione i valori di beni riferibili a processi produttivi avviati nel corso dell'anno che si completeranno in quello successivo con la vendita, se trattasi di beni direttamente destinati al mercato, o con la immissione nel ciclo di produzione/erogazione nel caso di materie prime e semilavorati.

In base al principio della competenza economica e di correlazione, i costi sostenuti per l'acquisizione dei fattori produttivi e per la produzione di beni in rimanenza dovranno essere rinviati all'esercizio in cui saranno liquidati i relativi ricavi. Si tratta, quindi, di componenti negativi di reddito non imputabili all'esercizio in corso e, come tali, da "sospendere" dalla formazione del reddito del presente esercizio.

La contabilizzazione non può avvenire per singole voci di spesa, visto che le rimanenze sono rilevate quale complesso indistinto di beni e, pertanto, risulterebbe alquanto laborioso, oltre che poco significativo, procedere ad un loro frazionamento; si effettua a fine esercizio a seguito dell'aggiornamento degli inventari e della valutazione dei beni giacenti in magazzino.

Nell'esercizio in corso il valore delle rimanenze del nostro ente ha subito le modifiche riportate nella tabella sottostante.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
0,00	0,00	0,00

ATTIVO CIRCOLANTE - Rimanenze

2.4.2 Crediti

La classe C) II "Crediti" accoglie i crediti di natura commerciale o di altra natura non rientranti nella casistica prevista nelle Immobilizzazioni finanziarie.

Il legislatore, procedendo ad una classificazione in funzione della natura delle voci (tributaria, trasferimenti, clienti-utenti, altri), ha disarticolato la sottoclasse in esame nelle voci e sottovoci che, con i rispettivi valori ad esse riferibili, vengono espone nelle seguenti tabelle.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
2.768.872,65	3.837.142,43	38,58

ATTIVO CIRCOLANTE - Crediti

II) Crediti	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Crediti di natura tributaria	2.215.635,77		-84.228,21	2.131.407,56
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		0,00
b) Altri crediti da tributi	2.215.635,77		-84.228,21	2.131.407,56
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	317.223,36	1.204.272,74		1.521.496,10
a) verso amministrazioni pubbliche	317.223,36	1.204.272,74		1.521.496,10
b) imprese controllate	0,00	0,00		0,00

c) imprese partecipate	0,00	0,00		0,00
d) verso altri soggetti	0,00	0,00		0,00
3) Verso clienti ed utenti	212.262,10		-107.450,39	104.811,71
4) Altri Crediti	23.751,42	55.675,64		79.427,06
a) verso l'erario	0,00	0,00		0,00
b) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		0,00
c) altri	23.751,42	55.675,64		79.427,06
Totale crediti	2.768.872,65	1.259.948,38	-191.678,60	3.837.142,43

2.4.3 Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

La voce, compresa all'interno della sottoclasse C) III dell'attivo patrimoniale, rappresenta la consistenza finale, in termini di valore, del portafoglio titoli temporaneamente detenuti dall'ente e che, per tale ragione, non costituiscono Immobilizzazioni finanziarie. I risultati della gestione sono riportati nelle tabelle sottostanti:

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
0,00	0,00	0,00

ATTIVO CIRCOLANTE - Attività che non costituiscono immobilizzi

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Partecipazioni	0,00	0,00		0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00		0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00			0,00

2.4.4 Le disponibilità liquide

Con la sottoclasse C) IV "Disponibilità liquide" si chiude l'Attivo circolante.

Tale raggruppamento misura il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo (es. depositi bancari).

Si può ritenere che il concetto di "Disponibilità liquide" sia associabile a quello dei "Fondi liquidi", formati, ai sensi del documento n. 14 dell'OIC, e rappresentativo di denaro, valori in cassa, assegni e depositi bancari e/o postali.

Tale sottoclasse si compone della voce 1. Conto di tesoreria, che costituisce il fondo unico di tesoreria, distinto tra disponibilità del conto bancario di tesoreria e della contabilità speciale di tesoreria, ed altre 3 voci (2. Altri depositi bancari e postali, 3. Denaro e valori in cassa e 4. Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente) che rappresentano il valore complessivo delle disponibilità eventualmente detenute presso istituti di credito fuori dalla Tesoreria Unica nei casi previsti dalla normativa vigente.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati i risultati della gestione.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
1.115.912,40	2.212.439,45	98,26

ATTIVO CIRCOLANTE - Disponibilità liquide

IV) Disponibilità liquide	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Conto di tesoreria	1.115.912,40	1.096.527,05		2.212.439,45
a) Istituto tesoriere	0,00	0,00		0,00
b) presso Banca d'Italia	1.115.912,40	1.096.527,05		2.212.439,45
2) Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00		0,00
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00		0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		0,00
Totale disponibilità liquide	1.115.912,40	1.096.527,05		2.212.439,45

2.5 I ratei ed i risconti attivi

I ratei ed i risconti trovano origine da operazioni di gestione corrente che si sviluppano a cavallo di più esercizi. Il valore contabile relativo all'operazione, essendo la stessa riferibile pro quota a distinti periodi, nel rispetto del principio di competenza economica, deve essere scisso ed attribuito pro quota alle differenti annualità.

Nelle tabelle sottostanti sono evidenziate, dapprima in modo aggregato e poi disaggregato, le movimentazioni dei Ratei e Risconti attivi.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
0,00	0,00	0,00

Ratei e risconti attivi

D) RATEI E RISCONTI	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Ratei attivi	0,00	0,00		0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00		0,00
TOTALE RATEI E RISCOSSIONI (D)	0,00			0,00

2.6 Passività

2.6.1 Il patrimonio netto

Il patrimonio netto misura il valore dei mezzi propri dell'ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

Il comma 2 dell'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 lo definisce quale "consistenza netta della dotazione patrimoniale" e dimostra come anche la volontà del legislatore sia stata quella di riconoscere a questa fondamentale posta dello stato patrimoniale un ruolo di risultato differenziale tra componenti positivi e negativi. Il patrimonio netto è, cioè, un valore: esso può essere determinato solo considerando il capitale nell'aspetto quantitativo e monetario e, pertanto, non è associabile ad un bene né trova univoco riscontro tra le attività patrimoniali.

Nelle seguenti tabelle sono riportate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
-----------------------	---------------------	---------------------

18.965.626,57	20.820.592,92	9,78
---------------	---------------	------

Patrimonio netto

A) PATRIMONIO NETTO	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
I) Fondo di dotazione	12.814.768,53	1.859.997,07		14.674.765,60
II) Riserve	6.150.858,04			6.145.827,32
a) da risultato economico di esercizi precedenti	0,00			0,00
b) da capitale	0,00			0,00
c) da permessi di costruire	0,00			0,00
d) da riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.150.858,04		-5.030,72	6.145.827,32
e) altre riserve indisponibili	0,00			0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	0,00			0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	18.965.626,57	1.859.997,07	-5.030,72	20.820.592,92

2.6.2 I Fondi per rischi ed oneri

La classe B) “*Fondi per rischi ed oneri*” del passivo patrimoniale accoglie gli accantonamenti per passività certe (fondi oneri) e probabili (fondi rischi) per le quali si è già provveduto all'iscrizione in bilancio.

Nelle seguenti tabelle sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
54.000,00	52.000,00	-3,70

Fondi per rischi ed oneri

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00		0,00
2) Per imposte	0,00	0,00		0,00
3) Altri	54.000,00		-2.000,00	52.000,00
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	54.000,00		-2.000,00	52.000,00

2.6.3 Il Trattamento di Fine Rapporto

La classe C) “*Trattamento di Fine Rapporto*” del passivo patrimoniale accoglie la consistenza del Trattamento di Fine Rapporto in favore dei dipendenti ex art. 2120 Cod. Civ., maturato a fine anno. Il fondo accantonato rappresenta pertanto l'effettivo debito dell'ente al 31/12/2020 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli eventuali anticipi corrisposti.

Nelle seguenti tabelle sono evidenziate le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
1.553,31	3.106,62	100,00

Trattamento di Fine Rapporto

Trattamento di Fine Rapporto	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.553,31	1.553,31		3.106,62

2.6.4 I debiti

I debiti rappresentano obbligazioni a pagare una determinata somma a scadenze prestabilite. Essi vengono esposti in bilancio in corrispondenza della classe D) "Debiti" del passivo patrimoniale e sono articolati in 5 sottoclassi.

Il criterio applicato dal legislatore per la loro esposizione in bilancio è quello della classificazione per natura. Detta scelta, se da un lato permette un più facile raccordo con le risultanze del Conto del bilancio, dall'altro non permette valutazioni in merito alla loro scadenza, alla natura del creditore, alle eventuali garanzie che li assistono, ecc.

Vista la rilevanza della classe in esame rispetto al totale del passivo patrimoniale, appare opportuno analizzare dapprima il dato aggregato e, successivamente, fornire delle ulteriori informazioni che permettono di avere una visione più chiara e completa della situazione debitoria dell'ente.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
3.187.485,69	3.027.239,03	-5,03

Debiti

D) DEBITI	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Debiti da finanziamento	0,00			0,00
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00		0,00
b) verso altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00		0,00
d) verso altri finanziatori	0,00	0,00		0,00
2) Debiti verso fornitori	1.089.366,01		-525.289,39	564.076,62
3) Acconti	0,00	0,00		0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	84.209,26	321.236,37	-26.250,52	379.195,11
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	6.480,07	321.236,37		327.716,44
c) imprese controllate	0,00	0,00		0,00
d) imprese partecipate	0,00	0,00		0,00
e) altri soggetti	77.729,19		-26.250,52	51.478,67
5) Altri debiti	2.013.910,42	73.653,88	-3.597,00	2.083.967,30
a) tributari	33.624,94		-87,57	33.537,37
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	14.985,77		-3.509,43	11.476,34
c) per attività svolta per conto terzi (2)	0,00	0,00		0,00
d) altri	1.965.299,71	73.653,88		2.038.953,59
TOTALE DEBITI (D)	3.187.485,69	394.890,25	-555.136,91	3.027.239,03

2.6.5 I ratei ed i risconti passivi

Al pari di quanto già visto nel paragrafo relativo ai ratei ed ai risconti attivi, al quale si rimanda per le considerazioni generali, nel presente paragrafo si ripropongono, dapprima in modo aggregato e poi analizzando le singole voci, i ratei e i risconti passivi.

In particolare si segnala che i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche e le concessioni pluriennali comprendono la quota non di competenza dell'esercizio, rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento (sterilizzazione dell'ammortamento passivo o procedura di ammortamento attivo).

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
0,00	0,00	0,00

Ratei e risconti passivi

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
I) Ratei passivi	0,00	0,00		0,00
II) Risconti passivi	0,00			0,00
1) Contributi agli investimenti	0,00			0,00
a) da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		0,00
b) da altri soggetti	0,00	0,00		0,00
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00		0,00
3) Altri risconti passivi	0,00	0,00		0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)	0,00			0,00

2.7 I conti d'ordine

Secondo la definizione rinvenibile nel documento OIC n. 22, i conti d'ordine costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale e finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto.

Esistono, infatti, eventi di gestione che non generano effetti immediati e diretti sull'attuale struttura quali - quantitativa del patrimonio e, pertanto, non vengono rilevati dal sistema contabile. Tuttavia, al fine di arricchire le informazioni contenute nello stato patrimoniale, attraverso le rilevazioni dei sistemi impropri che alimentano i conti d'ordine, essi trovano separata evidenziazione.

La finalità delle informazioni prodotte dai sistemi impropri di rilevazione è di integrare e completare le informazioni della contabilità ordinaria, evidenziando gli eventi gestionali che potrebbero avere effetti sul patrimonio dell'ente in esercizi successivi.

Tali fatti gestionali, riconducibili ad operazioni in corso di perfezionamento, possono assumere un ruolo fondamentale nella valutazione complessiva degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali dell'ente, costituendo uno strumento contabile indispensabile per dare trasparenza all'azione svolta. La suddivisione delle voci costituenti i conti d'ordine è stata effettuata distinguendo rischi, impegni e beni di terzi e la loro valorizzazione a fine 2020 è rinvenibile nelle tabelle seguenti.

SALDO INIZIALE	SALDO FINALE	VARIAZIONI %
0,00	0,00	0,00

I conti d'ordine

CONTI D'ORDINE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		0,00
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		0,00

3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00			0,00

Per un maggiore dettaglio delle garanzie prestate dall'ente, si rinvia al precedente paragrafo 1.6 della Sezione 3 - Le Entrate da accensione di prestiti.

SEZIONE 7 - Rendiconto COVID-19

Il presente esercizio è stato gravato dalla complessa gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19. In virtù di ciò, la gestione del bilancio ha dovuto tener conto di una serie di spese a carattere straordinario - di natura corrente e in conto capitale - e in tal senso non ricadenti nella ordinaria programmazione dell'ente.

Appare interessante, al riguardo, evidenziare la parte di spesa che è stata dedicata dall'ente, nel corso dell'esercizio, ad affrontare questo delicato periodo storico.

Vengono evidenziati, quindi, in particolare, gli impegni rientranti in detta emergenza epidemiologica, assunti nell'ambito dei principali macroaggregati di spesa corrente e in conto capitale, e in particolare all'interno delle voci di V livello in essi rientranti.

Si presenta, pertanto, un estratto del bilancio etichettabile quale 'Rendiconto COVID', quale ulteriore elemento di trasparenza dell'attività dell'amministrazione nei confronti della propria cittadinanza e di eventuali terzi interessati.

1 Rendiconto COVID-19 - Entrate

Nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 non si è registrata per l'ente una evidente contrazione delle entrate, come inizialmente preventivato.

Sul tema appare importante richiamare il gettito calcolato sulla base degli schemi predisposti dalla Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020. Applicando gli standard RGS si evidenzia, infatti, una perdita che è stata compensata dai vari trasferimenti statali.

Titolo 1	2018	2019	2020	2020 di cui Covid-19 (perdita di gettito)
Totale analisi delle voci più significative del titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	24.494,90	24.494,90
Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	24.494,90	24.494,90
Imposta municipale propria	0,00	0,00	8.373,43	8.373,43
Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	8.502,80	8.502,80
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	7.618,67	7.618,67

Titolo 3	2018	2019	2020	2020 di cui Covid-19 (perdita di gettito)

2 Rendiconto COVID-19 - Spese

Si riportano a seguire gli impegni assunti nell'ambito dei principali macroaggregati di spesa e nel loro ambito la quota di spesa riconducibile all'emergenza COVID-19.

Macroaggregato 1.03 - Acquisto di beni e servizi	Impegni	di cui Covid-19
Macroaggregato 1.03 - Acquisto di beni e servizi	25.286,10	25.286,10
Acquisto di beni	17.574,10	17.574,10

Altri beni di consumo	11.010,50	11.010,50
Equipaggiamento	5.002,00	5.002,00
Accessori per uffici e alloggi	6.008,50	6.008,50
Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.563,60	6.563,60
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	6.563,60	6.563,60
Acquisto di servizi	7.712,00	7.712,00
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	2.440,00	2.440,00
Servizi di pulizia e lavanderia	2.440,00	2.440,00
Servizi amministrativi	342,00	342,00
Altre spese per servizi amministrativi	342,00	342,00
Servizi sanitari	4.930,00	4.930,00
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	3.100,00	3.100,00
Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	1.830,00	1.830,00

Il Comune di Gallio ha inoltre erogato un contributo straordinario a favore delle attività commerciali per complessivi €. 14.999,98.

APPROFONDIMENTI

Premessa

Approfondimento 1: Nota informativa

Paragrafo 3 struttura della Relazione

La nota informativa è un allegato della relazione al rendiconto sulla gestione. Tale adempimento è previsto nell'art. 11, comma 6, lett. j), D.Lgs. n. 118/2011 ed ha sostituito, a decorrere dal rendiconto 2015, il precedente obbligo di verifica di crediti e debiti tra Ente locale e società partecipate previsto dall'art. 6, comma 4, D.L. n. 95/2012, oggi abrogato. Rispetto al precedente adempimento, la nota informativa riguarda tutti gli enti territoriali (non più solo Comuni e Province) ed ha ad oggetto le poste debitorie/creditorie di tutti gli organismi dell'ente locale e non solamente più delle società partecipate.

La nota informativa consente una corretta rilevazione delle posizioni debitorie/creditorie tra Comune e propri organismi/enti strumentali/società partecipate al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed attenuare il rischio di emersione di passività latenti per l'ente territoriale. Il documento, ai fini della validità giuridica, necessita di un doppio asseveramento: il primo del collegio dei revisori dei conti ed il secondo dell'organo competente della società o altro ente strumentale.

Sul punto, cfr Corte dei Conti, Sezione Autonomie, Deliberazione 20 gennaio 2016, n. 2: *“Fermo restando la responsabilità dell'organo esecutivo dell'ente territoriale, tenuto a redigere la relazione sulla gestione allegata al rendiconto e, quindi, ad illustrare gli esiti della verifica dei debiti e crediti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, l'obbligo di asseverazione deve ritenersi posto a carico degli organi di revisione sia degli enti territoriali sia degli organismi controllati/partecipati, per evitare eventuali incongruenze e garantire una piena attendibilità dei rapporti debitori e creditori. L'asseverazione da parte dell'organo di revisione degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate è sempre necessaria..... In caso di mancata individuazione, nello statuto della società a responsabilità limitata o del consorzio, di un organo di controllo, spetta all'ente territoriale socio individuare, all'interno dell'organismo, il soggetto chiamato ad asseverare la nota informativa attestante i reciproci rapporti debitori e creditori, senza previsione di compensi aggiuntivi”*.

SEZIONE 2 - Rendiconto finanziario: quadro generale di sintesi

Approfondimento 2: Risultato di competenza e incidenza dei residui

Paragrafo 1 Rendiconto sintetico

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una sovrastima della previsione dell'andamento delle entrate rispetto alle spese programmate.

D'altra parte, se in una visione molto sintetica potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo finanziario, in realtà non sempre un risultato complessivo positivo è segnale di buona

amministrazione come, allo stesso modo, non sempre un risultato negativo misura un'incapacità gestionale da parte della Giunta.

Il risultato di amministrazione deve comunque assumere un valore tale da coprire le quote accantonate, vincolate e destinate: se così non fosse, la situazione finanziaria dell'ente dimostra un disavanzo sostanziale pur in presenza di un risultato di amministrazione positivo.

Approfondimento 3: Struttura per titoli del conto del bilancio

Paragrafo 1 Rendiconto sintetico

Dall'esame della struttura per titoli delle entrate e delle uscite del bilancio appare evidente come, in termini progressivi, non siano presenti due titoli: il titolo n. 8 delle entrate e il titolo n. 6 delle spese. Tale assenza va letta nell'ambito del più generale ruolo assunto dal piano dei conti nel sistema contabile italiano. Il piano dei conti rappresenta l'elemento di coordinamento tecnico sostanziale del processo di armonizzazione contabile delle amministrazioni pubbliche italiane. In tal senso il piano dei conti ha inteso rappresentare tutte le fattispecie di bilancio di tutte le amministrazioni pubbliche italiane con queste comprendendo anche quelle ricadenti nel bilancio dello Stato. A tal proposito, per motivi di semplicità in sede di applicazione del piano dei conti di cui al decreto legislativo n. 118/2011, sono state escluse dal piano dei conti integrato generale di cui al D.P.R. n. 132/203 - di cui quello del decreto 118/2011 rappresenta un sottoinsieme - le voci non di interesse per gli enti territoriali. Tra queste figurano anche i titoli mancanti la cui competenza rientra nel bilancio dello Stato.

Approfondimento 4: La classificazione per missioni e programmi

Paragrafo 1.2 Utilizzo delle risorse: livelli di spesa per missioni e programmi

La classificazione per missioni non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011. Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione.

Approfondimento 5: Variazioni tra gli obiettivi di programmazione e i risultati della gestione**Paragrafo 2 Modifiche intervenute sul bilancio di previsione**

L'analisi delle variazioni tra previsioni e dati definitivi, sia per l'entrata sia per la spesa, permette di comprendere in modo ancor più approfondito il risultato finanziario di competenza.

Con riferimento alle entrate, occorre distinguere il caso in cui siano riferite al bilancio corrente o a quello investimenti. Nel primo caso, infatti, una scarsa capacità dell'ente di trasformare le previsioni di bilancio in accertamenti può produrre alcuni disequilibri contabili legati al mancato conseguimento degli obiettivi di entrate inizialmente prefissate.

Se, al contrario, queste differenze riguardano il bilancio investimenti, il dato pone in evidenza una scarsa propensione alla progettazione e, quindi, alla contrazione di mutui o di altre fonti di finanziamento.

Per quanto riguarda la spesa, un valore particolarmente elevato del tasso di variazione tra previsioni ed impegni migliora, a parità di entrate, il risultato della gestione ma, contestualmente, dimostra l'incapacità di rispondere alle richieste della collettività amministrata attraverso la fornitura dei servizi o la realizzazione delle infrastrutture.

Una corretta attività di programmazione dovrebbe garantire una percentuale di scostamento particolarmente bassa tra previsione iniziale e previsione definitiva riducendo le variazioni di bilancio a quegli eventi imprevedibili che possono verificarsi nel corso della gestione.

SEZIONE 3 - Rendiconto finanziario: risultati della gestione

Approfondimento 6: Tipologie entrate tributarie

Paragrafo 1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in cinque "tipologie" delle quali le prime tre misurano le diverse forme di contribuzione (diretta o indiretta) dei cittadini alla gestione dell'ente. Analizziamo quelle di maggiore interesse per gli enti locali.

La tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati" raggruppa, com'è intuibile, tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione, nonché i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti. Attualmente in essa trovano collocazione:

- l'imposta municipale propria (IMU);
- l'imposta sulla pubblicità;
- l'addizionale comunale sull'imposta relativa al reddito delle persone fisiche nel caso in cui l'ente si avvalga della facoltà di istituire il tributo;
- la tassa sui rifiuti solidi urbani.

La tipologia 301 "Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali" accoglie il Fondo di Solidarietà e, in genere tutti i trasferimenti compensativi di squilibri tributari, per consentire l'erogazione dei servizi in modo uniforme sul territorio nazionale.

Approfondimento 7: Entrate extratributarie

Paragrafo 1.3 Entrate extratributarie

L'analisi in termini percentuali non sempre fornisce delle informazioni omogenee per una corretta analisi spazio-temporale e necessita, quindi, di adeguate precisazioni. Non tutti i servizi sono, infatti, gestiti direttamente dagli enti e, pertanto, a parità di prestazioni erogate, sono riscontrabili anche notevoli scostamenti tra i valori. Questi ultimi sono rinvenibili anche all'interno del medesimo ente, nel caso in cui nel corso degli anni si adottino una differente modalità di gestione dei servizi.

La tipologia 100, ad esempio, riassume in sé, oltre ai proventi della gestione patrimoniale, anche l'insieme dei servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi erogati dall'ente nei confronti della collettività amministrata.

Ne consegue che il rapporto di partecipazione della tipologia 100 al totale del Titolo 3 deve essere oggetto di approfondimenti, in caso di scostamenti sensibili, al fine di accertare se si sono verificati:

- a) incrementi o decrementi del numero dei servizi offerti;
- b) modifiche nella forma di gestione dei servizi;
- c) variazioni della qualità e quantità in ciascun servizio offerto.

Altro dato interessante è quello relativo ai proventi della gestione dei beni (compreso nella tipologia 100). Se il dato assoluto può essere utile solo per effettuare analisi comparative del trend rispetto agli anni precedenti, lo stesso valore, rapportato al totale del titolo 3 ed espresso in percentuale, assume una valenza informativa diversa, permettendo di effettuare anche analisi comparative con altri enti.

Approfondimento 8: Accensione e rimborso prestiti**Paragrafo 1.6 Entrate da accensione prestiti**

Le entrate del Titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite tipologie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

In particolare, nella tipologia 100 sono evidenziate le risorse relative ad eventuali emissioni di titoli obbligazionari; nelle tipologie 200 e 300 quelle relative ad accensione di finanziamenti, distinti in ragione della durata temporale del prestito; la tipologia 400 accoglie tutte le altre forme di indebitamento.

Approfondimento 9: Anticipazioni di liquidità in accensione di prestiti**Paragrafo 1.6 Entrate da accensione prestiti e Paragrafo 2.4 Spese per rimborso di prestiti**

Devono essere registrate tra le accensioni di prestiti anche le anticipazioni di liquidità diverse dalle anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente. Le anticipazioni di liquidità sono definite dall'articolo 3, comma 17, della legge n. 350/2003, come "operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio". Le anticipazioni di liquidità non costituiscono indebitamento agli effetti dell'art. 119 della Costituzione e di norma si estinguono entro un anno.

Per le anticipazioni che devono essere chiuse entro l'anno, la natura di "anticipazione di liquidità che non comporta risorse aggiuntive" è rappresentata contabilmente dall'imputazione al medesimo esercizio dell'accertamento dell'entrata derivante dall'anticipazione e dell'impegno di spesa concernente il rimborso.

Per le anticipazioni di liquidità che non devono essere chiuse entro l'anno (a rimborso pluriennale), l'evidenza contabile della natura di "anticipazione di liquidità che non comporta risorse aggiuntive" è costituita dall'iscrizione di un fondo anticipazione di liquidità nel titolo 4 della spesa, di importo pari alle anticipazioni di liquidità incassate nell'esercizio e non restituite, non impegnabile e pagabile, destinato a confluire nel risultato di amministrazione, come quota accantonata.

Approfondimento 10: La gestione dei residui**Paragrafo 3 Gestione dei residui**

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni, se si escludono eventi eccezionali e, comunque, non prevedibili.

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (a seguito della procedura di riaccertamento ordinario) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base o in applicazione del criterio di esigibilità della spesa. In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario.

Si può pertanto concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

Sull'argomento si richiama la deliberazione 7 giugno 2019, n.79 della Corte Conti, Sez. Controllo Abruzzo, che così si esprime: "Nel caso in cui l'avanzo di amministrazione sia composto da residui attivi non esistenti o di incerto realizzo, non adeguatamente garantiti dal fondo crediti dubbia esigibilità, la copertura delle spese da ultimo elencate sarebbe solo fittizia, costituendo il presupposto per l'emersione successiva di tensioni o insufficienze di cassa..."

Approfondimento 11: Strumenti derivati. La ricognizione prevista in nota integrativa

Paragrafo 2.3 Spese per incremento di attività finanziarie

Con riferimento agli approfondimenti richiesti in materia di derivati è possibile fare riferimento a quanto previsto dal principio della programmazione sulla nota integrativa. La nota integrativa, con riferimento ai contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, deve indicare gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio per ciascuna operazione in derivati.

A tal fine, per ciascuna operazione in derivati sono indicate:

- a) informazioni sulla loro entità e sulla loro natura;*
 - b) il loro fair value alla data di predisposizione del bilancio di previsione, determinato secondo le modalità previste dall'articolo 1, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 2003, n. 394;*
 - c) il valore nominale e il fair value alla data di predisposizione del bilancio di previsione, della passività sulla quale insiste il derivato stesso e il relativo tasso di interesse;*
 - d) gli stanziamenti del bilancio di previsione relativi ai flussi di entrata e di spesa riguardanti ciascun derivato, relativi agli esercizi considerati nel bilancio e i criteri di valutazione adottati per l'elaborazione di tali previsioni*
 - e) il tasso costo finale sintetico presunto a carico dell'Ente, calcolato, per ciascun esercizio cui il bilancio si riferisce, secondo la seguente formulazione: $(TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} \pm \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$. Gli importi relativi agli interessi e ai differenziali swap sono calcolati facendo riferimento agli stanziamenti iscritti in bilancio.*
-

LE RELAZIONI DEI SERVIZI

Missione: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

SERVIZIO SEGRETERIA

ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

L'attività dell'ufficio è orientata a svolgere una serie di funzioni di supporto al funzionamento di tutta la struttura comunale ed in particolare a garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi comunali allo svolgimento di tutte quelle funzioni proprie degli organi amministrativi (Sindaco - Consiglio comunale - Commissioni consiliari - Giunta comunale).

L'ufficio si è occupato principalmente della preparazione dell'attività degli organi collegiali quali Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco, Assessori e Commissioni consiliari.

Ha curato la formalizzazione e la preparazione delle proposte di delibera che sono state sottoposte a tali organi, la loro pubblicazione all'albo pretorio online, l'esecutività, la comunicazione (agli uffici e ai Capo Gruppo consiliari) e da ultimo la conservazione.

L'attività di cui sopra si è estesa altresì alle determinazioni, ai decreti, alle ordinanze, agli atti di liquidazione dei vari Responsabili di Area.

Alcuni dati statistici:

- n. 36 deliberazioni di Consiglio comunale
- n. 122 deliberazioni di Giunta comunale
- n. 493 determinazioni dirigenziali
- n. 45 ordinanze
- n. 33 decreti
- n. 661 atti di liquidazione

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 non ha in alcun modo compromesso l'attività degli organi amministrativi e degli uffici.

Con decreto n. 8 del 21.03.2020, a seguito della proclamazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020 al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19, il Sindaco ha regolamentato le modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità.

La Giunta ha potuto quindi regolarmente riunirsi per deliberare, utilizzando piattaforme telematiche di videoconferenza (Skype o Jitsi meet ad esempio).

Per quanto riguarda il Consiglio comunale, l'ufficio si è attivato per garantire la regolarità, la pubblicità e la trasparenza di eventuali sedute consiliari con la presenza da remoto sia del Sindaco, sia dei Consiglieri sia dei cittadini interessati a partecipare.

L'unica seduta del Consiglio tenutasi in videoconferenza nell'anno 2020 è stata quella del 28.12.2020, trasmessa anche in streaming su YouTube, senza alcun costo per l'ente.

Il personale della Segreteria, come del resto tutto il personale comunale, ha sperimentato lo smart working. L'attivazione da parte dell'Amministratore di Sistema di numerose postazioni di lavoro private del personale in VPN per il lavoro dalla propria residenza ha permesso di proseguire nella normale attività lavorativa senza la presenza fisica nel proprio ufficio.

La soluzione adottata (la VPN appunto), ha consentito al personale di avere a disposizione il proprio desktop di lavoro, con la possibilità di accedere sia ai programmi applicativi normalmente utilizzati sia all'area documentale, non tralasciando l'aspetto legato alla sicurezza dei dati.

L'ufficio ha svolto l'attività di aggiornamento del sito web comunale, in particolare delle parti di propria competenza della sezione "Amministrazione trasparente". Ha altresì provveduto a sovrintendere alla pubblicazione dei contenuti degli altri uffici, fornendo assistenza ai colleghi nel caricamento delle notizie e delle pagine web in caso di necessità.

L'ufficio ha curato la raccolta e la pubblicazione delle tabelle riassuntive dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

SITUAZIONE ASSICURATIVA

Per la gestione delle polizze assicurative si sono tenuti costanti contatti con il broker sia per la definizione dei sinistri sia per garantire la migliore copertura possibile in relazione ai rischi.

Sinistri:

Nel corso del 2020 l'ufficio ha seguito il procedimento relativo a n. 9 sinistri, la maggior parte coperti da polizza RC verso terzi e relativi a danneggiamenti di autovetture a causa di malformazioni della sede stradale. Oltre ai sinistri occorsi nel corso del 2020, l'ufficio ha seguito anche le pratiche degli anni precedenti, in alcuni casi anche a seguito di atti di citazione presso l'autorità giudiziaria dove l'ente si è costituito con l'assistenza di legali individuati dalla compagnia assicuratrice.

Polizza All Risks:

Nel mese di luglio è stata rinnovata la polizza all risk con UnipolSai assicurazioni.

Il rinnovo della polizza è stato preceduto da una valutazione generale del valore patrimoniale dei beni da assicurare.

La valutazione, eseguita dalla ditta Praxi spa di Torino, ha consentito di accertare la consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente, con la conferma di un valore di quasi 22 milioni di euro.

La valutazione eseguita e il conseguente inserimento in polizza, consentiranno di evitare contestazioni in fase di liquidazione danni.

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO

Dal primo gennaio 2020, l'ente ha iniziato a produrre in formato digitale anche tutti gli atti di liquidazione dei vari uffici.

Con tale scelta l'ente produce in formato nativo digitale praticamente la totalità dei propri documenti amministrativi.

Inoltre il fornitore del servizio di conservazione, nel corso dei primi giorni del mese di febbraio, ha reso disponibile l'invio in conservazione automatico degli allegati al protocollo, prima demandato ad un intervento manuale degli operatori.

Tutto ciò ha comportato la necessità di adeguare anche il "Manuale dei processi per la conservazione dei documenti digitali" nelle parti in cui sono state disciplinate le tipologie documentali da inviare in conservazione e le fasi dei processi.

La Giunta, con deliberazione n. 17 del 19.02.2020, ha provveduto ad aggiornare il manuale.

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020 - 2022

La legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" oltre a prevedere una serie di misure repressive, ha individuato anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni. Detta legge stabilisce che ogni anno, entro il 31 gennaio, occorre procedere alla approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione, individuato nel Segretario comunale, con la collaborazione del personale di segreteria, ha predisposto lo schema di Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La Giunta comunale con deliberazione n. 9 del 29.01.2020 ha approvato il Piano triennale 2020 - 2022 di prevenzione della corruzione e della trasparenza il quale ha previsto, fra le altre, le seguenti misure afferenti all'Ufficio Segreteria:

- istituzione registro informatico delle scritture private a seguito nota organizzativa disposta dal Segretario comunale
- predisposizione piattaforma informatica per la gestione dei sinistri

Le due misure sopra indicate sono state portate termine. In particolare:

REGISTRO INFORMATICO SCRITTURE PRIVATE:

Il Segretario comunale ha formalizzato la nota organizzativa in data 20.12.2020, prot. n. 0010692.

PIATTAFORMA INFORMATICA GESTIONE DEI SINISTRI:

Il broker, come da accordi contrattuali, ha messo a disposizione una piattaforma informatica contenente documentazione e informazioni relativi alle polizze attive e ai sinistri in corso.

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

Fra gli obiettivi assegnati all'Area 1 con l'approvazione del Piano Performance 2020, la Giunta comunale ha dato compito al Segretario comunale l'avvio della procedura finalizzata alla costituzione di un Albo Avvocati, un elenco di professionisti nell'ambito del quale potranno essere conferiti agli iscritti incarichi legali di carattere giudiziale e/o stragiudiziale.

La procedura è stata avviata con determinazione n. 167 reg. gen. in data 28.05.2020.

Con l'avvio della procedura è stata attivata altresì una apposita sezione nel sito web dell'ente, dove andranno a confluire tutte le informazioni, i provvedimenti adottati, gli elenchi approvati, la modulistica ecc. Successivamente, con determinazione n. 433 reg. gen. del 03.12.2020, ed a seguito di nuovo avviso pubblico, l'elenco è stato oggetto di un primo aggiornamento. Alla data odierna all'elenco sono iscritti 27 professionisti / studi associati.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2020

L'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, convertito con L. 17/12/2012, n. 221, prevede, da parte delle pubbliche amministrazioni, la pubblicazione, entro il 31 marzo di ogni anno, nel proprio sito web, degli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

La Giunta comunale ha approvato il documento contenente gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2020 con deliberazione n. 15 del 19.02.2020.

INFRASTRUTTURA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI

Modello organizzativo e piano di protezione

Con l'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Gallio ha avviato un percorso di adeguamento privacy con la formalizzazione di una serie di provvedimenti tra i quali il PIANO DI PROTEZIONE E MODELLO ORGANIZZATIVO A TUTELA DEI DATI PERSONALI, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 26.02.2019;

Una lettura organica e sistematica del Regolamento europeo consente infatti di affermare che la migliore risposta in termini di cambiamento organizzativo sia quella di realizzare un complessivo "**Modello organizzativo e di gestione**" per la protezione dei dati personali, considerando come tale un complesso di attività organizzativa, di ruoli, di azioni organizzative, di sistemi mirato al fine dell'applicazione "ordinata" e completa, nell'azione amministrativa dell'Ente, della normativa sui trattamenti di dati personali. Tale logica di costruzione di un Modello ad hoc è, peraltro, simile a quella risultante, in materia di prevenzione della corruzione.

L'applicazione pratica delle norme del piano ha evidenziato alcune criticità, soprattutto legate al fatto che il piano stesso ha identificato nel Sindaco il cardine di molteplici processi, relegando a margine dei processi i responsabili delle aree.

La prima impostazione data necessitava quindi di una generale revisione, responsabilizzando maggiormente i titolari di Posizione Organizzativa e modificando alcuni ulteriori aspetti, alcuni molto importanti altri più marginali, per snellire alcune procedure.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 33 del 14.05.2020, ha quindi approvato un nuovo modello organizzativo in sostituzione del precedente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 26.02.2019.

Da segnalare nella nuova procedura adottata la previsione di una procedura formale in caso di data breach, con relativa modulistica, ed indicazioni pratica per la stima delle violazioni.

Procedura gestione diritti

Con l'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Gallio ha avviato il citato percorso di adeguamento privacy con la formalizzazione di una serie di provvedimenti atti a dimostrare l'*accountability*, uno dei pilastri su cui si fonda l'impianto normativo del Regolamento Europeo, attraverso il quale il titolare non è più mero esecutore di un elenco di misure imposte ad una norma, ma diviene responsabile delle misure operative e tecniche che ritiene opportune, efficaci e dunque adeguate per salvaguardare i dati che tratta.

In tal senso l'Ente ha redatto una procedura al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.

La procedura è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35 del 14.05.2020.

Sito web

Tutti i documenti, le iniziative e le misure sono state pubblicate in apposita pagina del sito web istituzionale. Nel corso del periodo emergenziale, il personale della segreteria ha riorganizzato le informazioni sul sito, suddividendole in ulteriori pagine tematiche con la messa a disposizione degli utenti anche di modulistica in formato editabile.

L'attuale impostazione della sezione Privacy del sito web prevede ora, oltre alla disponibilità dell'informativa generale ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, anche le sezioni dedicate al modello organizzativo e piano di

protezione, alla procedura per la gestione dei diritti, al data breach e alle informative specifiche per i singoli trattamenti.

Infrastruttura informatica comunale

L'infrastruttura server dell'ente presentava alcune criticità che non garantivano la continuità operativa e avrebbero potuto comportare interruzioni delle attività dell'ente, anche per diverse giornate in caso di eventi di particolare gravità.

Tale situazione era stata segnalata dall'amministratore di sistema del Comune di Gallio, il quale aveva segnalato in particolare la scadenza della garanzia per due server e l'obsolescenza dei sistemi operativi non più coperti da aggiornamenti Microsoft.

Risultava pertanto necessario pianificare gli interventi necessari a mettere in sicurezza l'infrastruttura adottando soluzioni idonee per salvaguardare la continuità operativa.

Per risolvere le descritte problematiche, gli uffici comunali hanno condotto una trattativa con una ditta specializzata, la Boxxapps srl, per mettere in sicurezza i dati e risolvere le criticità rilevate.

La scelta è stata quella di acquisire un servizio "chiavi in mano" denominato X-Server, con la messa a disposizione di un'appliance configurato in modo ottimale per gestire i programmi applicativi con i relativi dati, i documenti ed il dominio di rete, la gestione e protezione dei dati e altresì assicurare la piena funzionalità della struttura informatica comunale.

Altri interventi effettuati:

- Prima dell'attivazione della nuova connessione, le linee utilizzate per la navigazione e la trasmissione di dati erano entrambe fornite dallo stesso operatore. In caso di guasti al centro stella del fornitore il Comune si trovava nell'impossibilità di accedere ad internet e all'utilizzo di numerosi programmi fruiti in rete. Una nuova connessione con diverso fornitore mitigherà il rischio, garantendo una connessione alla rete in caso di indisponibilità delle connessioni del primo fornitore.
- E' stato provveduto ad acquisire alcuni personal computer e stampanti che sono andati a sostituire alcune apparecchiature ormai obsolete. E' stata acquisita inoltre una stampante multifunzione di grande formato per l'ufficio tecnico comunale.
- Sono stati acquisiti alcuni distruggidocumenti per coprire le esigenze di tutti gli uffici.
- Il piano della sicurezza informatica è stato oggetto di aggiornamento a seguito dell'attivazione del servizio X-Server.
- E' stato affidato il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per il triennio 2021-2023.
- E' stato realizzato il nuovo impianto audio/video presso la Sala consiliare, che consente l'utilizzo di dispositivi anche senza il collegamento fisico con cavi ma con l'utilizzo della rete wifi.
- E' stata informatizzata la procedura relativa ai servizi cimiteriali, acquisendo la suite da Halley Informatica.

SERVIZIO RAGIONERIA

GESTIONE DEL BILANCIO

Il Documento Unico di Programmazione triennio 2020-2021-2022 è stato approvato definitivamente con deliberazione consiliare Nr. 47 del 18/12/2019.

Il bilancio di previsione per il triennio 2020-2021-2022 è stato approvato con deliberazione consiliare Nr. 54 del 18/12/2019, evitando quindi la gestione provvisoria di Bilancio.

L'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione da parte del Comune di Gallio per l'anno 2020 è avvenuta con D.G.C Nr. 1 del 10/01/2020.

Nel mese di febbraio 2021 è stato trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti il questionario del bilancio di previsione 2020, relativo all'attuazione dell'art. 1 commi 166 e 167 della legge 23 dicembre 2005 n° 266 (legge finanziaria 2006).

A partire dall'esercizio finanziario 2016 è divenuta obbligatoria la trasmissione alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) dei dati relativi ai bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione. In data 20/01/2020 sono stati trasmessi i dati relativi al bilancio di previsione 2020, mentre per il consuntivo 2019 i dati sono stati trasmessi in data 25/05/2020.

Il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale Nr. 23 del 06 marzo 2020.

Il conto di bilancio dell'esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare Nr. 7 del 21 maggio 2020.

Tale approvazione, ha permesso all'amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 14 del 7 luglio 2020 e 22 del 30 ottobre 2020 la destinazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019 per interventi nella parte capitale della spesa.

In data 17 Giugno 2020, è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti il referto del controllo di gestione dell'esercizio 2019 in attuazione dell'art. 1 commi 4, 5, 9 e 11 del D. L. 12 Luglio 2004 , nr. 168.

Il questionario del conto di bilancio, relativo all'attuazione dell'art. 1 commi 166 e 167 della legge 23 dicembre 2005 n° 266 (legge finanziaria 2006) redatto dall'ufficio ragioneria e inviato dal Revisore è stato trasmesso in data 27.01.2021.

La trasmissione dei dati di cui sopra, comporta una grande mole di lavoro e quindi di tempo in quanto anche se i dati sono sempre gli stessi devono essere riclassificati secondo le diverse certificazioni che devono essere trasmesse agli organi che le richiedono.

Nel corso dell'anno, l'ufficio si è attivato per poter consentire agli uffici di "monitorare" al meglio i loro stanziamenti, trasmettendo periodicamente i PEG aggiornati ai responsabili di servizio a seguito delle richieste di variazione di bilancio. In particolare il bilancio di previsione ha subito 11 variazioni qui di seguito riepilogate:

- "Variazione n° 1 per riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2019" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 06/03/2020;
- Variazione di bilancio n° 2 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 21/05/2020 e variazione al P.E.G. con delibera di Giunta Comunale n° 37 del 21/05/2020;
- Variazione Urgente di bilancio approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 01/04/2020 e ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 21/05/2020;
- Variazione Urgente di bilancio approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 14/05/2020 e ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 21/05/2020;
- "Prima variazione agli stanziamenti di Cassa del bilancio di previsione 2020" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 21/05/2020 e comunicata ai Capigruppo con PEC prot. 3709 del 28/05/2020;
- "Salvaguardia degli equilibri di bilancio Ex art. 193 del D.Lgs 267/2000" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 22/06/2020;
- "Variazione di bilancio n° 5 di assestamento al bilancio di previsione 2020 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 29/07/2020 e variazione al P.E.G. con delibera di Giunta Comunale n° 56 del 31/07/2020;
- "Seconda variazione agli stanziamenti di Cassa del bilancio di previsione 2020" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 31/07/2020 e comunicata ai Capigruppo con PEC prot. 6223 del 13/08/2020;
- Variazione Urgente di bilancio approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 06/08/2020 e ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 09/09/2020;
- "Variazione di bilancio n° 7 al bilancio di previsione 2020 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 30/10/2020 e variazione al P.E.G. con delibera di Giunta Comunale n° 94 del 30/10/2020;
- Terza variazione agli stanziamenti di Cassa del bilancio di previsione 2020" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 95 del 30/10/2020 e comunicata ai Capigruppo con PEC prot. 9357 del 16/11/2020;

GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria il Servizio Ragioneria ha portato a termine le seguenti attività che meritano di essere menzionate:

- Elaborazione delle C.U. riguardanti i Lavoratori autonomi ed i Lavoratori Occasionali, predisposizione del Mod. UNICO che è stato trasmesso nel mese di maggio 2020, gestione dell'IRAP e delle ritenute IRPEF in collaborazione con l'ufficio personale, ed alla gestione delle attività rilevanti ai fini Iva nonché la Dichiarazione annuale dell'IVA.
- L'art. 53, comma 14 del D.Lgs 165/2001 impone alle pubbliche amministrazioni di comunicare semestralmente al dipartimento della funzione pubblica, durata, natura e importi degli incarichi affidati, per questo l'Ufficio Ragioneria si è preposto ad acquisire ed a trasmettere tutti i dati entro le scadenze prestabilite.
- Con deliberazione della Giunta Comunale Nr. 120 del 27 luglio 2009 l'Amministrazione Comunale ha approvato un atto di indirizzo per la sperimentazione di "Prestiti d'onore" per l'apertura di nuove attività commerciali e artigianali nel territorio del Comune di Gallio.

Con deliberazione della Giunta Comunale Nr. 114 del 26 Agosto 2013 l'Amministrazione Comunale ha approvato un atto di indirizzo per la sperimentazione di "Prestiti d'onore" per le aziende con più di 15 dipendenti.

L'Ufficio Ragioneria ha seguito tutta la parte amministrativa relativa alle richieste di versamento delle rate scadenti a febbraio e ad agosto di ogni anno.

GESTIONE CASSA ECONOMALE.

Anche per l'anno 2020 è stato messo a disposizione un servizio di cassa economale, con il quale si procede al pagamento delle minute spese dovute dai vari servizi comunali. Si tratta in genere di spese per acquisto testi, materiale di cancelleria e rimborso spese, che per la loro entità conviene provvedere direttamente al pagamento, senza dover ricorrere a gare o a provvedimenti di impegno. Il ricorso al servizio economato viene comunque limitato all'indispensabile, in quanto l'esperienza ha dimostrato la convenienza di acquistare tramite gare, sia per motivi economici sia per motivi legati al controllo di gestione e della spesa in genere. L'attività dell'economo, viene rendicontata trimestralmente e approvata con determinazione del responsabile del servizio:

1° trimestre determinazione nr. 122 del 03/04/2020 con una spesa sostenuta di €. 784,50;

2° trimestre determinazione nr. 209 del 01/07/2020 con una spesa sostenuta di €. 1.104,02;

3° trimestre determinazione nr. 317 del 02/10/2020 con una spesa sostenuta di €. 285,64;

4° trimestre determinazione nr. 448 del 14/12/2020 con una spesa sostenuta di €. 475,10.

ESPLETAMENTO GARE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

Nr. Generale	Data	Oggetto
10	16/01/2020	CANONE RADIOTELEVISIVO ANNO 2020 RELATIVO ALL'APPARECCHIO INSTALLATO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.
11	16/01/2020	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA, UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE, PALASPORT/AUDITORIUM. IMPEGNI DI SPESA ANNI 2020, 2021 E 2022. CIG 80674259B5.
14	17/01/2020	ACQUISTO TRASPONDER PER ACCESSI PALESTRA - AUDITORIUM.
25	21/01/2020	IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AI CAF LOCALI PER LA TARIFFA SOCIALE A CARICO DELL'UTENTE.
30	22/01/2020	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2020 GLOBAL POWER SPA.
37	24/01/2020	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2020. ENEL SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE.
39	24/01/2020	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CONSUMI TELEFONICI ANNO 2020.
43	30/01/2020	STAMPA CARTINE "PAESAGGI ED ESCURSIONI SULL'ALTOPIANO"
65	12/02/2020	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE TARI ANNO DI IMPOSTA 2019. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO, IMPEGNO DI SPESA.
82	18/02/2020	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DURANTE L'ANNO 2020. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.

94	26/02/2020	ACQUISTO DEI SOFTWARE NECESSARI ALLA STESURA DELLE RELAZIONI PER IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA.
120	01/04/2020	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29 MARZO 2020. REGOLAMENTAZIONE DELL'INTERVENTO.
121	02/04/2020	ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PRTEZIONE N. 658 del 29/03/2020. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DELLA SOMMA ASSEGNATA AL COMUNE DI GALLIO.
136	21/04/2020	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29 MARZO 2020. REVISIONE DEI CRITERI DI ACCESSO ALL'INTERVENTO.
157	15/05/2020	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 29 MARZO 2020. INDIVIDUAZIONE DI NUOVI CRITERI DI ACCESSO.
164	21/05/2020	APP. TURISTICA DEL COMUNE DI GALLIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA.
172	29/05/2020	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CONSUMI SERVIZIO IDRICO ANNO 2020.
180	09/06/2020	ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020. ACCERTAMENTO E IMPEGNO AGLI ESERCENTI DI UNA DONAZIONE AL COMUNE DI GALLIO PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE.
203	29/06/2020	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI PENTOLAME
204	29/06/2020	CENTRO RICREATIVO ESTIVO DEL COMUNE DI GALLIO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020
214	08/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SOFTWARE NECESSARIO ALLA STESURA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023
215	08/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO TOSC SU SITO WEB WWW.GALLIO.IT
222	10/07/2020	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 17- LOTTO 5 - VENETO". RIDUZIONE IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DI GLOBAL POWER SPA E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ENEL ENERGIA SPA.
237	21/07/2020	GESTIONE CANILE SANITARIO INTERCOMUNALE/RIFUGIO DEL CANE-DISTRETTO 1 -IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020
246	27/07/2020	DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PER UFFICIO TRIBUTI ANNO 2020 ALLA DITTA MUNICIPIA SPA.

250	31/07/2020	BANDO GAL MISURA 19.2.1.X - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA CONOSCENZA DELLA FRUIBILITA' DEI TERRITORI RURALI". IMPEGNO DI SPESA PER IL COFINANZIAMENTO DEL PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA "LA VIA DELLE MALGHE".
254	05/08/2020	ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL CANILE SANITARIO INTERCOMUNALE /RIFUGIO DEL CANE -DISTRETTO 1
255	11/08/2020	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI ANNO 2020.
261	14/08/2020	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA, UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE, PALASPORT/AUDITORIUM. ESTENSIONE DEL SERVIZIO DAL 25 AL 29 AGOSTO 2020. CIG 80674259B5.
265	17/08/2020	ADESIONE ALL'INIZIATIVA "AIUTACI A CRESCERE. REGALACI UN LIBRO" - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020
270	21/08/2020	FONDO EMERGENZA COVID 19 AI SENSI DELLA DGR N. 442 DEL 7 APRILE 2020 - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA DELLA QUOTA RISERVATA AL COMUNE DI GALLIO
276	26/08/2020	SPONSORIZZAZIONE SECONDA EDIZIONE DELLA MARATHON DELL'ALTOPIANO DEL 27 SETTEMBRE 2020.
277	27/08/2020	IMPEGNO DI SPESA PER TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE AI SERVIZI SOCIALI
296	17/09/2020	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE DELLA TERMOSIGILLATRICE PRESENTE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA.
322	08/10/2020	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA NUOVO CONTATORE CONTRADA LABEN.
381	05/11/2020	SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO ANZIANI - PROROGA.
395	12/11/2020	DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE PER REDAZIONE BILANCIO PER CITTADINO E CONSIGLIERI 2020.
427	27/11/2020	DECRETO LEGGE 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA DELLA SOMMA ASSEGNATA AL COMUNE DI GALLIO E REGOLAMENTAZIONE DELL'INTERVENTO.
434	03/12/2020	UNIVERSITA' ADULTI ANZIANI ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.
438	07/12/2020	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2021. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.
446	10/12/2020	IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO - PERIODO DAL 01.01.2021 AL 30.06.2021.
479	24/12/2020	RIMBORSO AI CAF LOCALI PER LA TARIFFA SOCIALE A CARICO DELL'UTENTE.IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Dall'anno 2015 l'Area Nr. 2 segue anche tutta la parte amministrativa relativa alla concessione di contributi ed ausili finanziari.

Queste sono le richieste che sono state concluse nel corso del 2020 e seguite dall'Area 2:

A.S.D. 7 COMUNI 1967 A.C.

€ 7.000,00 contributo ordinario stagione sportiva 2019/2020 (delibera di Giunta comunale n. 86 del 16.10.2020)

SCI CLUB GALLIO ASD

€ 8.500,00 contributo ordinario stagione sportiva 2019/2020 (delibera di Giunta comunale n. 6 del 29.01.2020)

COMITATO ORGANIZZATORE LOCALE

€ 130.000,00 contributo ordinario anno 2020 (delibera di Giunta comunale n. 29 del 22.04.2020)

MUTUI.

Il servizio ragioneria provvede alla gestione dei rapporti con gli Istituti mutuanti, ovvero al pagamento degli oneri di ammortamento dei mutui in essere, alle richieste di concessione dei mutui contratti e a tutti i provvedimenti inerenti a modifiche dei contratti di mutuo.

Con Determinazione Nr. 210 del 01/07/2020 sono state liquidate le rate mutui relative al 1° semestre 2020 per un importo complessivo di €. 54.419,78;

Con Determinazione Nr. 410 del 23/11/2020 sono state liquidate le rate mutui relative al 2° semestre 2020 per un importo complessivo di €. 55.888,42.

Nel corso del 2019 non sono state gestite pratiche relative a nuovi mutui o modifica di quelli in essere.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO.

L'attività di aggiornamento risulta da:

- Partecipazione ai corsi attinenti il settore economico finanziario, in particolare quelli attinenti il bilancio e le materie fiscali. Le attestazioni di partecipazione sono contenute nella cartella personale in deposito presso l'ufficio personale;
- Costante aggiornamento delle politiche fiscali e di bilancio, dovute ad una lettura costante di "Italia Oggi" e delle riviste periodiche specializzate, quali "La settimana fiscale", "Bollettino Interazione " e testi specializzati.

SERVIZIO PERSONALE

Durante l'anno 2020, l'ufficio del personale è stato coinvolto in una serie di adempimenti che hanno inciso in maniera rilevante rispetto alla gestione ordinaria dell'ufficio.

Continua anche quest'anno la gestione economica in modo diretto (elaborazione cedolini e adempimenti annuali)

In particolare, l'attività di supporto e propedeutica all'adozione di significanti atti amministrativi si può desumere dalla relazione che segue.

L'inizio anno è stato caratterizzato dall'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 che è stato adottato nella seduta del 19.02.2020 prevedendo quanto segue:

- Ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali mediante utilizzo di contratti a tempo determinato, l'utilizzo ex art. 92 D.Lgs. 267/2000, art. 1 comma 557 L. 311/2004, art. 14 CCNL 2004;

Conseguentemente è stata predisposta apposita variazione di bilancio ed avviate e concluse le procedure di stipula di convenzioni con i Comuni di Rotzo, Enego, Foza per assistenza sociale, con il Comune di Roana per il servizio manutenzioni ed edilizia privata, assunzione di un unità a 10 ore a tempo determinato presso il servizio patrimonio fino a fine anno e utilizzo agenzia di somministrazione per una figura a 18 ore presso l'ufficio tributi.

L'attività si è svolta in parte a domicilio e in parte in ufficio conseguentemente all'epidemia COVID.

Nella seduta del 22.04.2020 è stato approvato il Piano della Performace triennio 2020-2022;

Nella seduta del 02.07.2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive triennio 2020-2022;

Nella seduta del 06.08.2020 è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 a seguito del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 prevedendo la copertura delle seguenti figure:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
---------	-----------------------	--------------	-------------------------

	(nell'ordine)		
n. 1 figura di Esperto Tecnico Cat. C	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Tecnica	Dicembre 2020
n. 1 figura di Specialista Tecnico Cat. D part- time 18 ore	Trasformazione del rapporto di lavoro da 18 ore a 36	Area Tecnica	Dicembre 2020
n. 2 figure di Esperto Servizio Tributi Cat. C	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Economico/Fina nziaria	Dicembre 2020
n. 1 figura di Specialista del Turismo Cat. D	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Economico/Fina nziaria	Dicembre 2020
n. 1 figura di Esperto Amministrativo – Contabile part-time 18 ore Cat. C	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Personale/Attivit à Produttive	Dicembre 2020
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2021/2022

Nella seduta del 24.11.2020 è stato nuovamente integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 a seguito del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 prevedendo la copertura delle seguenti figure:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
n. 1 figura di Specialista Tecnico	1° mobilità volontaria oppure	Area Patrimonio – Ambiente e Sicurezza nei	Dicembre 2020

Cat. D tempo pieno	2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	luoghi di lavoro	
n. 1 figura di Esperto Tecnico Cat. C part-time 18 ore	concorso pubblico	Area Tecnica	Dicembre 2020
n. 1 figura di Esperto Tecnico Cat. C part-time 18 ore	concorso pubblico	Area Patrimonio – Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Dicembre 2020
n. 1 figura di Specialista Amministrativo – Contabile part-time 18 ore Cat. D	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Personale/Attività Produttive	Dicembre 2020
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2021/2022

E venivano riconfermate i reclutamenti dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, limitatamente alle procedure di assunzione dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
n. 1 figura di Specialista Tecnico Cat. D part-time 18 ore	Trasformazione del rapporto di lavoro da 18 ore a 36	Area Tecnica	Dicembre 2020
n. 2 figure di Esperto Amministrativo/contabile Cat. C	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Economico/Finanziaria	Dicembre 2020
n. 1 figura di Specialista del Turismo Cat. D	1° mobilità volontaria oppure 2° scorrimento graduatoria oppure 3° concorso pubblico	Area Economico/Finanziaria	Dicembre 2020
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2021/2022

Le procedure di cui sopra sono iniziate mediante l'attivazione dell'art. 34bis D.Lgs n. 165/2001;

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

Categoria	Posti previsti tempo pieno	a	Posti previsti tempo parziale	a	Posti coperti tempo pieno	a	Posti coperti tempo parziale	a	Posti vacanti tempo pieno	a	Posti vacanti tempo parziale	a	Totale
D	8		2		5		1		2		2		10

					(vacanti da ottobre 2020 copertura dicembre)		
C	12	2	10	0	2	2	14
B/3	3	0	3	0	0	0	3
B/1	3	0	3	0	0	0	3
Totale	26	4	21	1	4	4	30

N. 3 categoria B1 di cui: 1 appartenente alle categorie protette. L. 68/99

Si è provveduto inoltre a costituire il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, ed è stato dato avvio alla contrattazione con le RSU e OO.SS, stipulando il contratto normativo di parte economica valevole per l'anno 2020 il 14.12.2020.

SERVIZIO COMMERCIO

L'attività ha riguardato l'iter amministrativo relativo alla disciplina del commercio in sede fissa, al commercio su aree pubbliche, ai pubblici esercizi, alle attività di barbiere, parrucchiere per uomo donna, estetista e quanto di competenza delegato da norme di legge. All'ufficio hanno fatto capo anche le pratiche per il rilascio delle autorizzazioni di Pubblico Spettacolo e temporanee di P.E. necessarie per lo svolgimento delle varie manifestazioni nel territorio comunale con le relative procedure per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 4 del D.P.R. 311/01.

La maggioranza delle manifestazioni temporanee, i mercatini ed il mercato stagionale si svolgono durante il periodo estivo, l'ufficio pertanto ha iniziato nel periodo primaverile a predisporre ed istruire i relativi procedimenti.

Durante l'estate si tenuto alcune manifestazione temporanea in linea con le direttive e i protocolli sanitari relativi all'epidemia COVID 19.

Gran parte dei procedimenti vengono gestiti attraverso il portale nazionale Impresainungiorno, all'interno del SUAP.

L'attività si è svolta in parte a domicilio e in parte in ufficio conseguentemente all'epidemia COVID 19.

SERVIZIO TRIBUTI

Al servizio Tributi fanno capo la Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani (TARI), l' Imposta Municipale Propria (IMU), l' Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Dal 09/03/2020 fino al 31/12/2020, mediante un contratto di somministrazione lavoro, l'ufficio è stato supportato dalla presenza di n. 1 istruttore amministrativo a tempo determinato e parziale a 18 ore.

Nella stessa data del 09/03/2020, a seguito di ordinanza contingibile e urgente adottata dal Sindaco di Gallio per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid 19, i Responsabili di Servizio hanno dovuto adottare tutte le misure per agevolare le richieste di lavoro agile.

La sottoscritta è stata autorizzata a svolgere il lavoro agile dal 25/03/2020 fino al 12/05/2020, data del rientro in sede municipale, espletando le attività dell'ufficio Tributi nella propria abitazione, rendicontando il lavoro svolto due volte alla settimana attraverso la piattaforma PICO AGILE e supportando nel contempo la collega identificata con matricola 220 nel lavoro che la stessa era stata autorizzata a svolgere da casa, considerate le innumerevoli difficoltà che la stessa riferiva.

Nell' anno 2020 i predetti Tributi hanno impegnato il personale dell' Ufficio nella gestione delle seguenti attività:

1. "Nuova IMU" Fase ordinaria;
2. Predisposizione Regolamento per l'applicazione della nuova IMU;
3. Preparazione ed emissione del ruolo ordinario TARI anno riferimento 2019;
4. Emissione avvisi accertamento IMU anno 2015;
5. Emissione avvisi accertamento IMU anno 2016;
6. Emissione avvisi accertamento TARI anno 2015;
7. Emissione Ruolo Coattivo IMU 2013 e 2014 e TARES 2013;
8. I.C.P .e Diritti Sulle Pubbliche Affissioni;

1) “Nuova IMU” FASE ORDINARIA.

La Legge di Bilancio 2020 (Legge n 160/2019) ha disposto l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC) limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la tassa sui rifiuti (TARI).

La “Nuova IMU” è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della predetta legge n. 160/2019.

L'introduzione della “Nuova IMU” ha impegnato l'ufficio nelle numerosissime telefonate e email di chiarimento a partire dal mese di marzo 2020 in pieno periodo di lockdown anche se il comune di Gallio aveva, da sempre, azzerato l'aliquota TASI e già confermato le aliquote IMU 2020 con deliberazione n. 48 del 18/12/2019.

Normalmente i versamenti IMU dovuti a titolo di acconto e di saldo dovrebbero essere eseguiti dal contribuente in autoliquidazione, ciò nonostante, considerata la complessità del tributo e la continua evoluzione normativa dello stesso, nei periodi di scadenza e al fine di favorire la corretta compilazione del modello F24, l' Ufficio ha prestato la propria assistenza ai numerosi contribuenti che, previo appuntamento, si sono rivolti presso gli sportelli impegnandosi preliminarmente:

- 1) nella predisposizione dei conteggi e nella compilazione dei relativi F24;
- 2) nel controllo dei conteggi già operati con opportune ed eventuali correzioni;
- 3) nell'invio mediante e-mail dei conteggi e degli F24 compilati;
- 4) nella risposta alle numerose telefonate di chiarimento.

Si sottolinea che nella gestione ordinaria dell'IMU è necessario aggiornare costantemente la banca dati dell'ufficio attraverso l'inserimento manuale dei mod. MUI scaricati dall' Agenzia delle Entrate oltreché delle Successioni e delle dichiarazioni IMU per le fattispecie ancora obbligatorie.

2) PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA “NUOVA IMU.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto alla predisposizione del Regolamento per l'applicazione della “Nuova IMU”.

3) PREPARAZIONE ED EMISSIONE RUOLO TARI ANNO DI RIFERIMENTO 2019.

Nel corso della prima parte dell'anno 2020 il personale dell' Ufficio, a seguito l' inserimento di numerose dichiarazioni TARI ricevute o sistemate d'ufficio, ha provveduto all' aggiornamento delle liste ed emesso il Ruolo TARI anno di riferimento 2019 per un importo di €. **681.199,52** di cui €. **32.500,54** di Tributo Provinciale e €. **12.831,57** da recupero anni precedenti non iscritti a ruolo.

Detta attività ha impegnato l' ufficio per ogni successivo e conseguente adempimento e nonostante il periodo di lockdown dovuto alla pandemia causata dal virus Covid 19 e l'attivazione del lavoro agile, l'attività dell'ufficio Tributi è stata svolta regolarmente, fornendo all'utenza tutto il supporto necessario, sia mediante colloqui telefonici, sia attraverso email.

4) EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2015.

Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio, nella fase di recupero evasione IMU, ha emesso n. **922** provvedimenti di accertamento IMU anno riferimento 2015, per un importo pari a €. **283.398,00** che dopo opportuni aggiornamenti e annullamenti è stato aggiornato a €. **257.460,00** incassando nello stesso anno una somma pari ad €. **131.909,01**.

5) EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2016.

Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio, nella fase di recupero evasione IMU, ha emesso n. **835** provvedimenti di accertamento IMU anno riferimento 2016, per un importo pari a €. **285.320,00** che dopo opportuni aggiornamenti e annullamenti è stato aggiornato a €. **264.733,00**, incassando nello stesso anno una somma pari ad €. **31.376,42**.

6) EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2015.

In data 01/07/2020 sono stati emessi n. **330** solleciti TARI anno di riferimento 2015 per un importo pari a €. **40.512,00**. Di questi, trascorsi 60 gg. dalla notifica in assenza di versamento, **180** sono diventati accertamenti per l'importo di €. **29.711,00**.

7) EMISSIONE RUOLO COATTIVO IMU 2013/2014 e TARES 2013.

A fine settembre 2020 sono stati formati i ruoli coattivi da affidare ad Agenzia delle Entrate Riscossione in riferimento agli avvisi di accertamento:

1. **IMU 2013/2014** per 491 provvedimenti con emissione e notifica nel 2018/2019 per un importo pari a €. **204.379,55**;
2. **TARES 2013** per n. 61 provvedimenti con emissione e notifica nel 2018/2019 per un importo pari a €. **13.645,37**.

8) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'Ufficio Tributi ha seguito nel corso dell'anno 2020:

1. La pubblicità annua controllando le singole posizioni, apportando le dovute rettifiche a seguito di cessazioni, subentri o variazione di mezzi pubblicitari;
2. La timbratura dei manifesti e delle locandine diffuse nel territorio del Comune, con conteggio, compilazione e registrazione del relativo bollettino di versamento.

SERVIZIO PATRIMONIO

L'Ufficio Patrimonio nell'anno 2020 è stato costituito da un istruttore amministrativo a 32 ore di categoria C, un'agente di Polizia Locale per n. 10 ore e la responsabilità del Servizio è stata attribuita alla categoria D all'arch. Riccardo Fabris per l'intero anno 2020. Nel mese di marzo 2020 è stata avviata la convenzione con il Comune di Foza per una figura tecnica a 18 ore di categoria C a supporto del carico di lavoro che presenta l'ufficio Patrimonio.

Purtroppo, le misure di prevenzione e la diffusione del virus Covid-19 ha portato ritardi e sospensioni di alcuni procedimenti amministrativi e ha messo ulteriormente in difficoltà l'ufficio Patrimonio.

Il Comune di Gallio gestisce il patrimonio forestale definito nel Piano di Riassetto Forestale (2013-2024) già operativo ed approvato dalla Regione del Veneto con decreto della Giunta regionale della Direzione Parchi e Foreste e Agroambiente n. 1 del 13/07/2016.

Tale gestione ha lo scopo di monitorare le foreste comunali con particolare riferimento alle utilizzazioni forestali ordinarie, ai tagli colturali, all'assegnazione della legna da ardere ai *cives*, ai concessionari delle malghe oltre ad assegnare i fondi rustici comunali.

L'Ufficio Patrimonio è risultato in linea con quanto previsto nel Piano di Riassetto forestale anche se risultano dei cantieri attivi avviati negli anni precedenti. Nel periodo immediatamente successivo alla tempesta Vaia (emergenza connessa agli schianti boschivi dovuti agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 27 al 30 ottobre 2018) e per tutto l'anno 2019 e 2020, il personale di questo servizio coadiuvato da personale specializzato esterno è stato impegnato su vari fronti operativi, ha proceduto all'emergenza delle aree danneggiate comunali affidando gli interventi di ripristino e apertura strade, ha quantificato danni al patrimonio forestale che in alcune zone rimangono ancora da quantificare. Sono stati risolti interventi urgenti di ripristino sia sulla viabilità forestale utili all'esbosco del legname schiantato, sia sui danni alle malghe comunali. Sono state elaborate cartografie e studi di fattibilità per una programmazione futura che verrà gestita a stralci.

E' emersa fin da subito, tuttavia, la necessità di definire attraverso procedimenti analitici le aree forestali che hanno subito danni, in maniera più strutturata e con maggiore precisione di quanto fatto nella fase di emergenza iniziale, per giungere e poter impiegare in modo più ampio, una programmazione e un monitoraggio dello stato di attuazione dei lavori sugli schianti che puntualmente sono stati rendicontati.

Nel corso dell'anno 2020 si evidenziano alcune rilevanti gestioni ordinarie e straordinarie in seguito riepilogate per singolo argomento.

Proventi Tagli ordinari di boschi – Proventi Entrata Cap. 3066

All'inizio dell'anno 2020 risultavano n. 17 Lotti boschivi avviati in corso di lavorazione.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati rinunciati dalla ditta acquirente n. 2 Lotti boschivi riguardanti ampliamento pascolo in loc.tà Busette e Spill. Il Comune ha provveduto a restituire le somme da loro versate in quanto non sono state avviate le utilizzazioni.

Come da obblighi contrattuali l'importo accertato e completamente incassato in bilancio nell'anno 2020 per i n. 10 lotti boschivi (n.1-2-3-4A-4B-5A-5B-6-7°-7B schianti 2018) risulta essere stato di € 356.051,17.

Il lotto Valbella-Panzalarga è stato completamente misurato e la Ditta acquirente ha provveduto a versare l'intero importo a seguito della misurazione. Dall'importo accertato in bilancio relativo alla quantità presunta e all'effettiva misurazione risulta una diminuzione dell'entrata corrispondente ad € 26.042,26.

Sono state espletate n. 2 procedimenti di indagine di mercato per la vendita degli schianti rilevati nel 2020. Sono stati affidati n. 3 lotti di legname schiantato (schianti 20202) e sono state accertate le entrate per una somma complessiva di € 106.215,50.

In totale i cantieri boschivi aperti e non conclusi sono n. 24.

Nell'autunno sono state completate le assegnazioni di faggio alla popolazione *cives* per le zone Hust relativamente per gli anni 2019 e 2020. L'esbosco era previsto entro il 31.12.2020, ma alcuni *cives* hanno richiesto la proroga dell'ultimazione dell'esbosco per difficoltà tecniche e di sicurezza. A tal proposito il Comune in primavera 2021 dovrà provvedere alla sistemazione di una pista forestale al fine di permettere ai *cives* la conclusione delle operazioni di esbosco.

MIGLIORIE BOSCHIVE ORDINARIE Spese Uscita cap. 1167

L'Ufficio Patrimonio in collaborazione con l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni in breve (U.M.) e su approvazione della Regione Veneto Sezione Bacino Idrografico Brenta Bacchiglione in breve (R.V) a ciò delegati, ha intrapreso le seguenti iniziative utili al miglioramento ambientale-forestale:

- con Determina n. 163 del 20.05.2020 e con Delibera n. 48 del 02.07.2020 il Comune di Gallio ha delegato all'Unione Montana la progettazione, esecuzione, direzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori delle Migliorie Boschive Ordinarie anno 2020 relative ad alcuni interventi in località varie del patrimonio comunale, per un importo complessivo pari ad € 20.000,00 che riguardano:

1. Manutenzione alla sentieristica in Val di Nos e nella Valle dei Mulini (Covola);
2. Tagli erba aree pic nic in Val di Nos;
3. Fornitura e stesura di stabilizzato nei sentieri in Val di Nos;
4. Sistemazione/manutenzione ordinaria ai manufatti delle aree pic-nic della Val di Nos (parapetti in legno, messa in sicurezza fondo);
5. Migliorie al pascolo in malga Campomandriolo;
6. Fornitura pali di castagno e filo spinato.

Altre somme corrispondenti ad € 102.004,20 sono state accantonate con determina n. 436 e n.471 del 2019 per finanziare un intervento che rientra nel programma di Migliorie Boschive anno 2020 "Progetto di Taglio Faggio loc.tà Fradarini", Particella forestale n. 41. L'intervento riguarda l'affidamento del lavoro di taglio, sramatura, numerazione partite di faggio, esbosco e consegna a domicilio dei *cives* per gli anni 2019 e 2020, alla Ditta specializzata. Purtroppo, questo intervento è stato iniziato, ma non concluso e pertanto in fase di riaccertamento sono state mantenute le somme impegnate.

Rimangono impegnate nel bilancio di previsione alcune somme a residui passivi relative ai lavori su Programmi approvati degli anni precedenti (2015, 2016, 2019 e 2020) in delega all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette comuni che corrispondono circa il 10% della spesa prevista che verrà liquidata a seguito presentazione della contabilità finale (Certificato di regolare esecuzione) da parte dell'U.M. che non ci risulta pervenuta.

Ai fini dell'adempimento alla L.R. 52/78, il Comune di Gallio ha accantonato con determina n. 467 del 21/12/2020, il 10% quale importo minimo da accantonare al netto di Iva, corrispondenti ad € 10.539,38 per la programmazione 2021.

MIGLIORIE PASCOLIVE ORDINARIE E AGGIUNTE Spese Uscita cap. 1167

L'Ufficio Patrimonio in collaborazione con l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni in breve (U.M.) e su approvazione della Regione Veneto Sezione Bacino Idrografico Brenta Bacchiglione in breve (R.V) a ciò delegati, ha concluso le seguenti iniziative utili al miglioramento pascolivo per la somma complessiva di € 20.000,00:

- Malga Lemerle, carteggiatura e verniciatura a due mani di n. 8 oscuri in legno nella casara; Fornitura di n. 2 kit di impianto fotovoltaico;
- Malga Ristecco, carteggiatura e verniciatura a due mani di n. 8 oscuri in legno nella casara;

- Ristrutturazione con impermeabilizzante della vasca raccolta acqua dello stallone;
- Malga Busafonda, ristrutturazione con impermeabilizzante del pozzo di raccolta acqua della casara;
- Malga Melaghetto, pulizia manuale e ristrutturazione con impermeabilizzante della cisterna raccolta acqua della casara;
- Ristrutturazione della canna fumaria del bagno a seguito infiltrazioni dell'acqua;
- Fornitura di n. 1 kit di impianto fotovoltaico;

- Malga Longara Davanti, fornitura di n. 1 kit di impianto fotovoltaico;

Sono stati ultimati in delega all' U.M. i lavori di ristrutturazione dello stallone di Malga Longara di Dietro e Meletta Davanti per una somma di € 9.680,00. Sono stati avviati e conclusi i lavori in delega all'U.M. relativamente al progetto di sostituzione del manto di copertura della casara di malga Campomandriolo per una spesa di € 25.000,00, importo finanziato con il contributo della Rotary club Altopiano dei Sette Comuni. Rimangono impegnate nel Bilancio di previsione alcune somme a residui passivi relative ai lavori nei Programmi approvati negli anni precedenti (2016, 2018, 2019 e 2020) in delega all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette comuni che oggi corrispondono circa il 10% della spesa prevista che verrà liquidata a seguito presentazione della contabilità finale (Certificato di regolare esecuzione) da parte dell'U.M. che non ci risulta pervenuta.

Ai fini dell'adempimento alla L.R. 52/78, il Comune di Gallio ha accantonato con determina reg. gen.le n. 480 del 27-12-2020, all'accantonamento del 10%, quale importo minimo da accantonare al netto di Iva, corrispondente ad € 13.407,50 e con fondi propri e volontari la somma di € 46.652,78 per la programmazione 2021.

L'aggiunta volontaria di fondi propri è stata finalizzata ad interventi di adeguamento per le n. 2 nuove attività di agriturismo previste nelle malghe Longara di Dietro e Ronco Carbon ed le n.2 attività di lavorazione e trasformazione del latte previste nelle malghe di Longara Davanti e Ronco Carbon.

L'importo complessivo disponibile per i lavori in Programma 2021 risulta pari ad € 60.060,28.

MIGLIORIE SULLA VIABILITA' SILVO-PASTORALE ORDINARIE Spese Uscita cap. 1167

Il Comune di Gallio ha delegato l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni ed impegnato alla stessa con det. Reg. gen. n. 219 del 08/07/2020 la manutenzione ordinaria sulla VIABILITA' SILVO-PASTORALE trasferendogli per gli interventi in programma la somma di € 16.000,00.

Sono stati svolti i lavori di sistemazione dei tratti più degradati di Bivio Sbarbatal-Meletta Davanti, Accessi alle Malghe Busafonda-Longara Davanti-Longara di Dietro, Val di Nos fino alle aree di sosta, Ronco Carbon e Melaghetto fino al confine, strada Zaibena e Holl.

L'intervento più rilevante è la realizzazione di una nuova strada silvo-pastorale "Hust" per la quale è stata richiesta una proroga ad Avepa per il contributo concesso che finanzia € 83.951,35 pari all'80% della spesa ammessa di € 104.939,19 dell'opera. Sono stati tenuti diversi incontri, i punti più controversi sono stati rivisti con Avepa e Veneto Strade.

Altro intervento in programma in corso è stato affidato in delega all'Unione Montana Spettabile Regg. 7 Comuni per la quota di compartecipazione dell'intervento per la somma di € 10.000,00 attinente alla "Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del percorso denominato "Strada Ortigara" che parte da loc.tà Campomuletto a loc.tà Roccolo Cattagno".

Rimangono impegnate nel Bilancio di previsione alcune somme a residui passivi relative ai lavori sui Programmi approvati negli anni precedenti (2019 e 2020) in delega all'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette comuni che corrispondono circa il 10% della spesa prevista e verrà liquidata a seguito presentazione della contabilità finale (Certificato di regolare esecuzione) da parte dell'U.M. che non ci risulta pervenuta.

ALTRE SPESE Uscita cap. 1167

In virtù dell'Art. 58 Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali – del DECRETO-LEGGE 25 giugno 2008, n. 112 e con det. Reg. gen.le n.206/2000 è stato affidato l'incarico ad uno studio specializzato al fine di definire la consistenza del patrimonio immobiliare esistente di proprietà del Comune di Gallio che comprende edifici urbani, periferici, agricoli e montani con destinazione d'uso scolastico, istituzionale, ricreativo, turistico e silvo-pastorale. Pertanto, a seguito di un elenco di dati analizzati dall'Ufficio Patrimonio e forniti allo Studio è stata prodotta una perizia di stima per la determinazione del valore immobiliare del patrimonio di proprietà del Comune di Gallio ai fini di poter procedere al perfezionamento di una polizza assicurativa di copertura e garanzia del bene stesso in caso di sinistro e al fine di inserire ed aggiornare per gli adempimenti previsti il portale della P.A. Immobiliare tenuta dal Mef di Roma.

Sono stati affidati incarichi a Ditte esterne specializzate per la perizia di stima del valore di concessione del comprensorio sciistico "Melette-Busafonda-Longara" e Osteria Antico Termine.

USI CIVICI Entrata cap. 3146 € 48.500,00 Uscita cap. 1155 € 35.070,84

Sono state evase le richieste dei *cives* relativi ai diritti di uso civico per il prelievo del legnatico (art.4,27 e 33 P.M.P.F) ed in totale sono state rilasciate n. 93 autorizzazioni gestite direttamente dal collega di Polizia Locale in supporto all'ufficio Patrimonio per n. 10 ore settimanali.

Risultano invece sospese a seguito "Tempesta Vaia" e da definire il prima possibile n. 2 pratiche di concessioni al fabbisogno legnatico per "costruzione/ristrutturazione".

I permessi rilasciati di autorizzazione al transito sulla viabilità silvo-pastolare, ai sensi della L.R. n. 14 del 31.03.1992, sono stati nel corso dell'anno, n.187.

Si è conclusa come previsto, nonostante le interferenze sopravvenute dagli schianti di (Tempesta Vaia2018), l'assegnazione del faggio alla popolazione, avviata nell'anno 2019, che aveva previsto la distribuzione del faggio alla popolazione in bosco per il quantitativo di q.li 40 a bolletta, in località Hust. In totale n. 83 bollette (progetto di taglio faggio Hust 2019-2020). Solamente per alcuni *cives* è stata concessa un'ulteriore proroga a seguito problemi legati all'esbosco e comunque fino al 31 maggio 2021. L'assegnazione del faggio alla popolazione in bosco si è svolta regolarmente tramite la gara per il lavoro di taglio, sramatura e numerazione di partite di faggio alla popolazione. Le prenotazioni delle bollette sono state raccolte dal personale dell'Ufficio.

Le bollette di faggio per la legna di faggio da ardere con il trasporto a domicilio ai *cives* aventi diritto (over 65 anni sono state concluse nell'anno 2019.

Rimane in corso e ancora da concludere il progetto di taglio faggio in località Fradarini che rientra anche nei programmi di Migliorie Boschive 2020, pertanto le somme impegnate a bilancio a competenza 2020 vengono reimputate nell'anno 2021.

FESTA DEGLI ALBERI Uscita Cap. 2114

La tradizionale festa degli alberi a seguito Emergenza Tempesta Vaia 2018 ed emergenza Covid-19 non è stata realizzata.

MONUMENTI SUL TERRITORIO E ALBERI MONUMENTALI

Nessuna variazione.

ENTRATE DEL PATRIMONIO

Per la parte relativa alle entrate del servizio patrimonio si è provveduto a sollecitare i concessionari titolari di concessioni, quali capanni da caccia e altri diritti reali diversi a provvedere al pagamento dei canoni per l'anno 2020 e per gli anni pregressi.

GESTIONE DELLE MALGHE Proventi Entrata cap. 3062 € 149.515,44.

E' stata svolta l'attività di disinfestazione per i stalloni e le porcilaie delle malghe comunali da parte del personale operaio abilitato dell'Ente. Le spese sostenute da questo ente sono state conteggiate e recuperate in aggiunta al canone di concessione.

A seguito sopralluogo con il personale dell'U.M. sono stati verificati i lavori in delega alla stessa. Sono stati compilati e sottoscritti i Verbali di consegna, dove vengono prescritti i lavori che il malghese deve adempiere entro la stagione monticatoria. Alla fine della stagione monticatoria sono stati controllati e descritti con il verbale di riconsegna delle Malghe l'effettiva esecuzione dei lavori sostenuti dal malghese.

Si evidenzia che in fase di riconsegna 2020 non sono state riscontrate inadempienze sulla gestione della monticazione per le rispettive malghe e nel rispetto delle prescrizioni convenute nel verbale di consegna.

La legna alle malghe è stata assegnata per l'anno 2020.

Sono state accertate nel bilancio di previsione esercizio 2020 le somme relative ai canoni di concessione per un valore provvisorio di € 149.515,44. Ai concessionari è stata data la facoltà di versare il proprio canone in tre rate di pari importo, con scadenze previste il 30/11/2020, il 31/01/2021 e il 28/02/2021, pertanto risultano da incassare i relativi residui attivi.

CONCESSIONI FONDI RUSTICI "CAMPETTI COMUNALI" Entrata per € 14.370,32- Cap. 3074.

L'ufficio gestisce i fondi rustici comunali ad uso pascolo, prato ed orto. I contratti di affitto sono stati affidati ai residenti del Comune di Gallio titolari del diritto di uso civico e sono in scadenza il 31.12.2020. L'ufficio

provvede a comunicare ai singoli affittuari gli importi dei canoni aggiornati con l'indice Istat ed a sollecitare i pagamenti.

CONCESSIONI IMMOBILI (FABBRICATI) per € 86.863,15 Entrata Cap. 3063.

L'ufficio provvede a comunicare ai singoli concessionari gli importi dei canoni aggiornati con l'indice Istat ed a sollecitare il pagamento per gli importi non riscossi dei precedenti anni. Alcune pratiche risultano in attesa di riscontri tecnici e verranno aggiornate appena sarà definita la pratica tecnica.

CONCESSIONI IMMOBILI (REALI DIVERSI) per € 21.114,16 Entrata Cap. 3063.

L'ufficio provvede a comunicare ai singoli concessionari gli importi dei canoni aggiornati con l'indice Istat ed a sollecitare il pagamento per gli importi non riscossi dei precedenti anni. Alcune pratiche risultano in attesa di riscontri tecnici e verranno aggiornate appena sarà definita la pratica tecnica.

Sulle concessioni patrimoniali (immobili reali diversi, Fabbricati), in particolar modo per impianti sciistici si è provveduto al recupero dei crediti, mentre altre società debentrici di cui è stato emesso il ruolo coattivo si sono avvalse del piano di rateizzazione e ogni mese versano la propria quota con sanzioni ed interessi, pertanto, in bilancio risultano da incassare i relativi residui attivi.

A differenza degli altri anni nel capitolo di entrata manca l'accertamento per la concessione degli impianti di Ronco Carbon- Valbella e Melaghetto e Valbella-Col del Rosso, mentre è stata accertata la somma di Valbella Piccola a seguito proroga tecnica fino al 30.04.2021.

Per gli altri impianti sciistici (Campomulo e Melette) è stata riaccertata la somma accertata in bilancio di previsione per l'anno 2020 a seguito della decurtazione del canone pari al 50% dovuta al mancato innevamento per la stagione 2019/2020).

COMPENSORIO SCIISTICO IN LOCALITA' CAMPOMULO

Si evidenzia la complessità di un gran lavoro svolto dall'ufficio Patrimonio. Sono state predisposte le stime sul valore di concessione dell'intero comprensorio. A riguardo dello sfruttamento turistico-ricettivo –sportivo delle aree e beni è stata svolta una ricognizione dei terreni gravati di uso civico nell'area in località Campomulo. La procedura è stata seguita da tecnici specializzati che dopo numerosi incontri, rilievi georiferiti, sopralluoghi vari sono stati definiti ed aggiornati i terreni gravati da uso civico. La pratica di mutamento di destinazione dei terreni e beni gravati da uso civico è stata autorizzata dalla Regione del Veneto e ci permette, quindi, di indire una gara di evidenza pubblica per la futura concessione. La concessione dei beni e dei terreni del Comprensorio sciistico di Campomulo sono scaduti al 30.04.2020.

Il Comune di Gallio ha esperito tramite la C.U.C. di Schio una prima gara andata deserta per la Concessione per lo sfruttamento turistico- sportivo delle aree e beni di proprietà del Comune di Gallio della zona denominata "Campomulo". La gara è stata successivamente ripubblicata in data 09/11/2020 con scadenza delle Istanze di partecipazioni e offerte entro il 18 gennaio 2021. Il valore di concessione per l'area e beni sopradescritta è pari a € 2.273.590,00.

IMMOBILE "OSTERIA ANTICO TERMINE"

Lo stesso lavoro è stato avviato anche per l'immobile "Osteria Antico Termine". E' stata svolta una ricognizione dei terreni gravati da uso civico nell'area adiacente all'immobile ed è stato disposto l'aggiornamento catastale dell'immobile in quanto discordante dallo stato di fatto. La relazione al mutamento di uso civico è stata predisposta. E' stata avviata la pratica di sclassificazione di parte di terreni gravati da uso civico a seguito dell'aggiornamento catastale e il riaggiornamento del mutamento di destinazione di uso civico per le diverse destinazioni. E' stato affidato ad uno studio specializzato esterno la stima del valore di concessione per l'immobile.

A seguito svariati incontri con la Regione Veneto sulle problematiche sorte in fase di sclassificazione si è ripensato alla rinuncia della pratica che prevedeva la classificazione di alcuni mappali gravati da uso civico.

COMPENSORIO SCIISTICO SKI AREA MELETTE

Non da ultimo e meno importante sono state espletate e concluse le operazioni di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di gestione degli impianti della nuova seggiovia a 6 posti denominata "Busa fonda-Melette di Mezzo" di proprietà dei comuni di Gallio e Asiago. Ai fini del rilancio turistico e ricettivo di qualità del comprensorio sciistico "Ski Area Melette", su indicazioni dell'Amministrazione comunale, sono stati affidati in concessione alla stessa società Melette 2000 srl anche i terreni contigui della nuova seggiovia fino al 30 aprile 2020. Nel corso dell'anno è stata pubblicata la gara

SERVIZIO MANUTENZIONI

L'attività amministrativa svolta nell'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza epidemiologica causata dal virus COVID-19.

Sono stati comunque assicurati tutti gli interventi e i procedimenti atti a garantire i servizi essenziali dell'ente. Durante il periodo di "Lockdown", mediante l'attivazione della prestazione lavorativa in modalità Smart Working e garantendo la presenza alternata del personale operaio al fine di poter intervenire in caso di necessità e, a partire dai mesi di giugno, luglio e agosto, mediante la ripresa graduale dell'attività lavorativa di quasi tutti i dipendenti con la modalità di lavoro in presenza.

In primo luogo si sono predisposte le procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture di seguito elencate:

- affidamento della manutenzione del gruppo statico di continuità installato presso la sede comunale;
- affidamento della manutenzione dell'ascensore presente presso la scuola materna;
- adesione convenzione CONSIP per fornitura tessere carburante;
- affidamento interventi vari di manutenzione del territorio comunale con nolo mezzi meccanici;
- adesione convenzione CONSIP per fornitura di Energia Elettrica;
- affidamento servizio di manutenzione impianti antincendio;
- affidamento del servizio inerente agli adempimenti da svolgere in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
- affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.;
- affidamento del servizio di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- affidamento servizio per la manutenzione degli impianti idro-termo-sanitari;
- affidamento servizio di pulizia degli immobili comunali;
- affidamento servizio di manutenzione del verde pubblico;
- affidamento servizio di raccolta, trasporto e conferimento R.S.U.
- affidamento servizio di derattizzazione;
- affidamento servizio di noleggio, assistenza e manutenzione centralino dell'istituto comprensivo;
- affidamento interventi vari di riparazione degli automezzi comunali;
- affidamento servizio di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale;
- affidamento servizio di pulizia dei pozzetti stradali;
- affidamento servizio di noleggio bagni chimici;
- affidamento interventi di sanificazione palestra-auditorium e sala consiliare;
- affidamento intervento edile presso bar dei Campi da Tennis;
- affidamento intervento edile presso le scuole di Gallio e presso la canonica;
- affidamento interventi vari da lattoniere presso le scuole di Gallio e presso la palazzina servizi del campo da calcio;
- affidamento di un intervento di riparazione della piastra cottura della cucina della scuola dell'Infanzia;
- affidamento intervento di ripristino della barriera di sicurezza stradale in via Camona;
- affidamento intervento di riparazione e messa in servizio dell'ascensore presente presso la palazzina servizi del campo da calcio;
- impegno di spesa per il pagamento delle tasse automobilistiche;
- impegno di spesa per pagamento contributi adesione Consorzio CEV;
- impegno di spesa per la fornitura di gas metano;
- impegno di spesa per lo smaltimento di rifiuti biodegradabili CER: 200201;
- impegno di spesa per lo smaltimento di rifiuti da demolizione CER: 170107
- impegno di spesa per fornitura di materiali e opere da fabbro;
- fornitura di telai zincati;
- fornitura di corpi illuminanti per via Sacello e contrada Bertigo;
- fornitura di materiali di consumo per le attrezzature degli operai;
- fornitura di segnaletica stradale verticale;
- fornitura di porte per i locali comunali denominati ex bagni pubblici;
- fornitura di mascherine di protezione a seguito emergenza COVID-19;
- fornitura di prodotti igienizzanti per emergenza COVID-19;
- fornitura di schermi protettivi per emergenza COVID-19;
- fornitura di conglomerato bituminoso a freddo;

- fornitura materiale per tinteggiatura;
- fornitura macchine per sanificazione ambienti a perossido di idrogeno;
- fornitura calzature per gli operai comunali;
- fornitura di due lavatrici per la scuola dell'infanzia di Gallio e per la scuola di Stoccareddo;
- fornitura copritermosifoni per le scuole di Gallio e Stoccareddo;
- fornitura di materiale elettrico;
- fornitura automezzo per operai PIAGGIO PORTER;
- fornitura seggiolino per teleferica parco giochi;
- fornitura indumenti alta visibilità per gli operai;
- fornitura armadietti per la scuola dell'Infanzia;
- fornitura bussola interna "canonica";
- fornitura copie chiavi Sala Verde;
- fornitura lastre di marmo per alcuni loculi del cimitero;
- fornitura di perossido di idrogeno
- affidamento della proroga tecnica e gestione dei sette appalti di sgombero neve;

I procedimenti sopra riportati sono stati svolti, per forniture o servizi presenti sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it utilizzando convenzioni Consip o procedure di acquisto (richieste di offerta/trattative dirette e ordini diretti di acquisto) sul M.E.P.A. Per le forniture o servizi non presenti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it si sono utilizzate le normali procedure di gara.

Per la gestione dei procedimenti è stato necessario predisporre n. 78 determinazioni e tutti i vari atti inerenti l'affidamento, in particolare a seconda della procedura, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, il dettaglio tecnico economico, lettere e dichiarazioni varie, ecc.

La gestione delle varie forniture e affidamenti ha determinato la liquidazione di 273 fatture. Naturalmente, prima della liquidazione delle fatture attraverso la procedura gestita da Halley, è stato richiesto e verificato il DU.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Inoltre, come previsto dalla normativa, i dati connessi ai vari provvedimenti sono stati inseriti e pubblicati sul sito web comunale alla sezione "amministrazione trasparente" alla sezione "bandi di gara e contratti".

A seguito della presentazione di varie richieste, presentate da società che forniscono servizi tra le quali ETRA, ITALGAS, ENEL ecc. si sono rilasciate 18 autorizzazioni e nulla osta per interventi da effettuare sul suolo pubblico e così suddivise:

- ENEL n. 6;
- ETRA n. 4;
- ITALGAS n. 3
- TELECOM n. 2
- VARIE n. 3.

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'attività operativa nei primi mesi dell'anno è stata ridotta, erano presenti in sede due unità operative che si alternavano giornalmente per garantire i servizi essenziali dell'ente, gli interventi eseguiti durante il "Lockdown" sono stati concentrati soprattutto presso gli edifici non utilizzati durante l'emergenza, come le scuole e la palestra dove si sono eseguiti lavori di tinteggiatura e manutenzione, a partire dal mese di luglio, quando c'è stato il rientro in presenza di tutto il personale, l'attività degli operai è proseguita regolarmente, eseguendo i normali e piccoli interventi di riparazione edili, elettrici, idraulici, il taglio dell'erba, la pulizia della neve, l'esecuzione di lavori mediante l'utilizzo di macchine operatrici come l'escavatore e la piattaforma elevatrice, inoltre si è sempre garantita la pulizia e la manutenzione dei due cimiteri comunali, con interventi taglio erba, sgombero neve ecc.

Si precisa che la gestione dei cimiteri comunali comporta anche il servizio cimiteriale di sepoltura. Il personale incaricato ha eseguito nell'anno 2020 n. 38 tumulazioni e 3 inumazioni.

Il servizio Scuolabus, interrotto durante il periodo di "Lockdown" è stato ripreso nel mese di settembre con l'utilizzo dei due automezzi scuolabus rispettivamente di venti e ventotto posti oltre all'accompagnatore. Il servizio copre il trasporto degli alunni della scuola primaria di primo e secondo grado e della scuola dell'Infanzia. Quest'anno, nel rispetto delle disposizioni "anti COVID" non si sono effettuate uscite extra per attività sportiva e didattica.

L'ufficio manutenzioni normalmente collabora con l'Ufficio turistico per allestimento di mostre, eventi sportivi, manifestazioni varie, naturalmente anche questa attività si è svolta in maniera molto ridimensionata rispetto al consueto.

L'Ufficio raccoglie giornalmente, le segnalazioni, le richieste, le lamentele di cittadini, turisti ed amministratori in merito a varie emergenze e necessità, tutte le segnalazioni vengono segnalate al personale operaio che procede con la verifica delle richieste e la successiva attuazione dell'intervento, nell'eventualità che gli interventi non possono essere risolti dal nostro personale, l'ufficio valuta e organizza, a seconda dell'intervento da effettuare, le varie soluzioni che devono essere messe in atto.

Quando le varie pratiche vengono concluse, si procede con la sistemazione e la successiva archiviazione delle pratiche presso l'archivio comunale.

AMBIENTE

E' stato sottoscritto in dicembre il contratto per il servizio per la gestione rifiuti con la Società Etra fino al 31/12/2033.

LAVORI PUBBLICI

Il servizio ha provveduto a coordinare il sistema di rilevazione e approvvigionamento dei fabbisogni, partendo dalla previsione dei fabbisogni fino all'attuazione del contratto, sia relativi ai procedimenti propri del settore, sia collaborando con gli altri settori dietro specifica consultazione.

Istruttoria e redazione dei provvedimenti amministrativi: determinazioni di incarico, indizioni gare, aggiudicazioni, proroghe, approvazioni atti vari fino al CRE; predisposizione delle delibere di approvazione progettazioni, varianti, etc Per detta attività l'ufficio provvede:

- all'acquisizione dei pareri ed autorizzazioni di enti diversi;
- alla redazione dei provvedimenti dell'iter approvativi, esecutivo, contabile (SAL e CRE);
- all'acquisizione di polizze, fidejussioni o assicurazioni previste di legge o richieste da Enti altri;
- alla gestione degli eventuali espropri o accordi bonari necessari (trattative con i privati, redazione accordi, provvedimenti);
- redazione atti di gara, determinazioni a contrarre, bandi, capitolati, contratti, ecc, gestione delle gare, verifiche, tracciabilità;
- agli adempimenti, nel rispetto della tempistica, previsti dall'ANAC, e da altri enti: CUP, CIG, DURC, Schede opere superiori a 150.000 euro, CEL;
- al controlli sull'esecuzione delle opere, redazione atti/provvedimenti collegati (sub-appalti, cessione crediti, perizie, CRE, ...) , controllo della contabilità;
- alla gestione documenti relativi ai contributi: istanze, integrazioni, trasmissioni provvedimenti, richieste varianti, proroghe, acconti e saldi;
- alla gestione dei contenziosi e/o procedimenti amministrativi conseguenti a concordato/liquidazione delle ditte affidatarie dei lavori;
- alla redazione di progetti, fino al livello esecutivo;
- alla gestione dei finanziamenti sovracomunali per l'esecuzione delle opere ed ai contatti con gli enti finanziatori.

Ordinariamente il personale dell'Ufficio provvede alla verifica della posta certificata in arrivo e della documentazione allegata al fine del trasferimento dei dati sul programma di gestione, all'invio tramite pec delle comunicazioni alle ditte, professionisti ed Enti vari, previa protocollazione interna sul programma Halley.

Approvazione lista operatori economici afferenti i servizi lavori pubblici e manutenzioni:

Con determinazione n. 194 del 17/06/2020 è stato avviato il procedimento amministrativo di costituzione di un elenco di operatori economici afferenti i servizi lavori pubblici e manutenzioni, da utilizzare per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, con approvazione di un avviso pubblico e dei suoi allegati.

L'avviso pubblico ed i suoi allegati sono stati pubblicati all'albo pretorio per 30 giorni (dal 18/06/2020 al 19/07/2020).

A seguito della pubblicazione dell'avviso sono pervenute le richieste degli operatori economici e pertanto:

- sono state verificate le domande pervenute
- è stato elenco relativamente alle domande pervenute dal 18/06/2020 al 31/12/2020, in ordine di presentazione, nel quale risultano inseriti, gli operatori economici, che hanno presentato valida istanza per essere invitati a partecipare alle procedure che saranno indette per i lavori afferenti i servizi lavori pubblici e manutenzioni
- con determinazione n. 495 del 30/12/2020 è stato approvato l'elenco degli operatori.

- l'elenco sarà aggiornato, come previsto dall'art. 5 dell'avviso pubblico, con cadenza almeno annuale o, con minor frequenza, qualora si renda necessario effettuare delle cancellazioni
- l'elenco pertanto sarà sempre in corso di aggiornamento.

Principali procedimenti:

Manutenzione Straordinaria di parte del Sagrato della Chiesa di S. Bartolomeo a Gallio.

A seguito di incontri con la Soprintendenza è stato modificato il progetto a suo tempo presentato. Nel corso dell'anno abbiamo acquisito l'autorizzazione da parte della Soprintendenza. Il progetto è stato approvato a fine anno 2020 adesso provvederemo a indire la gara per affidamento dell'opera.

Interventi di efficienza energetica e di adeguamento di alcuni impianti di illuminazione pubblica

Nel corso dell'anno si sono svolti e conclusi i lavori dell'opera, è stata anche approvata una variante di progetto in corso d'opera ed è stato approvato lo stato di avanzamento finale dei lavori. L'ufficio ha provveduto a completare il monitoraggio dell'opera sul sito SimonWeb. Il procedimento è da ritenersi concluso.

Demolizione di un manufatto esistente e la realizzazione di un parcheggio presso il cimitero di Stoccardello

Nel periodo considerato è stato approvato il progetto definitivo dell'opera, l'ufficio ha provveduto al fine di inviare le comunicazioni dovute per l'acquisizione dei terreni, secondo quanto previsto dal DPR 327, a ricercare gli indirizzi dei proprietari e curare i rapporti con gli stessi conseguendo la raccolta delle cessioni volontarie delle aree interessate dai proprietari. E' stata esperita la gara per l'affidamento dei lavori siamo in attesa di firmare il contratto.

Manutenzione straordinaria della viabilità comunale con consolidamento e messa in sicurezza incluse opere di paravalanghe propedeutiche agli esboschi di schianti a seguito "Tempesta Vaia" Valle di Campomulo tratto di Strada Stubà

il Comune di Gallio è risultato assegnatario con ordinanza commissariale di un contributo per la manutenzione di un tratto di Strada Stubà. L'ufficio ha provveduto ad affidare tutti i servizi per la realizzazione dell'opera, approvato progetto di fattibilità e progetto definitivo-esecutivo dell'opera, provveduto ad avviare la pratica relativa agli espropri e a seguito dell'esperimento della gara i lavori sono stati affidati entro il 30 settembre come richiesto per poter avere il contributo.

Costruzione due tombe di famiglia presso cimitero di Gallio

I lavori sono stati conclusi nel corso dell'anno, recepito il certificato di regolare esecuzione si è provveduto a liquidare i lavori. Il procedimento è da ritenersi concluso.

Rotatoria via Ech

Il procedimento è in corso di attuazione, nel corso del 2020 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo dell'opera, ad acquisire gli accordi bonari di cessione da parte dei proprietari dell'area interessate da esproprio, dare mandato alla C.U.C. di Schio di Indire la gara per la scelta del contraente ed ad affidare i lavori alla ditta. I lavori iniziati nel 2020 si svolgeranno nel corso del 2021.

Progetto di Ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale- messa a norma dei trampolini HS33-HS21 e Riqualificazione Funzionale della Piazza Giardini

il Comune di Gallio è assegnatario di un contributo con fondi ODI. Nel periodo considerato l'ufficio ha provveduto a svolgere attività di supporto per la definizione del progetto definitivo con RTP incaricata della progettazione e l'amministrazione, ha provveduto ad affidare il servizio di Coordinatore della sicurezza e il servizio di indagine geologiche e caratterizzazione dei terreni in esame. Assieme alla RTP è stato ottenuto il parere preventivo da Viabilità e l'autorizzazione paesaggistica siamo invece in attesa di ricevere quella monumentale. Sono stati svolti con RTP i sopralluoghi e incontri con enti preposti dei sottoservi presenti nell'area.

Lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali- asfalti 2019.

Nel periodo considerato dopo la sottoscrizione del contratto con la ditta affidataria sono stati eseguiti i lavori, è stata approvata la contabilità finale e conseguentemente il procedimento è stato concluso.

Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali- asfalto 2020.

A seguito del progetto di fattibilità redatto internamente è stato affidato il servizio di progettazione e DD.LL. a professionista esterno. A seguito dell'approvazione delle varie fasi progettuali si è provveduto a redigere la determina a contrarre. Lo svolgimento della gara in MEPA è stata prevista nel 2021.

Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dei percorsi pedonali.

L'ufficio ha redatto uno studio di fattibilità relativo alla messa in sicurezza di alcuni percorsi pedonali in centro del capoluogo di Gallio a seguito di approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale ha presentato istanza corredata da tutta la documentazione richiesta in Regione per la richiesta di contributi. Dopo l'assegnazione del contributo dalla Regione Veneto ha affidato la successiva progettazione e dd. Il tecnico esterno.

Messa in sicurezza di un tratto di strada comunale a seguito di frana in località Stuba.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i lavori urgenti di messa in sicurezza di cui all'oggetto e approvato il progetto dei lavori e la contabilità finale. Il procedimento è concluso.

Intervento di Ammodernamento e Completamento del Comprensorio Sciistico delle Melette

Nel periodo considerato sono stati redatti i provvedimenti amministrativi di competenza per quanto concerne: determina per ulteriore impegno di spesa da parte del Comune di Gallio e approvazione di una liquidazione a favore del comune di Asiago. Attualmente siamo nella fase di determinazione atti per la costituzione vincolo della cabina Enel

SERVIZIO ANAGRAFE

All'interno dell'ufficio Servizi Demografici operano due unità di personale a tempo pieno entrambe di categoria C, che assolvono gli adempimenti connessi alla gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, dei servizi cimiteriali, del protocollo, della gestione del deposito atti alla casa comunale, del rilascio dei contrassegni per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone disabili e di parte dei procedimenti relativi alla pubblica istruzione, gli ulteriori procedimenti riguardanti la pubblica istruzione vengono svolti da una unità di personale assegnata all'ufficio Servizi Sociali.

Dal mese di marzo, a causa dell'epidemia coronavirus Covid-19, nel rispetto delle limitazioni dovute all'emergenza sanitaria vi è stata una riorganizzazione dell'ufficio, si è ridotta la presenza del personale in sede, prediligendo il lavoro agile (smart working). Le risposte all'utenza sono state gestite telefonicamente privilegiando la trasmissione e la ricezione dei documenti tramite i canali informatici quali e-mail e/o PEC, le attività essenziali ed indifferibili che hanno richiesto la presenza in ufficio fino alla metà del mese di maggio sono state gestite solo su appuntamento e dal 15 maggio è stato riaperto il servizio allo sportello in orario antimeridiano, con la presenza alternata di una sola unità di personale.

Dal mese di Agosto, il personale dell'ufficio ha ripreso regolarmente il lavoro in presenza.

Nel corso dell'anno 2020, l'attività svolta da parte dell'Ufficio Servizi Demografici si può riassumere sommariamente come segue:

Servizi Demografici - statistiche

- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente: Gestite n.56 pratiche di immigrazione, n.48 pratiche di emigrazione e n.25 pratiche di variazione di indirizzo con i conseguenti adempimenti;
- Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero: gestite n. 15 pratiche di variazione indirizzo, n. 25 pratiche per nuove iscrizioni, n. 2 pratica di cancellazione;
- Effettuati gli adempimenti anagrafici relativi ad iscrizioni, variazioni e cancellazioni conseguenti agli eventi di Stato Civile sia per l'Anagrafe della Popolazione Residente che per le posizioni AIRE;
- Predisposti ed inviati n.112 certificazioni di esistenza in vita di pensionati residenti che percepiscono pensioni estere;
- Rilasciate n. 5 situazioni originarie di famiglia, con notevole dispendio di tempo necessario per le ricerche d'archivio;
- Attribuiti n. 12 codici fiscali a neonati;
- Autenticate sottoscrizioni per n.36 dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- Istruite e consegnate agli interessati le pratiche per n.18 licenze di porto di fucile;
- Soddisfatto n. 105 richieste di informazioni anagrafiche dei residenti da parte di singoli privati e/o uffici, trasmesse le certificazioni richieste tramite e-mail, fax o pec, rilasciati n. 280 certificati anagrafici;
- Rilasciate n.7 carte d'identità cartacee, elaborate e consegnate n.189 carte d'identità elettroniche;
-
- Con cadenza quindicinale predisposte le liquidazioni a favore dello Stato, per il riversamento dei diritti relativi alle Carte d'Identità Elettroniche, gestita nel nuovo portale del Ministero dell'Interno la rendicontazione trimestrale;

- In occasione del rilascio delle C.I.E. e/o di altra documentazione, si è provveduto ad aggiornare le schede anagrafiche individuali con l'inserimento dei recapiti telefonici ed indirizzi e-mail;
- Soddisfatte alcune richieste di ricerche anagrafiche di cittadini residenti all'estero che chiedevano notizie dei loro antenati;
- Nel corso del semestre sono stati incassati euro 4.583,78 per diritti di segreteria su certificati e carte di identità;
- Effettuate regolarmente le trasmissioni mensili di Stato Civile all'ISTAT tramite il portale GINO, le comunicazioni all' ASL, ed al CASELLARIO;
- Elaborati e trasmessi i modelli statistici annuali Mod. P2 & P3 e D7/A
- Trasmesse alla Prefettura ed al Dipartimento di Prevenzione le schede ISTAT relative a n. 10 decessi avvenuti nel comune;
- Fornite informazioni statistiche richieste da enti vari.

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020

Nell'anno 2020, in ottemperanza alle disposizioni normative connesse all'emergenza epidemiologica, il consiglio dell'ISTAT ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie Areale e da Lista, tuttavia al fine di garantire il miglioramento della qualità del censimento permanente per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istituto ha richiesto a tutti i comuni che avevano già costituito gli Uffici Comunali di Censimento e partecipato alle indagini negli anni 2018 e 2019, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 e successive, al fine del miglioramento della qualità degli indirizzi, l'attività prevedeva due fasi:

a) La geocodifica degli indirizzi:

per questa attività l'Ufficio nel periodo ottobre/dicembre ha iniziato la fase di controllo verifica e correzione dei n. 570 gli indirizzi forniti, la fase si è conclusa nel mese di gennaio 2021 mediante la restituzione all'ISTAT del file elaborato;

b) La verifica degli indirizzi ed inserimento in ANNCSU:

l'Ufficio ha provveduto alla verifica del 2° file relativo ai n.391 indirizzi non presenti nell'Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane (ANNCSU) ed all'inserimento nel portale degli indirizzi presenti, al fase si è conclusa nel mese di gennaio 2021.

Stato Civile

- Iscritti n.14 atti di nascita di nati in altri comuni da genitori residenti;
- Trascritti n. 24 atti di nascita provenienti dall'estero e relativi a cittadini italiani successivamente iscritti all'AIRE;
- Trascritti n. 2 atti di nascita a seguito acquisto di cittadinanza italiana;
- Effettuata n. 3 pubblicazioni di matrimonio, di cui n. 2 nel comune e n. 1 richiesta da altro comune;
- Iscritto n. 1 atto di matrimonio civile celebrato nel mese di gennaio dal Sindaco;
- Trascritto n.1 atto di matrimonio celebrato con rito religioso in altro comune;
- Rilasciata delega alla celebrazione di n. 1 matrimonio in altro comune e trascritto il relativo atto;
- Trascritti n. 10 atti di matrimonio provenienti dall'estero;
- Iscritti n.10 atti di morte per decessi avvenuti nel comune, rilasciate le relative autorizzazioni al trasporto salma e/o cremazione ed alla sepoltura;
- Sono stati trascritti n.20 atti di morte provenienti da altri comuni e n. 3 atti di morte provenienti dall'estero;
- Iscritti n. 6 atti di cittadinanza relativi a n. 3 cittadini, uno dei quali nato in Italia e che vi ha risieduto ininterrottamente fino al compimento del diciottesimo anno di età, con relativa acquisizione e verifica della relativa documentazione ed adempimenti conseguenti e n. 2 cittadini che hanno ottenuto la cittadinanza a seguito Decreto del Presidente della Repubblica;
- Riportate n.56 annotazioni varie sui registri di stato civile;
- Affidato il servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile dall'anno 2014 all'anno 2019;
- Provveduto all'affidamento della fornitura dei fogli registri Stato Civile per l'anno 2021
- Soddisfatto n. 294 richieste di certificati di stato civile via e-mail, fax o pec, e allo sportello utenti;
- Rendicontate tramite il portale ministeriale le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute nell'anno 2019;
- Ricevute e trasmesse n. 02 DAT tramite la nuova procedura

Elettorale

In materia elettorale l'ufficio, oltre a svolgere gli adempimenti previsti dalle 2 revisioni dinamiche ordinarie e dalle 2 revisioni semestrali, è stato anche impegnato con tutti gli adempimenti straordinari connessi dapprima alla consultazione referendaria prevista per il 29 marzo e relativa al referendum popolare confermativo in materia di riduzione del numero dei parlamentari sospeso in data 06.03.2020 a seguito di quanto disposto dal D.P.C.M. 4.3.2020, recante misure per il contrasto, il contenimento e la prevenzione sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

Successivamente, a seguito dell'indizione dei comizi elettorali per le consultazioni del 20 e 21 settembre 2021 relative alla nuova indizione del referendum popolare confermativo in materia di riduzione dei parlamentari ed alle concomitanti elezioni del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del Veneto, si è dato corso, affrontando non senza difficoltà a causa della situazione emergenziale in atto, tutti gli adempimenti previsti;

Sono state rilasciate n. 167 tessere elettorali;

- E' stato assunto l'impegno di spesa per il funzionamento della 13^a sottocommissione elettorale circondariale, ed effettuata la liquidazione;
- Sono state predisposte le delibere di Giunta comunale di verifica dello schedario elettorale dei mesi di gennaio e luglio;
- Aggiornato l'albo delle persone idonee allo svolgimento delle funzioni di scrutatore;
- Aggiornato l'albo delle persone idonee allo svolgimento delle funzioni di Presidente di seggio;
- Sono stati predisposti e trasmessi i rendiconti relativi alle spese sostenute per le consultazioni elettorali;
- Elaborati compilati e trasmessi tramite il portale DAIT del Ministero dell'Interno i modelli G e G-DN relativi alle rilevazioni semestrali e dinamiche del corpo elettorale e delle sezioni, trasmessi alla Prefettura i prospetti riepilogativi delle sezioni.

Protocollo

- Protocolli totali dell'anno n. 11016, sono stati scaricati n. 7210 protocolli in arrivo, pervenuti tramite posta elettronica certificata e/o a mano dall'utenza, con la relativa gestione delle anagrafiche; gestiti n. 1191 protocolli in partenza e n. 82 interni, relativi all'ufficio e/o altri uffici. Gli uffici gestiscono singolarmente quasi la totalità delle proprie PEC in partenza.
- Predisposte n. 104 distinte postali ed inviate n.1681 lettere provenienti da tutti gli uffici;

Servizi cimiteriali

- Per quanto riguarda i servizi cimiteriali relativamente ai due cimiteri (capoluogo e Stoccareddo) sono state espletate le pratiche per n. 38 tumulazioni, n. 3 inumazioni e n. 1 dispersione ceneri: Sono state redatte n. 19 determinazioni di assegnazione delle concessioni di cellette ossario, e n. 3 determinazioni di concessione loculi, sono state predisposte e perfezionate le n. 22 scritture private di concessione.

Varie

- In occasione delle elezioni del 29 marzo 2020, e successivamente del 20 e 21 settembre 2020 sono stati espletate le procedure per l'affidamento della fornitura di stampati specifici per le consultazioni elettorali, la fornitura di materiale di sicurezza e sanificazione seggi, la pulizia e sanificazione dei locali;
- Si è provveduto al rinnovo dell'adesione ANUSCA per l'anno 2020;
- E' stata formata la lista di leva della classe 2003 e conclusi tutti gli adempimenti conseguenti;
- Si è provveduto all'aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello
- per il biennio 2020/2021;
- Sono stati rilasciati n.28 permessi di parcheggio per disabili, con relative autorizzazioni e pubblicazioni in amministrazione trasparente;
- Sono stati registrati n. 26 depositi di atti nella casa comunale e n. 12 consegnati agli interessati ed effettuate, quando richiesto, le relative pubblicazioni all'albo pretorio on-line;
- E' stata disposta la liquidazione di n. 9 richieste di contributo Regionale "BUONO LIBRI" per l'anno scolastico 2019/2020;

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Sono stati impegnati i seguenti importi:

€. 8.466,80 per sistemazione impianto audio della Sala Consiliare;

€. 39.969,34 per sistemazione e messa in sicurezza immobili comunali;

€. 18.422,00 per acquisto di un Ape Porter per lavori sul patrimonio;

Missione: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

L'anno 2020 è esordito con la sostituzione del responsabile del servizio, prima individuato nella persona del segretario comunale. Dal giorno 07.01.2020, della responsabilità del servizio è stata incaricata la Sig.ra Rossi Manuela, anche responsabile del personale e posizione organizzativa. Detto incarico è stato mantenuto fino al 08.08.2020 e data nella quale, il Sindaco, con apposito decreto, rivedeva l'organizzazione degli uffici e servizi del comune e si attribuiva la qualifica di capo area n. 6 con competenza in materia di polizia locale, divenendone quindi il responsabile del servizio anche per gli effetti della legge 65/1986.

L'anno 2020 è anche caratterizzato dalla comparsa della nota pandemia da COVID-19.

L'episodio epocale ha radicalmente sconvolto alcuni standard di erogazione dei servizi da parte del comune. Il personale di polizia locale, composto da due addetti, ha risentito per la assenza di un collaboratore in un discreto periodo tra i mesi di marzo e maggio, a causa di diretti coinvolgimenti familiari e che hanno richiesto osservazioni precauzionali in isolamento domestico. In conseguenza, nel periodo di lockdown totale imposto dal governo, è rimasto un solo addetto in presenza. Il servizio erogato, pertanto, è stato concentrato quasi esclusivamente in opera di:

vigilanza sul rispetto di norme emanate per contenere la diffusione della pandemia (vigilanza esercizi commerciali, palestre nel territorio, pubblici esercizi, comportamenti dei singoli sull'uso dei dispositivi di protezione, divieti di assembramento, accoglienza contingentata all'interno degli esercizi aperti, circolazione di veicoli motivata da autocertificazione ecc.);

diffusione, secondo direttive del sindaco e della giunta, delle prime forniture dalla regione veneto di mascherine, con consegna mirata alle categorie deboli in prima fase ed ad ogni famiglia in una seconda fase, con consegna al domicilio dei soggetti;

fornitura quotidiana al pubblico di modelli di autocertificazione necessari per gli spostamenti motivati come previsto dai diversi DPCM succedutisi;

punto informazioni all'utenza, verbali e telefoniche, per esplicitare le prescrizioni e divieti di volta in volta imposti nei diversi provvedimenti governativi.

Il rientro del collaboratore è coinciso con la ripresa delle necessarie attività forestali di campagna e conseguenti all'episodio della tempesta "vaia" del 29 ottobre 2018, in ausilio dell'ufficio patrimonio e che ha portato al suo assorbimento per buona parte dei mesi di maggio e giugno e ben oltre le dieci ore settimanali medie di assegnazione a quel servizio.

Notevoli sono state le distrazioni dal lavoro d'istituto, indipendenti dall'ufficio, che hanno inciso sulla gestione e l'erogazione dei servizi esterni di prevenzione-repressione di illeciti (collaborazione con ufficio patrimonio, fattorinaggio vario, missioni per conto di altri uffici).

L'attività di accertamento per conto dell'ufficio anagrafe sulle richieste di residenza anagrafica continua a comportare un notevole assorbimento di tempo per i controlli. La raffinazione delle tecniche di verifica sulla dimora abituale dei dichiaranti ha consentito di respingere diverse richieste, evitando così la perdita di gettito di tasse locali per il comune.

Durante i mesi di luglio-agosto-settembre, un componente del servizio è stato assente per malattia ed un altro nel periodo di dicembre, così è stata ostacolata la possibilità di effettuare pattuglie mirate alla prevenzione e repressione di violazioni per la velocità dei veicoli, con strumento telelaser, nei brevi periodi esclusi dai lockdown o dalla dichiarazione della regione veneto in zona "arancione" o "rossa" ed i conseguenti divieti di spostamento.

Costante l'attività di segnalazioni di inconvenienti diversi all'ufficio manutenzioni. Anche significativa l'attività di rilascio pareri, previo sopralluogo, all'ufficio tecnico per installazioni, opere stradali, posa di sottoservizi.

Notevole l'impegno per rilascio di autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico, previo sopralluogo ed istruttoria.

Notevole l'impegno per le emissioni delle ordinanze in materia di viabilità, temporanea e permanente, e relative istruttorie, predisposizione segnaletica e posa per quelle di interesse comunale. Diverse quelle emesse per i cantieri temporanei di posa sottoservizi su istanza delle ditte esecutrici.

Sempre notevole l'impiego di personale per la viabilità alle manifestazioni sportive-culturali-turistiche e commerciali-promozionali organizzate o patrocinate dal comune, seppure vi sia stata una riduzione di eventi a causa della pandemia.

Significative istanze di estrazione filmati di videosorveglianza o rilevamenti di targhe segnalate, per indagini di altre forze di polizia e richieste di transiti di veicoli nel comune di Gallio su base di targa di immatricolazione.

Il rilascio di autorizzazioni al prelievo di legnatico dal patrimonio boschivo comunale ed il rilascio di permessi per transito in deroga ai divieti sulle strade silvo-pastorali incidono in quota parte nella erosione di tempo dedicabile all'attività di prevenzione e repressione di illeciti.

Nel mese di settembre si sono svolte le elezioni regionali, con conseguente impiego per servizi nell'interesse dell'ufficio elettorale precedenti e successive il giorno delle elezioni.

Da sottolineare la capacità di autogestione del personale di polizia locale, tenuto conto della relativa conoscenza media delle dinamiche dell'ufficio, da parte dei capi area succedutisi.

Da considerare, inoltre, l'impegno del coordinamento del personale della ditta incaricata per la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, a seguito della procedura di affidamento svolta dall'ufficio tecnico comunale, e della verifica dei conteggi finali delle superfici con liberatoria, all'ufficio manutenzioni, ai fini della liquidazione delle prestazioni.

Obiettivi e grado di raggiungimento:

Entrate

Sono state sostanzialmente in calo rispetto il preventivato, oltre che per esiguità di risorse umane, anche per l'effetto della norma introdotta dal D.L. 21.06.2013, n. 69 che ha previsto, in caso di pagamento entro 5 giorni dalla contestazione o dalla notificazione, la riduzione del 30% dell'importo delle sanzioni amministrative per molte violazioni del Codice della Strada, per l'assenza media di personale per motivi esposti in premessa, per effetto delle misure di lockdown imposte, per la dedica di tempo agli accertamenti anagrafici, istruttorie osap, istruttorie per pareri posa sottoservizi e utc, attività diverse collegate alla pandemia e direttive di questura e prefettura;

Spese

Gli obiettivi di spesa previsti nel P.E.G. sono stati realizzati in percentuale più che soddisfacente.

Realizzati gli impegni di gestione necessaria dell'Ufficio, delle dotazioni in uso (canone concessione radio, abbonamento servizi telematici Ancitel - Acì Pra , pagamento canoni ed utenze per servizi).

Fornitura del nuovo veicolo di servizio

Manutenzione straordinaria per malfunzionamento di una telecamera di lettura targhe

Attivato il servizio di supporto per il sistema targasystem

DESCRIZIONE DELLE VARIE ATTIVITA' OPERATIVE

- a) Gestione verbali Codice della Strada, verbali Regolamenti e relativi Ruoli;
- b) Pratiche di accertamento residenza;
- c) Notifiche atti;
- d) Affissione avvisi diversi bacheche e diffusione manifesti esercizi pubblici;
- e) Emissione di Ordinanze ingiunzioni, viabilità permanente e temporanea;
- f) Relazioni, pareri e controlli su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale e per segnalazioni-esposti;
- g) Prestazione servizio elettorale per l'elezione del consiglio regionale per collegamento seggi e recapito materiale presso il Tribunale;
- h) Notevole attività di supporto all'Ufficio Patrimonio per operazioni forestali di campagna e razioni del combustibile, permessi diversi;
- i) Gestione oggetti e documenti smarriti;
- j) Gestione autorizzazioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico a vario titolo (pubblici esercizi, negozi, attività edilizie, pubblico spettacolo);
- k) Logistica del mercato settimanale del giovedì durante i mesi di luglio ed agosto, con relativi conteggi TOSAP., rendicontazione assenze, precari e sollecitazioni inerenti;
- l) Attività di supporto, viabilità, presenza alle varie manifestazioni, (Mercatini vari, Sagra di San Bartolomeo, granfondo ecc.), cura della relativa riscossione della TOSAP ed assegnazione posteggi.
- m) Corrispondenza con Prefettura e Viabilità per la sospensione temporanea circolazione piazza o altre strade in caso di particolari manifestazioni;
- n) Per quanto riguarda l'addestramento e la formazione del personale, si è svolta in estate una sessione obbligatoria di tiri con l'armamento in dotazione, una seconda sessione è stata effettuata in autunno.
- o) Rilascio autorizzazioni per segnale passo carrabile e specchi parabolici e gestione diretta di una pratica "tecnica" per la posa di specchio parabolico, da parte del comune, in Via Camona-Belvedere;
- p) Coordinamento esterno della squadra per la posa in opera della segnaletica stradale orizzontale su gara dell'utc e verifica rendicontazione;
- q) Attività di informazione, prevenzione, vigilanza, diffusione mascherine e stampati vari collegata alla pandemia;

- r) Gestione diretta del carico burocratico dell'ufficio (redazione schede performance, residui, statistiche, redazione relazione attività, ecc.);
- s) Coordinamento di squadre dell'Associazione Nazionale Carabinieri di supporto per le manifestazioni e durante la fase di "prima ondata" collegata alla nota pandemia.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

Nel corso del 2020 la gestione delle mense scolastiche, la gestione della mensa Scuola dell'Infanzia e del trasporto scolastico non si sono svolte regolarmente causa emergenza Covid 19 che ha visto l'interruzione dei servizi sopracitati da febbraio a giugno 2020;

Il servizio di mensa presso la Scuola Materna nel bimestre gennaio –febbraio conta un numero di 35 bambini ed il numero è lo stesso per il trimestre 2020, mentre la mensa presso la scuola elementare è stata ed è tutt'ora sospesa.

Sempre a causa dell'emergenza sanitaria non si è potuto premiare personalmente gli studenti meritevoli della borsa di studio anno 2018/2019 intitolata ad Antonio Pertile e Sonia Sartori.

Gli studenti erano così suddivisi:

- 10 della scuola secondaria di primo grado
- 25 della scuola secondaria di secondo grado
- 3 studenti che hanno conseguito il Diploma
- 3 studenti universitari

L'Ufficio ha provveduto al pagamento delle cedole librerie agli studenti della scuola primaria di Gallio e della frazione di Stoccareddo.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

Anche per l'anno 2020 la parte amministrativa relativa al Servizio Biblioteca è stata espletata dall'Ufficio Ragioneria mentre la gestione tecnica su incarico esterno è stata seguita dalla Cooperativa Le Macchine Celibi di Bologna.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti ai periodici Bell'Italia e Focus e sono stati acquistati libri di ogni genere. Come da Convenzione con il Comune di Asiago per l'Università popolare altopiano dei sette comuni, è stata impegnata la somma per poter far fronte alle spese relative all'organizzazione dei corsi riguardanti l'Università finalizzati a promuovere la cultura in ogni sua forma allo scopo di migliorare la qualità della vita dei cittadini. Purtroppo la pandemia in atto non ha permesso la conclusione dell'anno accademico 2019/2020 e nemmeno l'inizio di quello 2020/2021.

Con Delibera di Consiglio comunale. n° 13 del 03/05/2018 è stata approvata la convenzione valida fino al 31.12.2023 per l'adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale per la gestione del Centro Servizi Bibliotecario Provinciale in cui è disciplinato principalmente il prestito interbibliotecario, il servizio del trasporto provinciale e il servizio di catalogazione.

Questo servizio consente l'interprestito di libri tra tutte le biblioteche che fanno parte del sistema; ciò permette quindi la massima circolazione dei testi presenti nelle biblioteche civiche e in quelle scolastiche, in modo che tutti i cittadini della Provincia di Vicenza abbiano accesso al patrimonio bibliotecario il più ampio possibile.

L'utente che si reca in biblioteca ha la possibilità di spaziare tra gli scaffali, suddivisi per argomenti, consultando i testi presenti e leggendone i prologhi o, se ha già in mente un titolo specifico lo chiede al bibliotecario, il quale ne verifica la disponibilità attraverso il database, lo cerca nello scaffale e lo consegna personalmente all'utente; quest'ultimo ha la possibilità di tenere in prestito il libro per un massimo di trenta giorni passati i quali potrà farne delle proroghe.

I prestiti esterni, invece, vengono fatti nel momento in cui un testo specifico non sia presente all'interno della biblioteca. Il prestito esterno verrà richiesto dunque dal bibliotecario a nome dell'utente che lo ha richiesto. Generalmente i libri vengono consegnati dopo circa una settimana attraverso un servizio di bibliobus che passa a Gallio il Martedì e il Giovedì.

Gli utenti che usufruiscono di questo nuovo sistema sono in continuo aumento; residenti e non, si recano giornalmente in biblioteca per scegliere o richiedere dei testi.

In notevole aumento è anche il numero di giovani e giovanissimi che richiedono testi legati all'ambito scolastico.

Nel corso dell'anno 2020 i prestiti sono stati 1624.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

Molto importante è stato l'impegno dell'Amministrazione Comunale nel settore dello sport, fondamentale per la crescita civile della Comunità.

Il programma si articola, sostanzialmente, in tre fasi :

- la prima riguarda le scuole;
- la seconda gli interventi a favore delle Società Sportive;
- la terza per interventi specifici come per esempio le sponsorizzazioni con il Vicenza calcio e la Marathon dell'Altopiano;

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Sono stati impegnati i seguenti importi:

€. 300.000,00 per il completamento definitivo dei lavori della Sky area Melette;

Missione: TURISMO

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

Il servizio offerto a livello turistico è stato molto apprezzato da coloro che hanno frequentato l'ufficio turistico. Ci sono state molteplici dimostrazioni di stima, perché sono state soddisfatte gran parte delle esigenze dei turisti, italiani e stranieri. Inoltre sono stati apprezzati gli orari di apertura che hanno consentito sempre ai turisti e ai locali di reperire informazioni utili e necessarie.

PRENOTAZIONI

Gli hotel della zona (Concordia, Valbella, Gaarten, Ciori e Garnì Rendola) sono stati contattati molto frequentemente e ci siamo impegnati per cercare di abbinare le esigenze degli ospiti con quelle degli albergatori, sono stati inoltre creati dei pacchetti turistico-sportivi ad hoc per riuscire a riempire gli alberghi anche nei periodi di bassa stagione.

SERVIZIO FOTOCOPIE E FAX

L'ufficio effettua il servizio di fotocopie e fax. L'affluenza è notevole visto che detto servizio è svolto solo dall'ufficio postale di Gallio che la domenica è chiuso.

PROGRAMMAZIONE ESTIVA ED INVERNALE

Il processo di programmazione e organizzazione di manifestazioni estive ed invernali è affidato in via sussidiaria al Comitato Organizzatore Locale le cui attività sono riepilogate e depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

L'attività del servizio Edilizia Privata riguarda:

- accettazione delle pratiche edilizie Permesso di Costruire, SCIA, CIL, CILA, varianti ecc.; il numero complessivo delle pratiche edilizie presentate è pari a n. 158;
- istruttoria e calcolo dei contributi concessori n. 38;
- redazione e rilascio dei provvedimenti amministrativi: permessi di costruire rilasciati n. 15;
- acquisizione richieste di cdv e rilascio: rilasciati n. 44;
- istruttoria delle segnalazioni di agibilità con rilascio n. 16;
- Deposito denunce cementi armati, autorizzazioni amministrative, pareri, inizio/fine lavori, proroghe e sospensioni;
- pratiche BB.AA. n. 12;
- accettazioni sanatorie con eventuali sopralluoghi, interpello degli enti preposti, istruttoria delle istanze ed applicazione delle sanzioni;
- verifica di presunti abusi edilizi (su segnalazioni) accertamenti necessari per verificarne la fondatezza, mediante sopralluoghi, emanazione di provvedimenti necessari, segnalazione agli enti competenti;
- accettazione richieste per acquisizione pareri dall'ente Vi.Abilità, con invio delle pratiche, acquisizione del nulla-osta e trasmissione alla ditta richiedente;
- accesso agli atti con eventuale ricerca sui registri dei numeri di licenza e/o concessione edilizia (non sempre forniti dai diretti interessati) per risalire alle pratiche stesse: richieste n. 183;
- aggiornamento ed integrazione della modulistica pubblicata sul sito web nell'ottica di fornire un servizio più efficiente al cittadino ed abbreviare i tempi di istruttoria e definizione delle pratiche;
- gestione, istruttoria e contatti con lo sportello Unico Attività Produttive;
- verifica adempimenti relativi alla disciplina per le "terre e rocce da scavo";
- adempimenti previsti dalla normativa e prassi: schede ISTAT, acquisizione DURC, anagrafe tributaria, trasmissione periodica elenco autorizzazione paesaggistiche, trasmissione periodica rilevamenti piano casa, etc.;
- convocazione e verbalizzazione delle sedute della commissione edilizia, con invio pareri alle ditte interessate n. 3;
- pubblicazione atti relativi all'amministrazione trasparente in particolare delle pratiche edilizie depositate (pubblicazione semestrale) con necessità di aggiornamento corrente delle pratiche per la successiva pubblicazione;
- pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di rilascio dei permessi di costruire;
- pubblicazione atti vari (varianti al P.I., PAT, avvisi ecc.) sul sito istituzionale del Comune di Gallio;
- sistemazione e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie con ricostruzione pratiche edilizie per singolo immobile.

Particolare rilevanza riveste la gestione della posta assegnata all'ufficio urbanistica:

- protocolli in arrivo assegnati circa n. 998. Posta certificata: tutta la corrispondenza in arrivo deve essere verificata correntemente, anche considerato che l'uso della procedura è in continua crescita.
- protocolli in partenza: n. 404 protocolli in partenza, di cui n. 292 pec;

L'attività del servizio di urbanistica è stata orientata principalmente alla gestione ed alla pianificazione urbanistica del territorio in applicazione del P.R.C. vigente (P.A.T. e P.I.) in rapporto alla pianificazione sovraordinata (P.T.R.C., P.T.C.P., P.A.I., Piano Neve, ...).

Comunicazioni rinvenimento "ordigni bellici": nel corso del 2020, la direzione operativa di Belluno della Società Veneto Strade S.p.A., incaricata dal Commissario per l'emergenza VAIA, come soggetto attuatore degli interventi per la messa in sicurezza dei nuovi siti valanghivi individuati da ARPAV (tra i quali quelli situati in località Melette di Gallio), ha inoltrato una richiesta di verifica circa il ritrovamento di ordigni bellici inesplosi (caratteristiche e profondità) al fine di individuare la tipologia di bonifica da attuare.

A tal fine è stata eseguita una ricerca delle comunicazioni pervenute negli ultimi tre anni con:

- acquisizione di tutte le richieste
- salvataggio di tutti i file
- creazione di un elenco

Tutte le comunicazioni pervenute sono state salvate e a fine marzo 2020 la documentazione è stata inoltrata (tramite mail) a Veneto Strade.

Accessi agli atti:

Nel corso del 2020 è stato approvato il Decreto "bonus 110%" e conseguentemente sono pervenute numerose domande di accesso agli atti. Dai primi di luglio 2020 sono pervenute n. 134 nuove richieste di

accesso agli atti e preso atto che la legge prevedeva come scadenza il 31/12/2020, era necessario da parte degli interessati ottenere la documentazione in tempi brevi.

Successivamente la data di scadenza per la presentazione delle domande del “bonus 110%” è stata modificata, non è stato comunque possibile evadere tutte le domande presentate entro fine anno.

Preso atto che a seguito della “pandemia COVID 19” l’evasione delle domande viene svolta con invio di PEC, risulta necessario procedere verificare d’ufficio tutta la documentazione inerente gli immobili e successiva scannerizzazione.

A tal fine l’ufficio ha provveduto a:

- raccogliere le domande
- verificarle e registrarle
- acquisire tutta la documentazione in archivio
- verificare le pratiche
- eventuale ricostruzione con inserimento dati in GPE e creazione di singoli faldoni
- scannerizzazione della documentazione
- predisposizione delle lettere con elenco della documentazione predisposta
- invio PEC
- acquisizione delle ricevute di versamento dei diritti di segreteria e delle copie.

In molti casi è necessario rivedere le pratiche oggetto di richiesta a seguito di ulteriore richiesta da parte dei proprietari/richiedenti o dei professionisti incaricati della verifica della compatibilità urbanistica degli edifici.

Con l’accesso agli atti è in corso di ricostruzione l’archivio, con predisposizione di faldoni relativi ai singoli immobili, aggiornamento dei dati nel programma della “Gestione Pratiche Edilizie – GPE”, assegnazione di un “marcatore” necessario per la successiva ricerca in archivio.

Conseguentemente anche l’archivio cartaceo necessita di un continuo aggiornamento e riordino.

Tutta la documentazione scannerizzata viene salvata in file che saranno successivamente verificate e trasferite nel programma GPE.

Variante Terza al Primo Piano degli Interventi: nel corso del 2020 è stata predisposta e approvata la variante terza al primo piano degli interventi. Il procedimento è pertanto concluso.

Variante al P.A.T. ai sensi della L.R. n. 14 del 06/06/2017

Si è provveduto a svolgere attività di supporto all’Amministrazione nella definizione delle scelte in fase di definizione dei contenuti della variante stessa . A seguito dell’Adozione della Variante siamo in fase di pubblicazione e recepimento delle osservazioni.

Microzonazione: il professionista incaricato ha svolto nel corso dell’anno le indagini e approfondimento per la redazione del II livello. Durante l’anno sono state fornite le integrazioni richieste dalla Regione in merito alla micro zonazione del Primo livello e in dicembre la commissione tecnica ha dichiarato lo studio di micro zonazione I° livello conforme.

Rete per lo sviluppo di Banda Ultra Larga: in attesa che pervenga da parte della ditta Open Fiber progetto in cui viene prevista al banda ultra larga.

Principali procedimenti non ordinari.

Abuso edilizio urbanistico in via Stellar.

L’Ufficio ha concluso il procedimento per quanto concerne l’aspetto urbanistico-edilizio in quanto a seguito della registrazione e trascrizione ai registri immobiliari ha predisposto delibera di consiglio comunale per la dichiarazione esistenza prevalenti interessi pubblico per la conservazione dell’opera.

Completamento delle opere di urbanizzazione della scheda n. 191 del PRC e permesso di Costruire n. 09/P/10

Durante l’anno si sono conclusi i lavori di completamento delle opere di urbanizzazione , a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione sono stati liquidati gli stessi. Il procedimento si ritiene concluso.

PROTEZIONE CIVILE

A seguito delle “Eccezionali avversità atmosferiche dei giorni dal 27 ottobre al 4 novembre 2018” sono stati attivati tutti gli adempimenti necessari per l’ammissione ai contributi previsti dalla Regione del Veneto, seguire il monitoraggio e provvedere a tutti gli adempimenti richiesti per gli interventi ammessi da contributo.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

€. 5.204,73 per restituzione OO.UU.

€. 4.440,80 per incarichi professionali esterni;

Missione: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

E' stato sottoscritto in dicembre il contratto per il servizio per la gestione rifiuti con la Società Etra fino al 31/12/2033.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Il servizio di trasporto scolastico conta un numero di 62 bambini nei mesi di gennaio e febbraio con un incremento di un bambino nel trimestre settembre - dicembre 2020;

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Sono stati impegnati i seguenti stanziamenti:

€ 14.670,50 per interventi su viabilità;

€. 42.096,10 per realizzazione rotatoria di Via Ech;

€. 3.732,00 per realizzazione Piazza Giardini;

€. 30.000,00 per sistemazione sagrato della chiesa di Gallio;

€. 131.962,32 per messa in sicurezza e asfaltatura di tratti vari;

€. 117.701,27 per manutenzione straordinaria strada Melette a seguito tempesta VAIA;

Missione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

SERVIZI A SUPPORTO DELLA DIMICILIARITA': SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PASTI CALDI A DOMICILIO- SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE

Nel corso dell'anno 2020 è continuata la variazione dell'orario di servizio dell'operatore addetto al **Servizio di Assistenza Domiciliare** al fine di garantire l'attività di trasporto sociale in favore di un minore disabile residente nel comune. Tale variazione ha interessato i mesi di scuola effettivamente frequentati dagli studenti sulla base delle disposizioni di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

L'operatore è stato sostituito durante i suoi periodi di ferie tramite l'utilizzo di personale in convenzione con la Cooperativa Il Faggio di Asiago. L'appalto è stato effettuato mediante affidamento diretto alla Cooperativa per un costo complessivo di € 1.278,28. A tal proposito si riconferma , anche per questa annualità, la problematica connessa al turn-over di operatori interni alla Cooperativa per cui le sostituzioni non vengono sempre garantite dalla stessa figura professionale.

Rispetto all'utenza si sono verificate sia sospensioni dovute a decesso o riorganizzazioni familiari mediante l'utilizzo di altre soluzioni assistenziali, sia nuove attivazioni per nuovi richiedenti il servizio.

Per il 2020 non si è provveduto ad affidare ad un ente terzo la gestione del **Servizio di Educativa Domiciliare** per mancanza di richiesta del servizio stesso.

CONTRIBUTI ECONOMICI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

Nel 2020 sono stati impegnati ed erogati i seguenti **contributi economici** a carico del bilancio comunale:

- € 55.747,61 per integrazioni di rette di anziani inseriti presso strutture residenziali ;
- € 84.202,00 per integrazione retta di due minori inseriti in struttura protetta;

- € 6.060,00 per minore in affidamento extrafamiliare la Regione ha provveduto al rimborso della spesa sostenuta;
- € 585,26 in favore di un nucleo familiare fragile con due minori a carico;
- € 2.400,00 a favore della Cooperativa Sociale Galfo per la realizzazione di attività ricreative estive in favore di minori dai 3 ai 6 anni residenti nel comune;
- € 1.500,00 in favore di una persona fragile in carico al servizio psichiatrico;
- € 1.500,00 alla Scuola dell'Infanzia Regina Margherita per la gestione del nido integrato;
- € 600,00 per rimborso ai CAF locali in convenzione per l'assistenza ai cittadini richiedenti specifiche prestazioni sociali;
- € 300,00 a sostegno dell'iniziativa solidale "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro!" promosso dalla libreria "Giunti al Punto";
- € 48.589,00 per le spese di delega all'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana di alcuni servizi socio-assistenziali.

CONTRIBUTI ECONOMICI REGIONALI

Nel 2020 sono stati erogati ai beneficiari richiedenti di determinate prestazioni, i seguenti **contributi economici regionali**:

- € 474,04 per **eliminazione delle barriere architettoniche** in favore di un cittadino privato;
- € 498,00 in favore di un nucleo familiare residente nell'ambito della DGR 705 del 28 maggio 2019, **"Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto – Anno 2019"**;
- € 9.950,00 nell'ambito della misura **Impegnativa di Cura Domiciliare** a favore di anziani non autosufficienti assistiti presso il loro domicilio.

ASSEGNO DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE

Nell'ambito dell'integrazione economica a favore di nuclei familiari, nel 2019 sono pervenute all'Ufficio Servizi Sociali

- nr.1 domanda di **assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge n. 448/1998**, convalidata e correttamente inviata tramite procedura on-line all'Ente erogatore. Tale richiesta è stata accolta e l'importo totale liquidato a carico dell'INPS ammonta a € 1.740,60;
- nr. 3 domande di **assegno al nucleo familiare di cui all'art. 65 della legge n. 448/1998** convalidate e correttamente inviate per un importo totale liquidato a carico dell'INPS pari a € 5.660,46.

MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

Il **Decreto Legge n. 4/2019** ha istituito il **Reddito di Cittadinanza** quale nuova forma di contrasto alla povertà, aiutando le persone a trovare lavoro contestualmente alla ricezione di un beneficio economico di supporto al reddito familiare. Il Reddito di Cittadinanza ha inoltre l'obiettivo di migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, aumentare l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.

A differenza della precedente misura statale di contrasto alla povertà (Reddito di Inclusione) la cui istruttoria era in capo al comune di residenza della persona richiedente, il Reddito di Cittadinanza è stato veicolato ad altri canali istituzionali. Al comune di residenza del beneficiario rimangono in capo due funzioni:

- la responsabilità dei controlli anagrafici necessari al mantenimento dei requisiti dichiarati dal beneficiario stesso alla presentazione della domanda, mediante la trasmissione di tali dati al portale informatico GePi;
- l'individuazione e la stesura dei Progetti di Utilità Collettiva ai quali i beneficiari della misura sono obbligati a partecipare, in assenza di particolari deroghe ed esclusioni valutate caso per caso.

Nel 2020 sono stati assegnati agli Enti Locali, in base a quote procapite calcolate sugli abitanti, anche dei contributi di contrasto alla povertà di natura regionale rientranti nella misura **Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.)**. Nello specifico, il Comune di Gallio ha incassato ed impegnato € 2.926,28 erogati dalla Regione Veneto nell'ambito della *DGR 1106 del 30 luglio 2019 – RIA VI*. Di questi fondi sono stati attualmente spesi € a favore di un nucleo fragile composto da mamma sola con due minori a carico. Il termine per la spendibilità del contributo è stato fissato al 31.12.2021.

Stante la situazione di emergenza sanitaria, la Regione Veneto ha ritenuto di istituire un Fondo Emergenza Covid-19 nell'ambito della *DGR 442 del 7 aprile 2020 – RIA VII*, da destinare agli Enti Locali al fine di erogare contributi economici a fondo perduto a cittadini in difficoltà proprio a causa della situazione di attuale incertezza. A tal proposito sono stati incassati e impegnati € 1.061,95, di cui è stata spesa nel corso del 2020 la somma di € 200,00. Anche per questa misura il termine per la spendibilità del contributo è stato fissato al 31.12.2021.

Nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà, occorre fare riferimento anche ai fondi statali erogati a tutti gli Enti Locali della nazione nell'ambito dell'**Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020** con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, sono state ripartite somme per complessivi € 400.000.000,00 in favore dei comuni italiani da contabilizzare a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Il Comune di Gallio è stato assegnatario di un contributo pari alla somma di € 16.406,54 che ha deciso di utilizzare mediante l'erogazione di buoni spesa da usufruire nei negozi commerciali convenzionati presenti nel territorio comunale. A tale somma vi è poi da aggiungere una donazione di € 1.000,00 da parte di un negozio commerciale del paese e l'aggiudicazione di ulteriori somme pari alla cifra di € 16.406,54 stanziati con il **Decreto Legge n. 154 del 23 Novembre 2020 «Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»**. Tali fondi sono stati impegnati nel corso dell'anno 2020 ma la loro spendibilità è tutt'ora in corso fino al perdurare del periodo di emergenza.

PROGETTI SOVRACOMUNALI

Continua l'obbligo da parte del comune di partecipare alle spese inerenti alla realizzazione di iniziative approvate dalla **Conferenza dei Sindaci** secondo criteri determinati per quota pro capite:

- € 974,01 per il progetto promosso dall'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana di **gestione del canile sanitario intercomunale**;
- € 1.673,14 per i **progetti sovra comunali approvati dalla conferenza dei sindaci** dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana.
- € 169,30 quale quota parte del comune nell'ambito delle **Politiche Giovanili – D.G.R. 1675 del 12.11.2018**, che per il territorio dell'Altopiano dei Sette Comuni prevede la realizzazione dell'attività denominata "Spazi Comuni".

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' IN CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI VICENZA

Nel 2020 il Comune di Gallio ha dato la disponibilità per l'avvio di un progetto di pubblica utilità in virtù di una convenzione stipulata con il **Tribunale di Vicenza**. Tale percorso ha visto impegnato una persona per 167 ore in attività in favore della collettività: pulizia di alcune strade comunali dopo la stagione invernale e durante quella estiva.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nella missione.

Missione: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

ANALISI DELLE SPESE CORRENTI

Si tratta di incentivare lo sviluppo economico del paese attraverso tutto l'insieme delle attività prestate dal nostro comune.

Ciò significa:

Incentivazione turistica tramite l'organizzazione di mostre e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e ricreativo;

Realizzazione di attività che favoriscano lo sviluppo dell'economia del paese e varie attività di supporto che contribuiscano a migliorare e a rendere più funzionali i servizi offerti alla popolazione locale, vicinale e ai turisti.

ANALISI DELLE SPESE D'INVESTIMENTO

Non ci sono impegni nel programma:

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Allegato

ENTRATE - SPESE

ENTRATE 2020

ENTRATE	Previsione			Gestione		Residui						Cassa
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Differenza	Accertamenti	Riscossioni C/Competenza	Residui iniziali	Variazione dei residui	Riscossioni in C/Residui	Residui anni precedenti da incassare	Residui 2019	Residui totali	Riscossioni Complessive
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	4.239.750,00	4.301.976,50	-62.226,50	4.379.627,17	2.181.506,22	2.541.980,05	302.627,54	2.213.009,71	631.597,88	2.198.120,95	2.829.718,83	4.394.515,93
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.239.750,00	4.301.976,50	-62.226,50	4.379.627,17	2.181.506,22	2.541.980,05	302.627,54	2.213.009,71	631.597,88	2.198.120,95	2.829.718,83	4.394.515,93
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti												
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	77.950,00	298.450,00	-220.500,00	330.481,98	328.403,47	10.722,24	9.750,00	972,24	19.500,00	2.078,51	21.578,51	329.375,71
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	77.950,00	298.450,00	-220.500,00	330.481,98	328.403,47	10.722,24	9.750,00	972,24	19.500,00	2.078,51	21.578,51	329.375,71
TITOLO 3 - Entrate extratributarie												
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	756.927,82	846.977,82	-90.050,00	865.334,65	611.426,68	689.085,88	257.210,96	393.231,48	553.065,36	253.907,97	806.973,33	1.004.658,16
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.450,00	12.450,00	0,00	1.633,95	1.633,95	14.891,65	2.950,30	159,22	17.682,73	0,00	17.682,73	1.793,17
Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	300,00	0,00	5,19	2,18	0,00	0,00	0,00	0,00	3,01	3,01	2,18
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	78.021,54	117.402,34	-39.380,80	152.576,55	77.614,89	58.705,17	39.318,89	19.386,28	78.637,78	74.961,66	153.599,44	97.001,17
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	847.699,36	977.130,16	-129.430,80	1.019.550,34	690.677,70	762.682,70	299.480,15	412.776,98	649.385,87	328.872,64	978.258,51	1.103.454,68
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale												
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	800.000,00	2.953.280,00	-2.153.280,00	2.037.775,10	518.357,51	545.475,70	320.007,67	215.262,03	650.221,34	1.519.417,59	2.169.638,93	733.619,54
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	31.138,87	20.038,87	11.100,00	40.077,74	0,00	40.077,74	11.100,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	50.000,00	99.204,73	-49.204,73	81.416,48	78.398,03	1.513,70	0,00	1.513,70	0,00	3.018,45	3.018,45	79.911,73
TOTALE TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.000.000,00	3.052.484,73	-2.052.484,73	2.119.191,58	596.755,54	578.128,27	340.046,54	227.875,73	690.299,08	1.522.436,04	2.212.735,12	824.631,27
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie												
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti												
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.039,43	18.843,88	5.420,86	38.462,45	0,00	38.462,45	5.420,86
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.039,43	18.843,88	5.420,86	38.462,45	0,00	38.462,45	5.420,86
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere												
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro												
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	717.582,28	927.582,28	-210.000,00	730.766,66	730.044,69	24.275,72	21.800,00	2.341,72	43.734,00	721,97	44.455,97	732.386,41

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020 - Allegati

Tipologia 200: Entrate per conto terzi	63.000,00	63.000,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
TOTALE TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	730.049,69	24.275,72	21.800,00	2.341,72	43.734,00	721,97	44.455,97	732.391,41
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE												
TOTALE TITOLI	7.049.281,64	9.723.923,67	-2.674.642,03	8.579.622,73	4.527.392,62	3.942.828,41	992.548,11	2.862.397,24	2.072.979,28	4.052.230,11	6.125.209,39	7.389.789,86

SPESE 2020

SPESE	Previsione			Gestione		Residui						Cassa
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Differenza	Impegni	Pagamenti C/Competenza	Residui iniziali	Variazione dei residui	Pagamenti in C/Residui	Residui anni precedenti da pagare	Residui 2019	Residui totali	Pagamenti Complessivi
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma 01- Organi istituzionali												
Titolo 1 - Spese correnti	35.310,00	35.280,00	30,00	33.209,64	31.299,39	3.093,39	0,00	2.722,48	370,91	1.910,25	2.281,16	34.021,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	9.000,00	-9.000,00	8.466,80	8.466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.466,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	35.310,00	44.280,00	-8.970,00	41.676,44	39.766,19	3.093,39	0,00	2.722,48	370,91	1.910,25	2.281,16	42.488,67
Programma 02 - Segreteria generale												
Titolo 1 - Spese correnti	402.864,42	453.033,13	-50.168,71	402.668,17	326.758,38	175.780,99	92.234,22	76.261,33	191.753,88	75.909,79	267.663,67	403.019,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	403.864,42	454.033,13	-50.168,71	402.668,17	326.758,38	176.780,99	92.234,22	77.261,33	191.753,88	75.909,79	267.663,67	404.019,71
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato												
Titolo 1 - Spese correnti	1.726.510,00	1.725.775,85	734,15	1.720.590,63	113.841,39	1.575.172,15	3.048,53	1.571.445,20	6.775,48	1.606.749,24	1.613.524,72	1.685.286,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.726.510,00	1.725.775,85	734,15	1.720.590,63	113.841,39	1.575.172,15	3.048,53	1.571.445,20	6.775,48	1.606.749,24	1.613.524,72	1.685.286,59
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
Titolo 1 - Spese correnti	105.200,00	111.533,00	-6.333,00	97.209,05	92.838,11	5.560,35	0,00	5.560,35	0,00	4.370,94	4.370,94	98.398,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	105.200,00	111.533,00	-6.333,00	97.209,05	92.838,11	5.560,35	0,00	5.560,35	0,00	4.370,94	4.370,94	98.398,46
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
Titolo 1 - Spese correnti	460.566,94	567.160,36	-106.593,42	485.532,02	323.186,42	239.657,73	124.153,91	109.857,01	253.954,63	162.345,60	416.300,23	433.043,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	58.500,00	-58.500,00	58.391,34	22.638,91	258.774,14	225.829,22	32.944,92	451.658,44	35.752,43	487.410,87	55.583,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	460.566,94	625.660,36	-165.093,42	543.923,36	345.825,33	498.431,87	349.983,13	142.801,93	705.613,07	198.098,03	903.711,10	488.627,26
Programma 06 - Ufficio tecnico												
Titolo 1 - Spese correnti	76.237,00	86.737,00	-10.500,00	79.496,95	74.332,44	21.484,80	7.695,86	10.499,99	18.680,67	5.164,51	23.845,18	84.832,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	109.237,00	119.737,00	-10.500,00	79.496,95	74.332,44	22.984,80	9.195,86	10.499,99	21.680,67	5.164,51	26.845,18	84.832,43

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020 - Allegati

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
Titolo 1 - Spese correnti	74.550,00	89.660,00	-15.110,00	74.639,87	74.082,12	214,28	2,00	212,28	4,00	557,75	561,75	74.294,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	74.550,00	89.660,00	-15.110,00	74.639,87	74.082,12	214,28	2,00	212,28	4,00	557,75	561,75	74.294,40
Programma 08 - Statistica e sistemi informativi												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10 - Risorse umane												
Titolo 1 - Spese correnti	5.200,00	7.250,00	-2.050,00	5.376,76	2.724,63	730,15	5,01	725,14	10,02	2.652,13	2.662,15	3.449,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	5.200,00	7.250,00	-2.050,00	5.376,76	2.724,63	730,15	5,01	725,14	10,02	2.652,13	2.662,15	3.449,77
Programma 11 - Altri servizi generali												
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	13.500,00	-12.500,00	12.500,00	0,00	716,87	716,87	0,00	1.433,74	12.500,00	13.933,74	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	1.000,00	13.500,00	-12.500,00	12.500,00	0,00	716,87	716,87	0,00	1.433,74	12.500,00	13.933,74	0,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.921.438,36	3.191.429,34	-269.990,98	2.978.081,23	1.070.168,59	2.283.684,85	455.185,62	1.811.228,70	927.641,77	1.907.912,64	2.835.554,41	2.881.397,29
MISSIONE 02 - Giustizia												
Programma 01 - Uffici giudiziari												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza												
Programma 01 - Polizia locale e amministrativa												
Titolo 1 - Spese correnti	83.450,00	83.550,00	-100,00	75.541,39	73.600,68	7.150,29	2.200,00	3.371,68	5.978,61	1.940,71	7.919,32	76.972,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	83.450,00	83.550,00	-100,00	75.541,39	73.600,68	41.150,29	2.200,00	37.371,68	5.978,61	1.940,71	7.919,32	110.972,36
Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	83.450,00	83.550,00	-100,00	75.541,39	73.600,68	41.150,29	2.200,00	37.371,68	5.978,61	1.940,71	7.919,32	110.972,36
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio												
Programma 01 - Istruzione prescolastica												
Titolo 1 - Spese correnti	74.700,00	60.500,00	14.200,00	45.239,27	25.707,12	24.756,66	0,00	22.622,26	2.134,40	19.532,15	21.666,55	48.329,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.981,02	418,22	4.562,80	836,44	0,00	836,44	4.562,80
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	74.700,00	60.500,00	14.200,00	45.239,27	25.707,12	29.737,68	418,22	27.185,06	2.970,84	19.532,15	22.502,99	52.892,18
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria												
Titolo 1 - Spese correnti	70.750,00	73.750,00	-3.000,00	59.643,34	30.194,36	20.585,30	0,00	19.756,35	828,95	29.448,98	30.277,93	49.950,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	70.750,00	73.750,00	-3.000,00	59.643,34	30.194,36	20.585,30	0,00	19.756,35	828,95	29.448,98	30.277,93	49.950,71
Programma 04 - Istruzione universitaria												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Istruzione tecnica superiore												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione												
Titolo 1 - Spese correnti	91.400,00	90.315,64	1.084,36	64.462,49	34.262,28	33.416,10	8.332,67	24.944,43	16.804,34	30.200,21	47.004,55	59.206,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	91.400,00	90.315,64	1.084,36	64.462,49	34.262,28	33.416,10	8.332,67	24.944,43	16.804,34	30.200,21	47.004,55	59.206,71
Programma 07 - Diritto allo studio												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	236.850,00	224.565,64	12.284,36	169.345,10	90.163,76	83.739,08	8.750,89	71.885,84	20.604,13	79.181,34	99.785,47	162.049,60
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
Titolo 1 - Spese correnti	15.600,00	15.200,00	400,00	11.345,47	6.971,63	3.518,90	0,00	3.443,30	75,60	4.373,84	4.449,44	10.414,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.600,00	15.200,00	400,00	11.345,47	6.971,63	3.518,90	0,00	3.443,30	75,60	4.373,84	4.449,44	10.414,93
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.600,00	15.200,00	400,00	11.345,47	6.971,63	3.518,90	0,00	3.443,30	75,60	4.373,84	4.449,44	10.414,93
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero												
Programma 01 - Sport e tempo libero												
Titolo 1 - Spese correnti	65.456,00	54.456,00	11.000,00	40.732,17	26.694,88	20.415,19	1.446,92	11.047,72	10.814,39	14.037,29	24.851,68	37.742,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	300.000,00	-300.000,00	300.000,00	0,00	256.728,66	17.101,06	239.627,60	34.202,12	300.000,00	334.202,12	239.627,60
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	65.456,00	354.456,00	-289.000,00	340.732,17	26.694,88	277.143,85	18.547,98	250.675,32	45.016,51	314.037,29	359.053,80	277.370,20
Programma 02 - Giovani												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	65.456,00	354.456,00	-289.000,00	340.732,17	26.694,88	277.143,85	18.547,98	250.675,32	45.016,51	314.037,29	359.053,80	277.370,20
MISSIONE 07 - Turismo												
Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo												
Titolo 1 - Spese correnti	177.050,00	212.605,21	-35.555,21	211.073,23	172.153,83	44.108,88	264,74	33.844,14	10.529,48	38.919,40	49.448,88	205.997,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	177.050,00	212.605,21	-35.555,21	211.073,23	172.153,83	44.108,88	264,74	33.844,14	10.529,48	38.919,40	49.448,88	205.997,97
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	177.050,00	212.605,21	-35.555,21	211.073,23	172.153,83	44.108,88	264,74	33.844,14	10.529,48	38.919,40	49.448,88	205.997,97
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio												
Titolo 1 - Spese correnti	137.100,00	147.200,00	-10.100,00	140.466,26	117.128,93	74.336,47	58.449,26	13.908,39	118.877,34	23.337,33	142.214,67	131.037,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	5.204,73	-4.204,73	5.204,73	0,00	31.263,97	22.690,57	8.564,40	45.390,14	5.204,73	50.594,87	8.564,40
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	138.100,00	152.404,73	-14.304,73	145.670,99	117.128,93	105.600,44	81.139,83	22.472,79	164.267,48	28.542,06	192.809,54	139.601,72
Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.961,84	16.961,84	0,00	33.923,68	0,00	33.923,68	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.961,84	16.961,84	0,00	33.923,68	0,00	33.923,68	0,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	138.100,00	152.404,73	-14.304,73	145.670,99	117.128,93	122.562,28	98.101,67	22.472,79	198.191,16	28.542,06	226.733,22	139.601,72
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
Programma 01 - Difesa del suolo												

Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.238,00	5.238,00	0,00	10.476,00	0,00	10.476,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.238,00	5.238,00	0,00	10.476,00	0,00	10.476,00	0,00
Programma 03 - Rifiuti												
Titolo 1 - Spese correnti	567.100,00	637.100,00	-70.000,00	637.000,00	536.242,87	182.065,72	0,00	182.065,72	0,00	100.757,13	100.757,13	718.308,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	567.100,00	637.100,00	-70.000,00	637.000,00	536.242,87	182.065,72	0,00	182.065,72	0,00	100.757,13	100.757,13	718.308,59
Programma 04 - Servizio idrico integrato												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.368,77	12.368,77	0,00	24.737,54	0,00	24.737,54	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.368,77	12.368,77	0,00	24.737,54	0,00	24.737,54	0,00
Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione												
Titolo 1 - Spese correnti	49.500,00	43.000,00	6.500,00	33.976,98	33.976,98	15.782,17	402,04	15.380,13	804,08	0,00	804,08	49.357,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	49.500,00	43.000,00	6.500,00	33.976,98	33.976,98	15.782,17	402,04	15.380,13	804,08	0,00	804,08	49.357,11
Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	616.600,00	680.100,00	-63.500,00	670.976,98	570.219,85	215.454,66	18.008,81	197.445,85	36.017,62	100.757,13	136.774,75	767.665,70
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità												
Programma 01 - Trasporto ferroviario												

Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Trasporto pubblico locale													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 04 - Altre modalità di trasporto													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali													
Titolo 1 - Spese correnti	353.060,00	380.423,47	-27.363,47	368.264,59	300.759,04	65.617,98	11.274,28	54.343,70	22.548,56	67.505,55	90.054,11	355.102,74	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	965.000,00	3.141.771,35	-2.176.771,35	396.045,12	161.994,81	621.909,25	475.614,04	119.903,39	977.619,90	234.050,31	1.211.670,21	281.896,20	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.318.060,00	3.522.194,82	-2.204.134,82	764.309,71	462.753,85	687.527,23	486.888,32	174.247,09	1.000.168,46	301.555,86	1.301.724,32	637.000,94	
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.318.060,00	3.522.194,82	-2.204.134,82	764.309,71	462.753,85	687.527,23	486.888,32	174.247,09	1.000.168,46	301.555,86	1.301.724,32	637.000,94	
MISSIONE 11 - Soccorso civile													
Programma 01 - Sistema di protezione civile													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	69.524,58	-69.524,58	25.861,12	22.054,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.806,54	3.806,54	22.054,58	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	0,00	69.524,58	-69.524,58	25.861,12	22.054,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.806,54	3.806,54	22.054,58	
Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	69.524,58	-69.524,58	25.861,12	22.054,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.806,54	3.806,54	22.054,58	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido													
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Programma 02 - Interventi per la disabilità												
Titolo 1 - Spese correnti	1.400,00	1.400,00	0,00	474,04	474,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	1.400,00	1.400,00	0,00	474,04	474,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474,04
Programma 03 - Interventi per gli anziani												
Titolo 1 - Spese correnti	67.600,00	70.458,42	-2.858,42	60.901,06	55.027,89	12.799,14	2.373,20	10.425,94	4.746,40	5.873,17	10.619,57	65.453,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	67.600,00	70.458,42	-2.858,42	60.901,06	55.027,89	12.799,14	2.373,20	10.425,94	4.746,40	5.873,17	10.619,57	65.453,83
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05 - Interventi per le famiglie												
Titolo 1 - Spese correnti	188.700,00	200.189,00	-11.489,00	198.798,33	174.866,48	28.548,66	470,68	28.077,98	941,36	23.931,85	24.873,21	202.944,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	188.700,00	200.189,00	-11.489,00	198.798,33	174.866,48	28.548,66	470,68	28.077,98	941,36	23.931,85	24.873,21	202.944,46
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali												
Titolo 1 - Spese correnti	79.000,00	77.000,00	2.000,00	75.359,65	75.359,65	68,00	68,00	0,00	136,00	0,00	136,00	75.359,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	79.000,00	127.000,00	-48.000,00	75.359,65	75.359,65	68,00	68,00	0,00	136,00	0,00	136,00	75.359,65
Programma 08 - Cooperazione e associazionismo												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale												
Titolo 1 - Spese correnti	40.085,00	40.085,00	0,00	35.472,88	34.078,55	334,75	0,00	334,75	0,00	1.394,33	1.394,33	34.413,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.027,50	25.459,90	38.808,50	53.678,90	0,00	53.678,90	38.808,50
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	40.085,00	40.085,00	0,00	35.472,88	34.078,55	67.362,25	25.459,90	39.143,25	53.678,90	1.394,33	55.073,23	73.221,80
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	378.285,00	440.632,42	-62.347,42	372.505,96	341.306,61	108.778,05	28.371,78	77.647,17	59.502,66	31.199,35	90.702,01	418.953,78

Relazione sulla gestione - Esercizio 2020 - Allegati

MISSIONE 13 - Tutela della salute													
Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività													
Programma 01 - Industria PMI e Artigianato													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori													
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	20.000,00	-15.000,00	14.999,98	14.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.999,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.000,00	20.000,00	-15.000,00	14.999,98	14.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.999,98
Programma 03 - Ricerca e innovazione													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità													
Titolo 1 - Spese correnti	3.800,00	3.660,00	140,00	3.660,00	2.745,00	915,00	0,00	915,00	0,00	915,00	915,00	3.660,00	3.660,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	3.800,00	3.660,00	140,00	3.660,00	2.745,00	915,00	0,00	915,00	0,00	915,00	915,00	3.660,00	3.660,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.800,00	23.660,00	-14.860,00	18.659,98	17.744,98	915,00	0,00	915,00	0,00	915,00	915,00	18.659,98	18.659,98
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale													
Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Formazione professionale													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Sostegno all'occupazione													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca													
Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Caccia e pesca													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
Programma 01 - Fonti energetiche													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.825,92	5.825,92	0,00	11.651,84	0,00	11.651,84	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.825,92	5.825,92	0,00	11.651,84	0,00	11.651,84	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.825,92	5.825,92	0,00	11.651,84	0,00	11.651,84	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali													
Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali													
Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo													
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti													
Programma 01 - Fondo di riserva													
Titolo 1 - Spese correnti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità													
Titolo 1 - Spese correnti	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03 - Altri fondi												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico												
Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari												
Titolo 4 - Rimborso prestiti	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.012,37
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.012,37
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	95.710,00	95.710,00	0,00	73.012,37	73.012,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.012,37
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie												
Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria												
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	103.300,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi												
Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro												
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	110.346,83	58.775,23	51.437,60	117.684,46	214.097,87	331.782,33	568.111,39
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	110.346,83	58.775,23	51.437,60	117.684,46	214.097,87	331.782,33	568.111,39
Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale												
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	780.582,28	990.582,28	-210.000,00	730.771,66	516.673,79	110.346,83	58.775,23	51.437,60	117.684,46	214.097,87	331.782,33	568.111,39

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Allegati

MACROAGGREGATI - TITOLO 1

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 1 - IMPEGNI

IMPEGNI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	899.914,37	64.725,69	1.857.677,27	442.668,78	39.061,18	0,00	19.359,20	1.692.588,85	5.015.995,34

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 1- PAGAMENTI CONTO COMPETENZA

PAGAMENTI CONTO COMPETENZA	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	839.887,46	59.875,96	1.387.132,55	351.938,67	39.061,18	0,00	2.886,47	97.079,36	2.777.861,65

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 1 - PAGAMENTI CONTO RESIDUI

PAGAMENTI CONTO RESIDUI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive dell'entrata	Altre spese correnti	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	29.833,12	2.224,94	531.625,18	74.764,26	0,00	0,00	0,00	1.563.317,77	2.201.765,27

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Allegati

MACROAGGREGATI - TITOLO 2

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 2 - IMPEGNI

IMPEGNI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	462.903,26	0,00	300.000,00	5.204,73	768.107,99

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 2 - PAGAMENTI CONTO COMPETENZA

PAGAMENTI CONTO COMPETENZA	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	193.100,52	0,00	0,00	0,00	193.100,52

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 2 - PAGAMENTI CONTO RESIDUI

PAGAMENTI CONTO RESIDUI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	236.893,61	0,00	240.627,60	1.890,40	479.411,61

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Allegati

MACROAGGREGATI - TITOLO 3

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 3 - IMPEGNI

IMPEGNI	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 3 - PAGAMENTI CONTO COMPETENZA

PAGAMENTI CONTO COMPETENZA	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 3 - PAGAMENTI CONTO RESIDUI

PAGAMENTI CONTO RESIDUI	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Esercizio 2020

Allegati

MACROAGGREGATI - TITOLO 4

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 4 - IMPEGNI

IMPEGNI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	73.012,37	0,00	73.012,37

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 4 - PAGAMENTI CONTO COMPETENZA

PAGAMENTI CONTO COMPETENZA	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	73.012,37	0,00	73.012,37

MACROAGGREGATI 2020 - TITOLO 4 - PAGAMENTI CONTO RESIDUI

PAGAMENTI CONTO RESIDUI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4 - RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00