



# Comune di Gallio

Provincia di Vicenza

---

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 / 2022

### OBIETTIVI SETTORIALI

---

SCHEDE DI DETTAGLIO

## RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

## SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

## POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

## PROGETTO

Aggiudicazione Concessione di Aree e Beni del Comprensorio Turistico Ricettivo Sportivo denominato "Campomulo"

## OBIETTIVO

Perfezionamento degli atti necessari all'aggiudicazione dei beni in regime di concessione

## SCADENZA

30/08/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Messa in gara e Pubblicazione Bando di gara ed allegati da parte della CUC (Centrale Unica di Committenza) Schio Val Leogra.  
Partecipazione gara e Affidamento Pluriennale Definitivo.

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

A seguito pubblicazione del Bando di Gara mancanza di partecipazione di soggetti economici interessati.= Gara deserta

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

## ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	Pubblicazione bando di gara. CUC Schio Val Leogra	^
30/06/2020	Apertura busta Amministrativa e controllo documentazione Tecnica	
31/07/2020	Valutazione della Commissione delle offerte Tecniche e attribuzione Punteggi relativi secondo i criteri dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa	
15/09/2020	Aggiudicazione all'operatore economico più Vantaggioso e verifica requisiti	∨

## INDICATORI

<b>efficacia</b>
Assicurare la messa in opera della struttura entro il 31 ottobre
_____
_____

## RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

## SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

## POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

## PROGETTO

Appalto sgombero neve

## OBIETTIVO

Assicurare il servizio di sgombero neve entro l'inizio della stagione invernale

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Occorre procedere ad appaltare il servizio assicurando una migliore gestione rispetto a quella attuale, con maggiore efficienza

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020	redazione capitolato-documenti di gara	^
31/08/2020	pubblicazione lettera di invito/bando	
31/10/2020	aggiudicazione del servizio	
30/06/2020	avviso di manifestaione di interesse	
		∨

## INDICATORI

<b>efficacia</b>
assicurare l'affidamento del servizio entro i termini
<b>efficienza</b>
costi/km coperti
<b>economicità</b>
modulazione del costo dell'appalto in base alle intensità del nevicata con risparmio sul costo

## RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

## SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

## POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

## PROGETTO

Appalto verde pubblico

## OBIETTIVO

assicurare il regolare affidamento dell'appalto

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

assicurare il regolare espletamento dell'appalto, valutando anche un affidamento ponte, considerato che l'emergenza COVID rende difficile il completamento dell'appalto in tempo utile per l'inizio

- per le annualità successive procedere con una gara con affidamento pluriennale

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale
- individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì
- no

## PIANO DI ATTIVITA'

15/05/2020	affidamento per l'annualità 2020	^
30/06/2020	redazione capitolato e documenti di gara	
30/11/2020	predisposizione atti di gara e avvio procedura	
28/02/2021	Aggiudicazione	
31/03/2021	Stipula contratto	v

## INDICATORI

<b>adempimento</b>
affidamento del servizio annuale entro il termine del 15 maggio
<b>efficacia</b>
affidamento pluriennale con procedura competitiva
<b>efficacia</b>
affidamento entro il 31 marzo 2021 del servizio pluriennale

## RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

## SETTORE

Area III - Patrimonio, manutenzioni, ambiente, sicurezza

## POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

## PROGETTO

concessioni beni del patrimonio

## OBIETTIVO

Asta per le malghe e fondi rustici

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

50

## RISULTATO ATTESO

Affidamento di tutte le malghe e fondi rustici entro il termine di scadenza

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/08/2020	Verifica delle condizione delle concessioni attuali	^
31/10/2020	pubblicazione del bando	
31/12/2020	aggiudicazione malghe e fondi rustici	
31/03/2021	stipulazione contratto	
		∨

## INDICATORI

<b>efficacia</b>
affidamento in concessione di tutte le malghe e fondi rustici entro il 31/03/2021
<b>efficacia</b>
aggiudicazione di tutte le malghe e fondi rustici entro il 31/12/2020

## RESPONSABILE

Riccardo FABRIS

## SETTORE

## POLITICA

01. Gestione del patrimonio

responsabile politico

## PROGETTO

concessioni beni del patrimonio

## OBIETTIVO

Concessione della vecchia stazione Antico Termine

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

50

## RISULTATO ATTESO

assicurare l'affidamento della concessione in scadenza

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/06/2020	redazione perizia di stima del valore di concessione e valutazione del valore di mancato uso civico	^
31/12/2020	Aggiudicazione bene in concessione	
30/09/2020	Bando per l'affidamento	
28/02/2021	Stipula contratti	
		v

## INDICATORI

## efficacia

Aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020

## efficacia

Apertura della struttura entro il 31/03/2021

## RESPONSABILE

Rinaldo LUNARDI

## SETTORE

Area II - Finanziaria

## POLITICA

03. Gestione delle entrate tributarie

responsabile politico

## PROGETTO

Recupero evasione IMU anni 2015/2016

## OBIETTIVO

Trasmissione degli accertamenti relativi all'anno 2015 e 2016

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

L'ufficio Tributi del Comune di Gallio dal mese di settembre 2018 è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno. Dal mese di marzo 2019 per 9 ore settimanali è stato attivato il supporto di un'altra unità di personale da altro ufficio dell'Area 2. La gestione della TARI e dell'IMU è fatta in modo diretto dal personale interno all'ufficio. Nel corso degli ultimi anni l'evasione IMU è notevolmente aumentata a causa delle difficoltà economiche generali dei contribuenti. L'obiettivo è il recupero dell'evasione IMU relativa agli anni 2015 e 2016 per un importo di almeno €. 70.000,00.

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Mancanza di una unità di personale

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/03/2020	Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento anno 2015 e 2016.	^
30/04/2020	Stampa di circa 2000 avvisi di accertamento IMU.	
30/07/2020	Imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento.	
31/10/2020	Assistenza agli utenti con eventuali correzioni, annullamenti e riemissioni	
31/12/2020	Registrazione dei pagamenti nel gestionale Tributi e incasso in contabilità Finanziaria.	v

## INDICATORI

<b>adempimento</b>	Recupero dell'evasione prima della prescrizione quinquennale.
<b>efficacia</b>	Importo recuperato pari almeno ad € 70.000,00

## RESPONSABILE

Rinaldo LUNARDI

## SETTORE

Area II - Finanziaria

## POLITICA

03. Gestione delle entrate tributarie

responsabile politico

## PROGETTO

Nuovo regolamento IMU

## OBIETTIVO

Approvazione nuovo regolamento IMU

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Con l'abrogazione delle IUC, operata dall'art. 1 comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il legislatore, sopprimendo in toto la TASI, ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), lasciando inalterate le disposizioni della precedente Imposta Unica solamente con riferimento a quelle afferenti alla TARI. Il "nuovo" tributo deve essere disciplinato con apposito regolamento da approvare entro il 30.06.2020

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Nessuno

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/03/2020	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla commissione Statuto e Regolamenti.	^
15/04/2020	Acquisizione del parere del Revisore del Conto.	
30/04/2020	Proposta di Consiglio comunale per successiva approvazione	
31/05/2020	Approvazione definitiva da parte del Consiglio comunale.	
		v

## INDICATORI

<b>adempimento</b>
Approvazione regolamento entro il 30/06/2020

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

## PROGETTO

Programmazione del fabbisogno del personale

## OBIETTIVO

definizione programma nuove assunzioni 2021/2023

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

15/07/2020 predisposizione atti per acquisizione parere revisore - insieme al  
DUP salvo diverso termine disposto dal DUP 2021/2023

31/12/2020 approvazione entro il 31/07 con il DUP

## INDICATORI

## efficacia

predisposizione programma nuove assunzioni

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

## PROGETTO

Adempimento relazione e conto annuale

## OBIETTIVO

provvedere al corretto e puntuale adempimento

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

rispetto delle scadenze in una situazione di carenza di organico, considerato che tutta l'attività viene svolta direttamente dal Responsabile

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020 relazione conto annuale

30/06/2020 invio conto annuale al MEF

## INDICATORI

## efficacia

predisposizione ed invio del conto annuale

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

## PROGETTO

revisione sistema di valutazione delle performance delle po e criteri di attribuzione della retribuzione di risultato

## OBIETTIVO

predisposizione disciplina criteri

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Occorre portare in approvazione, prima dell'erogazione della retribuzione di risultato dell'anno 2020, dei criteri per l'attribuzione del punteggio ai quali collegare la percentuale di risultato attribuita tra il minimo ed il massimo

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020 studio dell'attuale sistema con evidenziazione profili critici e confronto con nucleo

30/09/2020 eventuale proposta di modifica nuovi criteri di valutazione

## INDICATORI

## efficacia

individuazione di un sistema che valorizzi di più il merito

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

04. Gestione del personale

responsabile politico

## PROGETTO

Costituzione comitato unico di garanzia e regolamentazione del funzionamento

## OBIETTIVO

Costituzione comitato unico di garanzia

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Occorre procedere alla costituzione del comitato unico di garanzia al fine di assicurare il rispetto integrale della disciplina dettata in materia di pari opportunità e verificare il regolare funzionamento dello stesso

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

01/06/2020	presentazione proposta di delibera di Giunta per l'istituzione del CUG	^
15/06/2020	predisposizione avviso ai dipendenti	
30/06/2020	determina finale di nomina del CUG da parte del Segretario Comuna	
31/01/2021	relazione finale del CUG	∨

## INDICATORI

<b>efficacia</b>	regolare costituzione del CUG nei termini
<b>garanzia</b>	relazione finale sull'attività del CUG
<b>efficacia</b>	

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

Area I - Affari generali

## POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

## PROGETTO

Gestione degli incarichi legali

## OBIETTIVO

Predisposizione e istituzione dell'albo dei legali

## SCADENZA

30/06/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

si intende pervenire alla formazione di un albo dei fiduciari dell'ente cui attribuire incarichi legali, in maniera da semplificare e rendere trasparente la selezione degli stessi, dando ai singoli responsabili uno strumento di facile e pronto utilizzo, al quale attingere in relazione al conferimento di singoli incarichi, anche tenendo conto della necessaria specializzazione

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	redazione avviso	^
30/06/2020	istruttoria con esame ammissibilità richieste	
31/07/2020	formalizzazione dell'elenco	
		v

## INDICATORI

<b>efficacia</b> formalizzazione dell'elenco entro la data prevista
<b>garanzia</b> trasparenza delle procedure di affidamento, data dal numero di incarichi affidati sulla base dei criteri previsti dal regolamento dell'albo/numero incarichi totali

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

Area I - Affari generali

## POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

## PROGETTO

Procedura whistleblowing

## OBIETTIVO

Attivazione di una procedura per la segnalazione di illeciti conforme alle linee guida ANAC

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Si intende procedere all'attivazione di una piattaforma telematica per la gestione delle segnalazioni

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/04/2020	Individuazione piattaforma
30/04/2020	Individuazione del responsabile trattamento dati
30/04/2020	Comunicazione al personale della nuova procedura

## INDICATORI

## efficacia

Individuazione della piattaforma e gestione delle segnalazioni

## adempimento

P







## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

Area I - Affari generali

## POLITICA

05. Funzionamento dell'ente

responsabile politico

## PROGETTO

Sicurezza informatica

## OBIETTIVO

**Messa in sicurezza dell'infrastruttura server**

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Si fa riferimento alla nota dell'Amministratore di Sistema, prot. n. 0000897 del 05.02.2020..

Si prevede di risolvere le criticità espresse con la fornitura, da parte di azienda certificata, di un server in comodato d'uso che copra tutte le attività necessarie (gestione dominio, area documentale ecc.).

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

## PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020 Affidamento del servizio

31/07/2020 Fornitura server, installazione, spostamento archivi

## INDICATORI

adempimento





## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

06. Commercio

responsabile politico

## PROGETTO

manifestazioni e mercati

## OBIETTIVO

rinnovo commissione vigilanza pubblici spettacoli

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

80

## RISULTATO ATTESO

assicurare il regolare funzionamento della commissione con il rinnovo dei componenti entro il 15/06/2020

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

15/05/2020	redazione avviso per la nomina dei componenti dei vigili del fuoco ed esperto in elettrotecnica
15/06/2020	nomina componenti

## INDICATORI

## efficacia

assicurare la regolare costituzione

<b>RESPONSABILE</b> Rinaldo LUNARDI	<b>SETTORE</b> Area II - Finanziaria
<b>POLITICA</b> 07. Servizi Sociali responsabile politico	<b>PROGETTO</b> 1) Reddito di cittadinanza e utilizzo della piattaforma GePi
<b>OBIETTIVO</b> Reddito di cittadinanza e utilizzo della Piattaforma Ministeriale "GePi"	<b>SCADENZA</b> 31/12/2020
	<b>PESO INCIDENZA</b> 

**RISULTATO ATTESO**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio è chiamato a collaborare con i vari attori istituzionali coinvolti al fine di implementare la nuova misura nazionale di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza (Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito in Legge 28 marzo 2019 n. 26), riconosciuta come livello essenziale delle prestazioni (L.E.P.) a cui tutti i cittadini aventi i requisiti necessari possono accedere. Nello specifico, la normativa prevede che il Comune di Gallio si attivi per:

1. definizione e attuazione dei patti di inclusione sociale, compito che per l'ambito dei 23 comuni (ex ULSS 3) viene svolto dalle assistenti sociali del fondo povertà assunte dal

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Attualmente la piattaforma non è ancora performante a tutti gli accessi,

**TIPO DI OBIETTIVO**

- settoriale**  
 **individuale**

**ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE**

- sì**  
 **no**

**PIANO DI ATTIVITA'**

30/11/2019	Adesione alla convenzione tra Ministero del Lavoro e Comune di Gallio per l'attivazione alla piattaforma GePI.	^
31/12/2019	Attivazione dell'identità digitale personale SPID necessaria agli operatori dell'Ufficio per accedere alla piattaforma GePI.	
31/12/2020	Individuazione dei beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza e contestuale assegnazione dei casi agli operatori dell'ufficio.	
31/12/2020	Verifica dei requisiti di cittadinanza e residenza dei beneficiari i e comunicazione all'INPS del possesso o meno di tali requisiti tramite la piattaforma. (La data del 31/12/2020 è determinata dal	∨

**INDICATORI**

<b>efficienza</b> Verifica dei requisiti entro 30 gg dalla presentazione
<b>adempimento</b> Disciplinato dalla legge 28 marzo 2019 n. 26.

## RESPONSABILE

Rinaldo LUNARDI

## SETTORE

Area II - Finanziaria

## POLITICA

07. Servizi Sociali

responsabile politico

## PROGETTO

2) Trasporto tramite il servizio di assistenza domiciliare di persone svantaggiate

## OBIETTIVO

Trasporto tramite il servizio di assistenza domiciliare di persone svantaggiate

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce ai propri cittadini interventi diretti a singole persone o nuclei familiari che, in particolari contingenze o per una non completa autosufficienza, non siano in grado di soddisfare esigenze personali e domestiche, necessarie per svolgere le azioni quotidiane della vita. Gli obiettivi principali di tale servizio possono essere così riassunti:

a) prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente; b) sostenere a domicilio il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio, minori compresi; c) prevenire e recuperare situazioni di

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Nessuno

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/07/2020	Attivazione del progetto tramite adeguata informazione e richiesta da parte delle famiglie interessate.
31/08/2020	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari all'attivazione del servizio
10/06/2021	Realizzazione del servizio di trasporto degli utenti

## INDICATORI

## efficienza

Garantire un trasporto personalizzato alle persone con difficoltà

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

Area IV - Lavori pubblici, urbanistica

## POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

## PROGETTO

Completamento opere in essere e realizzazione nuove opere previste dal programma riguardanti viabilità

## OBIETTIVO

- **Garantire la sicurezza stradale con interventi nelle strade comunali**
- **Messa in sicurezza strade**

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

- a. appalto per asfaltature- 2019
- b. Rotatoria via Ech (progettazione esecutiva- espropri- gara)
- c. Nuovo appalto per asfaltature
- d. Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dei percorsi pedonali in centro storico

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

## PIANO DI ATTIVITA'

a. Conclusione lavori entro 30 settembre 2020

b. Approvazione progetto entro 30 giugno 2020

## INDICATORI

## adempimento

- a-c-d Tempo
- b. Rispettare tempi previsti dalla Provincia

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

Area IV - Lavori pubblici, urbanistica

## POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

## PROGETTO

Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi puntuali di riqualificazione

## OBIETTIVO

- Creare nuovi spazi di aggregazione sociale con la ristrutturazione di aree pubbliche esistenti

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

- a. Demolizione fabbricato a Stoccareddo e creazione parcheggio per cimitero (approvazione progetto definitivo/esecutivo- procedura espropri/ accordi bonari-aggiudicazione appalto)
- b. Manutenzione straordinaria Sagrato Chiesa (acquisizione autorizzazione Paesaggistica - approvazione progetto- aggiudicazione appalto)

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

- a. procedura espropri  
b. serve autorizzazione della Soprintendenza  
c. serve approvazione della Regione per nuova scheda

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

## ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

a. Affidamento appalto entro dicembre 2020

b. Aaggiudicazione appalto entro dicembre 2020

## INDICATORI

## adempimento

- a. tempo  
b. tempo  
c. il progetto deve essere rivisto pertanto serve : affidamento progettazione per i tre livelli

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

## POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

## PROGETTO

Attuazione Attività di Progetto inserito nel Programma dei Progetti Strategici Provincia di Vicenza

## OBIETTIVO

**Rivitalizzazione del centro con interventi di rifunzionalizzazione degli spazi urbani e delle strutture turistico/sportive con lo scopo finale di aumentare la presenza turistica**

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Riqualificazione Piazza Giardini e Trampolini con fondi ODI (firmato convenzione con Regione in dicembre 2019)

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Definire con Etra tempi per progettazione e realizzazione sottoservizi nell'area in esame

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

## ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

acquisizione parere Soprintendenza .entro 30 giugno 2020

approvazione proaetto esecutivo entro 31 dicembre 2020

## INDICATORI

## adempimento

Acquisizione parere Soprintendenza  
 Definire con Etra problema di sottoservizi presente nell'area in esame tempi per progettazione ed esecuzione lavori

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

## POLITICA

08. Lavori Pubblici

responsabile politico

## PROGETTO

Interventi ed azioni per la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e conseguente risparmio energetico- I Stralcio e II Stralcio

## OBIETTIVO

- **Interventi di riqualificazione energetica mediante sostituzione punti luce con LED**
- **Adeguamento degli impianti per il rispetto dei requisiti illuminotecnici**

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

I° Stralcio -Appalto incorso

- a. Esecuzione lavori
- b. Rendicontazione per contributo

II° Stralcio

- a. Affidamento progetto
- b. Approvazione progetto
- c. Aggiudicazione appalto e consegna lavori

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

## PIANO DI ATTIVITA'

Entro 31 dicembre 2020 fine lavori, monitoraggio sul sito  
SimonWeb e rendicontazione per contributo

inizio lavori entro 15 settembre 2020

## INDICATORI

## adempimento

I° Stralcio:

- a. Esecuzione intera opera nei termini previsti dal "Decreto Crescita"
- b. Monitoraggio Intervento nei sito SimonWeb del Ministero dell'economia e della finanza

## adempimento

II° Stralcio:

- a. Affidamento lavori entro i tempi previsti dal decreto

<b>RESPONSABILE</b> <b>Fabiola BRAZZALE</b>	<b>SETTORE</b> <b>Area IV - Lavori pubblici, urbanistica</b>
<b>POLITICA</b> 09. Edilizia Privata  responsabile politico	<b>PROGETTO</b> GESTIONE PRATICHE EDILIZIA
<b>OBIETTIVO</b> <b>Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D. Lgs. 222/2016</b>	<b>SCADENZA</b> 31/12/2020
	<b>PESO INCIDENZA</b> 

**RISULTATO ATTESO**

Gestione pratiche edilizie mediante Sportello Unico Edilizia e sportello telematico (SUAP)  
Il Comune di Gallio gestisce le pratiche edilizie che vengono presentate in formato cartaceo e digitale (SUAP o PEC).  
L'obiettivo è quello di garantire uno standard di servizio, anche migliorando l'efficienza dello standard lavorativo, al fine di garantire l'adempimento dei tempi previsti dalla normativa.

**FATTORI CRITICI / DETERMINANTI**

Pratiche evase/pratiche presentate  
Rispetto dei tempi  
Controllo pratiche CILA e SCIA e Attività Edilizia Libera  
Controllo in loco con polizia locale su segnalazione

**TIPO DI OBIETTIVO**

- settoriale**  
 **individuale**

**ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE**

- sì**  
 **no**

**PIANO DI ATTIVITA'**

Entro 10 giorni dal ricevimento	^
Nei termini normativi previsti	
Nei termini normativi previsti	
	v

**INDICATORI****adempimento**

- Verifica documentazione pervenuta in formato digitale o cartaceo con eventuale acquisizione dei file pervenuti in formato digitale per successiva registrazione
- Registrazione delle pratiche in ordine di arrivo

**adempimento**

- Verifica della documentazione, istruttoria con eventuale richiesta di integrazioni
- Rilascio permesso di costruire se previsto
  - Registrazione dati ed archiviazione

**adempimento**

- Rilascio titolo abilitativo o comunicazioni  
Pubblicazione Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

## POLITICA

09. Edilizia Privata

responsabile politico

## PROGETTO

Gestione e pianificazione urbanistica in applicazione del P.R.C. vigente e in rapporto alla pianificazione sovraordinata

## OBIETTIVO

- **Adempimento normativo**
- **Rispose immediate nella redazione di atti difensivi nel rispetto dei termini processuali**

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

- a. Microzonazione (contributo D.G.R. 1749/218) di secondo livello
- b. Parziale Variante Normativa al Piano degli Interventi
- c. "Contenimento del consumo del suolo" L.R. 14/2017
- d. "Adeguamento Regolamento Edilizio" D.G.R. n.1896/17
- e. Abuso via Stellar e ricorsi al TAR e tribunale di Vicenza in corso

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

c. e d. Rispetto dei tempi previsti DGR 1749/2018 e proroghe successive

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale**
- individuale**

## ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

- sì**
- no**

## PIANO DI ATTIVITA'

- a. Entro il 30 settembre 2020
- b. Entro il 31 dicembre 2020
- c. e d. Entro il 30 settembre 2020

## INDICATORI

## adempimento

- a. - Approvazione secondo livello,  
- Trasmissione in regione per parere
- e. Acquisizione abuso edilizio

## adempimento

- b. - valutazioni richieste presentate  
- adozione variante  
- deposito, pubblicazioni raccolta e

## adempimento

- c. adeguamento del consumo del suolo del Pat
- d. approvazione REC adeguato al Regolamento edilizio tipo

## RESPONSABILE

Fabiola BRAZZALE

## SETTORE

## POLITICA

10. Protezione Civile

responsabile politico

## PROGETTO

Funzione tecnica di supporto al Sindaco nelle attività di protezione civile in caso di emergenza e funzione tecnica e di pianificazione in "tempo di pace" aggiornando i dati relativi alla propria funzione

## OBIETTIVO

gestire la pianificazione di emergenza in tempo di emergenza , gestire e curare la pianificazione di protezione civile in "tempi di pace"

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

in fase di emergenza compito di mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche, tecniche e i rapporti con enti sovraordinati.  
Promuovere la revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile secondo le indicazioni della Regione Veneto contenute le Release 2011

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

Individuare tecnico esterno per l'elaborazione del piano di Protezione civile e affidamento incarico

## INDICATORI

## adempimento

Aggiornare la struttura del piano secondo le tre parti fondamentali previste dalle linee guida Release 2100 della Regione Veneto: parte generale, lineamenti della pianificazione e modello di intervento



## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

Area I - Affari generali

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

Smaltimento archivio dei dati AIRE ed eventuale allineamento con iscrizioni liste elettorali

## OBIETTIVO

esaurimento pratiche anni 2019

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

bonifica archivi posizioni AIRE

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

15/09/2020 verifica e rettifica posizioni

20/09/2020 comunicazioni ufficio elettorale

## INDICATORI

## efficacia

100% delle posizioni entro l'anno

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

Smaltimento archivio dei dati AIRE ed eventuale allineamento con iscrizioni liste elettorali

## OBIETTIVO

allineamento con iscrizioni liste elettorali

## SCADENZA

30/09/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

rettifica posizione entro il termine utile per le consultazioni elettorali

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/09/2020

completamento dell'allineamento e comunicazioni agli enti terzi

## INDICATORI

efficacia

100 %

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

Informatizzazione servizi cimiteriali e mappatura informatizzata del cimitero

## OBIETTIVO

informatizzazione servizi cimiteriali

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

Si intende passare ad una completa informatizzazione e riordino di tutta la gestione del cimitero comunale, in modo da poter avere una situazione organica della situazione complessiva, la localizzazione dei loculi e la scadenza delle concessioni sui loculi e tombe. L'informatizzazione del cimitero darà la possibilità di verificare eventuali rischi futuri di saturazione e dare maggiore trasparenza sulla gestione complessiva.

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/05/2020	contratto di servizi acquisizione gestionale	^
30/09/2020	corsi di formazione per n. 2 unità di personale	
31/12/2020	inserimento mappatura cimitero per la successiva fase di inserimento di tutte le inumazioni e tumulazioni e successivamente. delle concessioni	
30/06/2021	inserimento in banca dati delle anagrafiche delle concessioni	∨

## INDICATORI

<b>efficacia</b>	mappatura del cimitero ed inserimento sul gestionale
<b>efficacia</b>	formazione del personale
<b>efficacia</b>	inizia fase di popolamento banca dati

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

accertamenti anagrafici

## OBIETTIVO

effettuazione rilievi polizia locale per l'anno 2020

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

assicurare almeno 5 accessi per almeno il 70 % delle richieste di accertamento

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2020

## INDICATORI

## efficacia

mantenere gli standards attuali di controllo

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

presidio del territorio

## OBIETTIVO

garantire i sopralluoghi preliminari per ricognizione delle condizioni di luogo per posa sottoservizi

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

In relazione agli scavi per la posa del metano, energia elettrica ed acquedotto, si prevede di utilizzare la polizia locale per verificare il ripristino dello stato dei luoghi

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
 individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
 no

## PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2020

Il servizio viene attivato su richiesta del patrimonio ed effettuato prima dell'inizio dei lavori ed entro 3 giorni dalla conclusione



## INDICATORI

## efficacia

la Polizia Locale collabora con il settore Patrimonio per assicurare il corretto svolgimento dei lavori di scavo nel territorio comunale attraverso sopralluoghi preventivi e successivi

## RESPONSABILE

Manuela ROSSI

## SETTORE

Area V - Polizia locale, commercio, personale

## POLITICA

11. Servizi Istituzionali

responsabile politico

## PROGETTO

presidio del territorio

## OBIETTIVO

controllo veicoli e conducenti, con funzione deterrente

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

mantenimento del livello attuale di presidio del territorio, considerato che le unità sono solo due e che sono addette anche ad attività tipiche di altri settori, per es, patrimonio.

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

## INDICATORI

## efficacia

Numero di veicoli controllati e numero uscite

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

Area I - Affari generali

## POLITICA

12. pubblica istruzione

responsabile politico

## PROGETTO

assicurare un soddisfacente livello di erogazione dei servizi scolastici

## OBIETTIVO

consultazione dell'utenza in relazione al grado di soddisfazione

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

somministrazione questionari di customer satisfaction e livello atteso del servizio buono

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/11/2020 predisposizione somministrazione

31/12/2020 raccolta questionari

## INDICATORI

## efficacia

somministrazione di questionari on line e pubblicizzazione

## efficacia

raccolta dei questionari

## RESPONSABILE

Giuseppe TAIBI

## SETTORE

## POLITICA

12. pubblica istruzione

responsabile politico

## PROGETTO

assicurare un adeguato livello di copertura dei costi del servizio

## OBIETTIVO

verifica regolarità dei pagamenti

## SCADENZA

31/12/2020

## PESO INCIDENZA

## RISULTATO ATTESO

assicurare la copertura programmata dei costi del servizio - verifica possibilità di nuove tariffe per ISEE

## FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

## TIPO DI OBIETTIVO

- settoriale  
individuale

ASSEGNATO ANCHE  
ALLA DIREZIONE

- sì  
no

## PIANO DI ATTIVITA'

30/11/2020

## INDICATORI

## efficacia

allineamento versamenti con importo dovuto