

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRANCESCO BERTACCO</b>
E-mail / Pec	Mail: <a href="mailto:bertaccofrancesco@libero.it">bertaccofrancesco@libero.it</a> - Pec: <a href="mailto:francescobertacco@pec.it">francescobertacco@pec.it</a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>07.07.1986</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01.12.2020 ad oggi</b> <b>COMUNE DI GALLIO (VI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione - Ente Locale <b>Funzionario Amministrativo (ex. Cat. D1)</b> <b>Vice Segretario Comunale</b> - art. 16-ter c. 9° D.L. 162/2019 (dal 21.07.2021 al 31.12.2023) <b>Incarico di Vice Segretario Comunale reggente</b> (periodo 01.01.2021 - 30.04.2021)</p> <p>Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, così come individuate all'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.</p> <p><b>Dal 01.01.2020 ad oggi</b> <b>Responsabile Area 1 "Segreteria, Demografico, Istruzione"</b> - titolare di P.O. Conferimento dei poteri dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 TUEL quali la direzione degli uffici e dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa mediante un autonomo ruolo decisionale, poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. La responsabilità viene assunta per i seguenti servizi comunali: Segreteria, Ufficio Contratti, Ced, stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica, censimenti, toponomastica stradale, servizi scolastici, protocollo</p> <p><b>Dal 01.10.2021 ad oggi</b> <b>Responsabile Area 5 "Personale e Commercio"</b> - titolare di P.O. Conferimento dei poteri dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 TUEL quali la direzione degli uffici e dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa mediante un autonomo ruolo decisionale, poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. La responsabilità viene assunta per i seguenti servizi comunali: Personale e Commercio</p> <p><b>Dal 01.07.2022 ad oggi</b> <b>Responsabile Area 3 "Patrimonio" e Area 6 "Polizia Locale"</b> - titolare di P.O. Conferimento dei poteri dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 TUEL quali la direzione degli uffici e dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa mediante un autonomo ruolo decisionale, poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. La responsabilità viene assunta per i seguenti servizi comunali: Patrimonio e Polizia Locale</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01.01.2019 al 31.12.2023</p> <p><b>COMUNE DI CONCO - COMUNE DI LUSIANA CONCO (VI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione - Ente Locale</p> <p><b>Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1</b> (vincitore di concorso pubblico)</p> <p><b>Vice Segretario Comunale</b> - art. 16-ter c. 9° D.L. 162/2019 (dal 21.07.2021 al 21.07.2022)</p> <p><b>Incarico di Vice Segretario Comunale reggente</b> (periodo 01.08.2020 - 28.11.2020).</p> <p><b>Incarico di Vice Segretario Comunale</b> dal 10 luglio 2019 ad oggi (in convenzione con il Comune di Gallio)</p> <p><b>Responsabile Area Amministrativa</b> - titolare di P.O.</p> <p>Conferimento dei poteri dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 TUEL quali la direzione degli uffici e dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa mediante un autonomo ruolo decisionale, poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.</p> <p>La responsabilità viene assunta per i seguenti servizi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Segreteria, Affari Generali e Legali, Urp e Protocollo</u></b>: Supporto organi collegiali; Gestione iter atti amministrativi (deliberazioni ecc.); Protocollo e postalizzazione; Pareri legali; Espropri (tenuta atti); Diffusione normativa; Tutela diritti ed interessi dell'ente; Elaborazione Regolamenti; Pubbliche relazioni; Servizio fotocopie interno/esterno; Rassegna stampa; Servizio informazioni; Appalti e convenzioni (conservazione atti); Gestione contributi associativi; Patrocini; Tenuta fascicolo pari opportunità; Procedure di gara relative all'Area Amministrativa;</li> <li>- <b><u>Ufficio Contratti</u></b>: Gestione contratti dell'ente e tenuta del repertorio; Vidimazione registri e repertori;</li> <li>- <b><u>Polizia Locale</u></b>: Depenalizzazione (L. 689/1981) e ordinanze ingiunzione; Ordinanze sindacali (istruttoria); Adozione ordinanze dirigenziali di competenza (C.d.S.); Tenuta registro ordinanze; Gestione rapporti con la Polizia Locale in convenzione o tramite Consorzio; Rilascio autorizzazioni accessi carrai; Rilascio autorizzazioni parcheggio invalidi; Rilascio autorizzazioni ZTL, concessioni e nulla-osta previsti dal Codice della Strada; Rilascio autorizzazioni strade silvopastorali; Impianti di videosorveglianza; Ufficio oggetti smarriti; Gestione contenzioso relativo a sanzioni; Riscossione coattiva sanzioni;</li> <li>- <b><u>Patrimonio silvopastorale</u></b>: Gestione del patrimonio silvopastorale (malghe, pascoli e foreste); Gestione malghe comunali e relative aste; Gestione lotti boschivi e relative aste; Assegnazione legna di uso civico (pensionati e popolazione); Gestione autorizzazioni raccolta ramaglia e abbruciamenti; Mantenimento certificazione forestale PEFC;</li> <li>- <b><u>Albo pretorio on-line, servizio notifiche-messi e pubblicazioni</u></b>: Pubblicazioni all'albo pretorio on-line; Notificazione atti dell'ente ed atti richiesti di altri enti; Tenuta registro notifiche; Tenuta registro depositi atti notificati;</li> <li>- <b><u>Sport, tempo libero, turismo e rapporto con le associazioni</u></b>: Ufficio Turistico; Rapporti con il Museo, Pro Loco e tutte le altre associazioni; Assegnazione contributi alle associazioni;</li> <li>- <b><u>Gestione locali e impianti sportivi</u></b>: Convenzioni utilizzo locali da parte delle associazioni; Rapporti con le associazioni sportive; Gestione convenzioni impianti sportivi;</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li>   <li>• Nome del datore di lavoro</li>   <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01.06.2016 al 31.12.2018 - (2° progr. orizz. - Cat. C3)  dal 01.01.2010 al 31.05.2016 - (1° progr. orizz. - Cat. C2)  dal 07.07.2007 al 31.12.2009 - (accesso mediante concorso pubblico - Cat. C1)</p> <p><b>COMUNE DI CONCO (VI)</b></p> <p>Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE</p> <p><b>Istruttore di Polizia Locale - Cat. C</b></p> <p><b>Dal 1 settembre 2018 al 19 febbraio 2019</b>  Nomina a Responsabile Area Amministrativa - titolare di P.O. (decreto sindacale n. 28 del 31.07.2018). Conferimento dei poteri dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 TUEL quali la direzione degli uffici e dei servizi rientranti nell'Area Amministrativa mediante un autonomo ruolo decisionale, poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo dei seguenti servizi comunali: Segreteria, Affari Generale e URP; Protocollo e Archivio; Servizi Demografici, Elettorale, Leva e Polizia Mortuaria; Servizi Sociali; Biblioteca comunale, Turismo, Cultura e Sport; Commercio e Attività Produttive; Patrimonio silvopastorale; Polizia Locale e Servizio notifiche. Adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno e compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo di indirizzo politico;</p> <p><b>Dal 26 febbraio 2018 al 1 settembre 2018</b> (provvedimento n. 842/2018):  Conferimento di tutti i procedimenti finora in capo al Responsabile Area Amministrativa: in particolare: Segreteria, Protocollo, Commercio, Patrimonio, Biblioteca;</p> <p><b>Dal 14 dicembre 2012 al 19 febbraio 2019</b> (provvedimento n. 8330):  Delega delle funzioni di Responsabile dei servizi demografici, Ufficiale d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale. Incarico ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, attestazioni di autenticità di copie, atti e documenti e legalizzazione di foto. Delega al rilascio di Carte di Identità "d'Ordine del Sindaco".</p> <p><b>Dal 07.07.2007 al 31.12.2018:</b> Attività di Polizia Locale</p> <p><u>Polizia Stradale e Codice della Strada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione verbali C.d.S.: caricamento verbali, decurtazione punti, controllo e/o sollecito pagamenti, gestione del contenzioso, attività di riscossione;</li> <li>- Infortunistica stradale: rilievo di sinistri stradali ed eventuali accertamenti penali, rapporti con l'ISTAT, compagnie assicurative e parti coinvolte;</li> </ul> <p><u>Altre attività:</u> gestione documenti ritirati, veicoli sequestrati e/o sottoposti a fermo (SIVES), decurtazione punteggio da patenti, attività di educazione stradale.</p> <p><u>Polizia Giudiziaria:</u> attività di PG generale.</p> <p><u>Polizia Edilizia:</u> controlli di carattere urbanistico/edilizio e relativa attività di PG.</p> <p><u>Polizia Amministrativa e Locale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione verbali non C.d.S.: caricamento verbali, controllo e/o sollecito pagamenti, gestione del contenzioso, adozione ordinanze ingiunzione di pagamento, attività di riscossione. Rientrano in questa tipologia, i verbali relativi al commercio, edilizia, polizia rurale, regolamenti comunali ecc.</li> <li>- Verbali di altre FFOO: gestione verbali provenienti anche da altre forze di polizia (ex CFS, Carabinieri, Arpav, Polizia Provinciale ecc..), adozione ordinanze ingiunzione e gestione dei beni sequestrati ed eventuali confische.</li> </ul> <p><u>Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico:</u> servizi in occasione di sagre, manifestazioni sportive.</p> <p><u>Patrimonio e Vigilanza boschiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione delle Relazioni di Taglio per utilizzazioni non superiori ai 2,5 ettari nei boschi di ceduo e ai 100 mc. nei boschi d'altofusto soggetti a pianificazione di proprietà del Comune. Direzione dei lavori per le utilizzazioni boschive - operazioni di assegno, consegna, misurazione, rilievo danni e collaudo dei lotti boschivi comunali e sorveglianza sulla loro corretta utilizzazione in conformità delle prescrizioni tecniche e contrattuali;</li> <li>- assegnazione della legna da ardere alla popolazione residente e alle Malghe comunali;</li> <li>- adozione dei provvedimenti utili al miglioramento del patrimonio boschivo, al verificarsi di schianti dovuti ad avversità meteorologiche e/o fitopatie;</li> <li>- attività di vigilanza della circolazione sulle strade silvopastorali, nonché predisposizione ed adozione delle autorizzazioni al transito su dette strade;</li> <li>- attività di controllo del territorio montano; vigilanza sull'osservanza delle leggi e norme in materia forestale e sulle leggi per la protezione della natura e dell'ambiente naturale;</li> <li>- programmazione e gestione degli interventi di miglioramento boschivo e pascolivo previsti dagli artt. 22 e 25 della L.R. 13 settembre 1978, n. 52;</li> <li>- responsabile della gestione e del mantenimento della certificazione forestale FEFC;</li> </ul> <p><u>Servizio notifiche:</u> Servizio di notificazione di atti in materia civile/amministrativa, penale e tributaria gestione albo pretorio on-line.</p>
--	---



## ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICHI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01.07.2023 al 31.12.2023</b>            COMUNE DI LUSIANA CONCO (VI)            Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <b>Responsabile Area Amministrativa e Area Patrimonio Silvopastorale e Polizia Locale</b>            Prestazione lavorativa svolta fuori dal normale orario lavorativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01.12.2020 al 30.06.2022</b>            COMUNE DI GALLIO (VI)            Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <b>Vice Segretario Comunale - art. 16-ter c. 9° D.L. 162/2019 (dal 21.07.2021 al 21.07.2022)</b>  <b>Incarico di Vice Segretario Comunale reggente (periodo 01.01.2021 - 30.04.2021)</b>  <b>Responsabile Area 1 “Segreteria, Demografico, Istruzione” - titolare di P.O</b>  <b>Responsabile Area 5 “Personale e Commercio” - titolare di P.O</b>            Prestazione lavorativa svolta in convenzione con il Comune di Lusiana Conco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>19.12.2018</b>            UNIONE MONTANA MAROSTICENSE            Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <b>Componente commissione di concorso pubblico</b>            Componente commissione di concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D., relativamente alla verifica della conoscenza linguistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 08.07.2016 al 31.12.2017</b>            UNIONE MONTANA MAROSTICENSE            Pubblica Amministrazione - Ente Locale - CORPO DI POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C3</u>            Partecipazione al progetto “Unione Sicura” finalizzato al miglioramento della sicurezza urbana nel territorio dell'Unione Montana Marosticense. Le funzioni svolte sono quelle proprie della Polizia Locale, quali: Polizia Stradale, Polizia Amministrativa locale, Polizia Giudiziaria, Polizia Ambientale, Ausilio alla Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico, Sicurezza Urbana, nonché tutte le attività attribuite dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regione Veneto 9 agosto 1988, n. 40.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 07.09.2015 al 30.06.2016</b>            COMUNE DI LUSIANA            Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>            Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 07.02.2014 al 30.06.2014</b>            COMUNE DI LUSIANA            Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>            Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale e di vigilanza boschiva ed ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 01.01.2013 al 31.12.2013</b>            COMUNE DI LUSIANA            Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>            Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 03.04.2013 al 31.12.2013</b>  UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - CORPO DI POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>  Partecipazione al progetto “Serenità e sicurezza” finalizzato al miglioramento della sicurezza urbana nel territorio dell’Unione dei Comuni del Marosticense. Le funzioni svolte sono quelle proprie della Polizia Locale, quali: Polizia Stradale, Polizia Amministrativa locale, Polizia Giudiziaria, Polizia Ambientale, Ausilio alla Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico, Sicurezza Urbana, nonché tutte le attività attribuite dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regione Veneto 9 agosto 1988, n. 40.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 08.07.2011 al 31.12.2012</b>  UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - CORPO DI POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>  Partecipazione al progetto “Serenità e sicurezza” finalizzato al miglioramento della sicurezza urbana nel territorio dell’Unione dei Comuni del Marosticense. Le funzioni svolte sono quelle proprie della Polizia Locale, quali: Polizia Stradale, Polizia Amministrativa locale, Polizia Giudiziaria, Polizia Ambientale, Ausilio alla Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico, Sicurezza Urbana, nonché tutte le attività attribuite dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge Regione Veneto 9 agosto 1988, n. 40.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>05.12.2012</b>  COMUNE DI CONCO  Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <u>Componente commissione di concorso pubblico</u>  Componente commissione di concorso pubblico per l’assunzione di un istruttore direttivo tecnico-amministrativo - Cat. D., relativamente alla verifica della conoscenza linguistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>19.10.2012</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <u>Componente commissione di concorso pubblico</u>  Componente commissione di concorso pubblico per l’assunzione di un istruttore amministrativo-contabile - Cat. C1., relativamente alla verifica della conoscenza linguistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 22.03.2011 al 29.02.2012</b>  I.S.T.A.T. - tramite COMUNE DI CONCO  Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <u>Responsabile Ufficio Comunale di Censimento</u>  Responsabile Ufficio Comunale di Censimento per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del 9 ottobre 2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 01.01.2011 al 31.12.2011</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>  Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell’ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>22.12.2011</b>  COMUNE DI CONCO  Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <u>Componente commissione di concorso pubblico</u>  Componente commissione di concorso pubblico per l’assunzione di un istruttore tecnico-amministrativo - Cat. C., relativamente alla verifica della conoscenza linguistica.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 22.09.2010 al 31.01.2011</b>  I.S.T.A.T. - tramite COMUNE DI CONCO  Pubblica Amministrazione - Ente Locale  <u>Rilevatore statistico</u>  Rilevatore per il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura del 24 ottobre 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 08.02.2010 al 31.12.2010</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2</u>  Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 01.01.2009 al 31.12.2009</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Agente di Polizia Locale - Cat. C1</u>  Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 01.07.2008 al 31.12.2008</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Agente di Polizia Locale - Cat. C1</u>  Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 13.02.2008 al 12.08.2008</b>  COMUNE DI LUSIANA  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Agente di Polizia Locale - Cat. C1</u>  Incarico di collaborazione professionale finalizzato al miglioramento dei servizi istituzionali nell'ambito delle funzioni della Polizia Locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>tutte le stagioni invernali dal 2007 al 2018</b>  COMUNE DI CONCO  Pubblica Amministrazione - Ente Locale - POLIZIA LOCALE  <u>Vice Istruttore di Polizia Locale - Cat. C2 - Coordinatore "Progetto Neve"</u>  Coordinatore del "progetto neve": servizio attivato durante le stagioni invernali finalizzato alla gestione e all'organizzazione operativa del personale impiegato per le operazioni di sgombero neve, nonché dei rapporti con le ditte appaltatrici del servizio. Il servizio prevede inoltre dei sopralluoghi per verificare lo stato della viabilità stradale e la conseguente pianificazione di tutte le azioni necessarie per garantire la massima fruibilità delle strade comunali, dei percorsi pedonali e dei marciapiedi, nei casi di nevicate e/o formazione di lastre ghiacciate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>dal 2008 al 2011</b>  C.A.I. - Club Alpino Italiano - Sezione di Asiago  Ente Pubblico non economico  <u>Consigliere</u>  Componente commissione sentieri e responsabile divulgazione attività.</p>

## CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>11 ottobre 2023 - Gallio            Comune di Gallio            Corso di formazione in materia di anticorruzione - Durata: 1 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>18, 25, 27 settembre 2023 e 2, 4, 9, 16 ottobre 2023 - On-line            Aysel S.r.l. - Formazione e consulenza per la P.A.            Corso di formazione professionale dal titolo: “Corso completo sul Codice degli Appalti con particolare riferimento ai Servizi e Forniture” a cura di Salvio Biancardi - Durata: 21 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>22 settembre 2023 - Vicenza            Ministero dell'Interno - Comando Provinciale Vigili del Fuoco            Corso di formazione professionale dal titolo: “Manifestazioni di pubblico spettacolo: aspetti procedurali e tecnici secondo le norme vigenti” - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>20 settembre 2023 - On-line            Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus            Corso di formazione professionale dal titolo: “I principi del nuovo codice del contratti pubblici” - Durata: 2 ore e 20 minuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>18 settembre 2023 - On-line            Aysel S.r.l. - Formazione e consulenza per la P.A.            Corso di formazione professionale dal titolo: “Il nuovo regolamento sui concorsi” - Durata: 1 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>luglio - agosto 2023 - On-line            Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto Syllabus            Corso di formazione professionale dal titolo: “Competenze digitali per la P.A.” - Durata: 8 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>27, 28 marzo 2023 e 3, 4 aprile 2023 - On-line            Aysel S.r.l. - Formazione e consulenza per la P.A.            Master dal titolo: “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive” a cura di Pippo Scicoli - Durata: 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>29 marzo 2023 - On-line            CISL FP Veneto            Corso di formazione professionale dal titolo: “CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-21” a cura di Gianluca Bertagna - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>17 gennaio 2023 - Gallio            Comune di Gallio            Corso di formazione in materia di anticorruzione - Durata: 1 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>7 dicembre 2022 - On-line            Publika Formazione            Corso di formazione professionale dal titolo: “Il nuovo CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali. Orario di lavoro, permessi e assenze” a cura di Consuelo Ziggio - Durata: 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>1 dicembre 2022 - On-line            Publika Formazione            Corso di formazione professionale dal titolo: “Il nuovo CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali. Il fondo per le risorse decentrate: la costituzione e l'utilizzo” a cura di Davide d'Alfonso - Durata: 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>23 novembre 2022 - On-line            Publika Formazione            Corso di formazione professionale dal titolo: “Il nuovo CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali. Aspetti giuridici, classificazione, progressioni, elevate qualificazioni, gestioni associate” a cura di Gianluca Bertagna - Durata: 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 novembre 2022 - On-line            Caldarini e Associati            Corso di formazione professionale dal titolo: “La concessione di beni immobili alle associazioni. Atti contrattuali e vantaggi economici” - Durata: 4 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>1 novembre 2022 - On-line</p> <p>IGEAM Academy</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Aggiornamento per lavoratori" ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37 e dell'Accordo Stato Regioni e Provincie autonome del 21.12.2001 e 07.07.2016 - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>5 e 7 ottobre 2022 - On-line</p> <p>Istat - Istituto Nazionale di Statistica</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Censimento permanente della popolazione 2022 - Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>8 agosto 2022 - On-line</p> <p>Publika Formazione</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "PIAO e conversione del decreto PNRR2 e la gestione del personale degli Enti Locali" a cura di Gianluca Bertagna - Durata: 2 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>27 maggio 2022 - On-line</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "L'erogazione di contributi e la concessione di benefici economici alle associazioni" - Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>27 dicembre 2021 - On-line</p> <p>Formazione Maggioli</p> <p>Formazione anticorruzione 2021</p> <p>Corso n. 2 (Parte I): Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2021: misure sul conflitto d'interesse, Parte I - Durata: 1 ora;</p> <p>Corso n. 2 (Parte II): Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2021: misure sul conflitto d'interesse, Parte II - Durata: 1 ora;</p> <p>Corso n. 4: Simulazione pratica di un monitoraggio RPCT sull'attuazione del codice di comportamento in tutte le unità organizzative - Durata: 40 min.;</p> <p>Corso n. 11: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di accertamento e notificazione sanzioni CdS - Durata: 40 min.;</p> <p>Corso n. 13: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di rendicontazione di un contratto d'appalto - Durata: 45 min.;</p> <p>Corso n. 14: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi - Durata: 40 min.;</p> <p>Corso n. 15: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di gestione di manifestazione turistiche, culturali e sportive - Durata: 45 min.;</p> <p>Corso n. 16: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di rilascio di informazioni all'utenza - Durata: 35 min.;</p> <p>Corso n. 17: Simulazione pratica di un monitoraggio del dirigente/resp.PO sull'applicazione del Codice di comportamento al procedimento di notificazione - Durata: 40 min</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>18 novembre 2021 - On-line</p> <p>Formazione Maggioli</p> <p>Corso formativo sul tema: "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>Ottobre 2021</p> <p>Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Formazione per Vicesegretari Comunali previsto dall'articolo 16-ter, comma 9, terzo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 - Durata: 20 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>19 ottobre 2021 - Conco (VI)</p> <p>IFEL Fondazione ANCI</p> <p>Ciclo di seminari online (webinar). Corso di formazione professionale dal titolo: "Ristorazione scolastica: riduzione degli sprechi alimentari e affidamento del servizio" - Durata: 1 ½ ora</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>14 e 15 gennaio 2021 - On-line</p> <p>IRECOOP Veneto</p> <p>Corso formativo sul tema: "Formazione dei preposti ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008" - Durata: 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>22 e 29 gennaio, 5 febbraio 2021 - On-line</p> <p>Confindustria Vicenza</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "I Contratti pubblici nel "periodo emergenziale": il D.L. Semplificazioni" - Durata: 6 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>20 maggio 2020 - Webinar</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "La redazione degli atti pubblici nella Pubblica Amministrazione" - Durata: 4 ½ ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>6 maggio 2020 - Conco (VI)</p> <p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Tavola rotonda digitale dal titolo: "Le imprese del settore forestale e della trasformazione del legno di fronte alle restrizioni sanitarie del COVID-19: il ruolo della piattaforma "IT-FOR" - Durata: 2 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>30 marzo 2020 - Conco (VI)</p> <p>IFEL Fondazione ANCI</p> <p>Ciclo di seminari online (webinar). Corso di formazione professionale dal titolo: "I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale sul COVID-19" - Durata: 1 ½ ora</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>28 gennaio 2020 - Asiago (VI)</p> <p>Confartigianato Vicenza</p> <p>Incontro informativo dal titolo: "Trasporto pubblico non di linea: Nuove regole per le Amministrazioni e le imprese del settore trasporto persone" - Durata: 2 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>18 dicembre 2019 - Conco (VI)</p> <p>ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali</p> <p>Ciclo di seminari online (webinar). Corso di formazione professionale dal titolo: "La tracciabilità dei pagamenti" - Durata: 1 ora</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>13 dicembre 2019 - Conco (VI)</p> <p>ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali</p> <p>Ciclo di seminari online (webinar). Corso di formazione professionale dal titolo: "La gestione dell'imposta di bollo" - Durata: 1 ora</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>5 dicembre 2019 - Conco (VI)</p> <p>Halley Veneto - CSQA</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "La conservazione a norma dei documenti della P.A. - D.P.C.M. 3 dicembre 2013" - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>18 e 19 novembre 2019 - Roana (VI)</p> <p>IRECOOP Veneto</p> <p>Corso formativo sul tema: "Aggiornamento Lavoratori/Preposti addetti alla pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare - D. Lgs. 81/08 e D.M. 22.01.2019" - Durata: 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>29 ottobre 2019 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "La sottoscrizione dei contratti in modalità elettronica dopo il D. Lgs. 50/2016. Redazione, sottoscrizione con firma elettronica e adempimenti successivi: imposta di bollo, registrazione e archiviazione" - Durata: 4 ½ ore.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>15, 16 ottobre 2019 - Lusiana Conco (VI)</p> <p>“Enti Online - Soluzione S.r.l.”</p> <p>Pacchetto di corsi in materia anticorruzione 2019</p> <p>S201 - Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2019 - Durata: 2 ore;</p> <p>S213 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali, segreteria - Durata: 1 ora;</p> <p>S212 - Corso specifico per i dipendenti dei settori gare, appalti e contratti - Durata: 1 ora;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 dicembre 2018 - Conco (VI)</p> <p>“Enti Online - Soluzione S.r.l.”</p> <p>Pacchetto di corsi in materia anticorruzione 2018</p> <p>S181 - Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2017-2018 - Durata: 2 ore;</p> <p>S190 - Corso specifico per la Polizia Locale - Durata: 50 min.</p> <p>S192 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti - Durata: 1 ora</p> <p>S193 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Durata: 45 min.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>13 novembre 2018 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>Da giugno 2018 a febbraio 2019 - Conco (VI)</p> <p>Boxxapps S.r.l.</p> <p>Pacchetto di corsi in materia privacy (G.D.P.R. 679/2016)</p> <p>22/05/2018 - G-1 Presentazione percorso formativo Privacy - Durata: 4 min.</p> <p>22/05/2018 - G-2 Misure minime AgId modello di implementazione - Durata: 14 min.</p> <p>28/05/2018 - G-3 GDPR 679/2016 modalità di implementazione - Durata: 1 ½ ore</p> <p>09/06/2018 - PC-1 La necessità di un Nuovo Regolamento Privacy - Durata: 16 min.</p> <p>27/08/2018 - PC-2 Rispetto dei principi fondamentali - Durata: 30 min.</p> <p>04/11/2018 - PC-3 Definizioni e soggetti del trattamento - Durata: 30 min.</p> <p>04/11/2018 - PC-4 Diritti degli interessati - Durata: 25 min.</p> <p>04/11/2018 - PC-5 Informativa e consenso - Durata: 20 min.</p> <p>04/11/2018 - PC-6 Accountability - Durata: 17 min.</p> <p>01/02/2019 - PC-7 Rischi del trattamento - Durata: 21 min.</p> <p>01/02/2019 - PC-8 Nomine e lettere d’incarico - Durata: 16 min.</p> <p>01/02/2019 - PC-9 DPO - Durata: 38 min.</p> <p>08/02/2019 - PC-10 Data Breach - Durata: 37 min.</p> <p>08/02/2019 - PC-11 Sanzioni - Durata: 17 min.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>30 maggio 2018 - Sandrigo (VI)</p> <p>Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana</p> <p>Il nuovo Regolamento europeo 2016/679: gestire il cambiamento dell’organizzazione e delle procedure negli enti locali - Durata: 5 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>12 marzo 2018 - Conco (VI)</p> <p>Halley Veneto - CSQA</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “UT-02 Webinar - UT-02: Gestione documenti in uscita e contributi” - Durata: 1 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>9 marzo 2018 - Asiago (VI)</p> <p>Regione del Veneto - Assessorato Agricoltura, Caccia e Pesca</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Programma operativo di intervento per la prevenzione dei danni da fauna selvatica a favore di aziende zootecniche mediante la concessione di un aiuto “<i>de minimis</i>” - Durata: 2 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 ottobre 2017 - Conco (VI)</p> <p>“Enti Online - Soluzione S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità - Aggiornamenti 2016-2017 - Corso specifico per la Polizia Locale e settore appalti e contratti” - Durata: 3 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>30 settembre 2017 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>19 settembre 2017 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Mepa e convenzioni Consip dopo le recenti modifiche al portale e il decreto correttivo al codice dei contratti”. Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>23 e 30 gennaio 2017 - Asiago (VI)</p> <p>GESIAV Consulting S.r.l. - Filiale di Asiago</p> <p>Corso formativo sul tema: “Formazione specifica dei lavoratori” secondo l'accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/2012 - Attività classificata rischio medio - Durata: 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>25 gennaio 2017 - Vicenza</p> <p>Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Vicenza</p> <p>Corso formativo sul tema: “Criminalità informatica e reati commessi con l'uso di strumenti informatici” - Analisi ed estrazione dati di telefoni cellulari e altri dispositivi - Analisi tabulati telefonici e telematici - Cenni sulle acquisizioni da social network e da account e-mail - Durata: 3 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>6 e 7 dicembre 2016 - Conco (VI)</p> <p>“Enti Online - Soluzione S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità - Aggiornamenti 2015-2016 - Corso specifico per la Polizia Locale” - Durata: 2 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>28 novembre 2016 - Asiago (VI)</p> <p>Università degli Studi di Padova - Comune di Asiago - Coldiretti di Asiago</p> <p>Incontro tecnico su “Concimazioni organiche: effetto sulle caratteristiche quali/quantitative delle cotiche erbose presenti sull'Altopiano di Asiago” - Durata: 2 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>16 novembre 2016 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>luglio/agosto 2016 - Bressanone/Brixen (BZ)</p> <p>Università degli Studi di Padova - Libera Università di Bolzano/Freie Universität Bozen</p> <p>Corso specialistico di lingua tedesca (livello avanzato) - Durata: 65 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 maggio 2016 - Dueville (VI)</p> <p>“Maggioli S.p.a.” - Comune di Dueville</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Verso una pubblica amministrazione digitale” - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>13 ottobre 2015 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>16 aprile 2015 - Roana (VI)</p> <p>“Irecoop Veneto”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Aggiornamento lavoratori addetti alla segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare” - Durata: 3 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>17 e 18 dicembre 2014 - Conco (VI)</p> <p>“Enti Online - Soluzione S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità - Prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità” - Durata: 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>31 ottobre 2014 - Velo d’Astico (VI)</p> <p>“Zanetti&amp;Associati S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Sicurezza in ambiente di Lavoro e Primo Soccorso” in ottemperanza all’art. 45 - titolo 1 del D. Lgs. 81/2008 - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>1 ottobre 2014 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>8 aprile 2014 - Castelgomberto (VI)</p> <p>Comune di Malo</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Anticorruzione e trasparenza” - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 febbraio 2014 - Conco (VI)</p> <p>Comune di Conco</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Formazione generale dei lavoratori” in conformità all’accordo Stato-Regioni in vigore dal 26/01/2012 - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>6 novembre 2013 - Marostica (VI)</p> <p>Comando di Polizia Locale - Unione dei Comuni del Marosticense</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Operatore Spray O.C.” - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>1 ottobre 2013 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>13, 14, 20 e 21 maggio 2013 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>“Accademia di Sicurezza Operativa”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Patente di Servizio” e finalizzato alla preparazione per il conseguimento della Patente di Servizio prevista dall’art. 139 del C.d.S. - Durata: 32 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>7 agosto 2012 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 maggio 2012 - Casier (TV)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Il procedimento di notificazione e la figura del messo notificatore: prospettive evolutive e problemi pratici alla luce del nuovo codice dell’Amministrazione digitale (D. Lgs. 235/2011), della pubblicazione all’Albo on-line (art. 32 L. 69/2009) e della nuova delibera del garante privacy n. 88/2011” - superamento esame di idoneità ai sensi dell’art. 1 c. 159 della legge finanziaria 2007 - Durata: 6 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>2 dicembre 2011 - Casier (TV)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” - Comando di Polizia Locale di Casier</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Il Nuovo Codice della Strada e Regolamento di Attuazione ed Esecuzione” - Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>10 e 11 novembre 2011 - Thiene (VI)</p> <p>Scuola Regionale per la Sicurezza e la Polizia Locale</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Corso di Polizia Giudiziaria” - Durata: 8 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>28 settembre 2011 - Padova (PD)</p> <p>“Egaf Edizioni S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Incontro con l’Autore - Dott. Giandomenico Protospataro” - Durata: 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>5 e 6 settembre 2011 - Vicenza (VI)</p> <p>Prefettura di Vicenza</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni - Corso per Responsabili e Componenti dell’Ufficio Comunale di Censimento” - Durata: 16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>24 ottobre 2011 – Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>25 gennaio 2011 - Bolzano Vicentino (VI)</p> <p>“C.N.S. Consulting” - Comune di Bolzano Vicentino</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Corso di formazione e qualificazione per messi notificatori (legge finanziaria 2004 commi 158, 159 e 160)” - superamento esame finale di idoneità - Durata: 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>15 e 22 ottobre 2010 - 12 novembre 2010 - Caltrano (VI)</p> <p>“Zanetti&amp;Associati S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Sicurezza in ambiente di Lavoro e Primo Soccorso” in ottemperanza all’art. 45 - titolo 1 del D. Lgs. 81/2008 - superamento dell’esame finale - Durata: 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>8 ottobre 2010 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Commercio somministrazione e polizia amministrativa - la direttiva servizi Bolkestein - la Scia e lo Sportello Unico (SUEAP)” - Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>5 maggio 2010 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>12 novembre 2009 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Gli abusi edilizi - sistema sanzionatorio amministrativo e penale” - Durata: 6 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>1 ottobre 2009 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il mantenimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>8 aprile 2009 - Castelfranco Veneto (TV)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Gli abusi edilizi - sistema sanzionatorio amministrativo e penale” - Durata: 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>12 marzo 2009 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “La figura del messo notificatore e la notificazione degli atti alla luce delle recentissime novità introdotte dall’art. 362 quater L. 31/2008 e dalle più recenti pronunce giurisprudenziali” - superamento esame di idoneità ai sensi dell’art. 1 c. 159 della Legge 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria 2007) - Durata: 6 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>12 febbraio 2009 - Conco (VI)</p> <p>“Zanetti&amp;Associati S.r.l.”</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: “Sicurezza in ambiente di Lavoro e Primo Soccorso” in ottemperanza all’art. 45 - titolo 1 del D. Lgs. 81/2008 - Durata: 1 ½ ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>28 ottobre 2008 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Novità e nuove funzioni dei Comuni in materia di immigrazione e la loro gestione anagrafica" - Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>5 marzo 2008 - Bassano del Grappa (VI)</p> <p>Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bassano del Grappa</p> <p>Corso per il conseguimento del patentino di idoneità al tiro - Durata: 8 ore (3 lezioni pratiche e 1 teorica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>30 gennaio 2008 e 5 febbraio 2008 - Conco (VI)</p> <p>"Zanetti&amp;Associati S.r.l."</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Sicurezza in ambiente di Lavoro e prevenzione incendi" in ottemperanza all'art. 4 c. 5° lett. d) del D. Lgs. 626/94 - Durata: 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>28 novembre 2007 - Castelfranco Veneto (VI)</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "La figura del messo notificatore e la notificazione degli atti" - superamento dell'esame di idoneità - Durata: 6 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>9 novembre 2007 - Cittadella (PD)</p> <p>Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Gli abusi edilizi: sistema sanzionatorio amministrativo e penale -". Durata: 4 ½ ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a) e località</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Titolo del corso o materia affrontata</li> </ul>	<p>3 ottobre 2007 - Conco (VI)</p> <p>"Zanetti&amp;Associati S.r.l."</p> <p>Corso di formazione professionale dal titolo: "Sicurezza sul lavoro" - Durata: 1 ora</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRA LINGUA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> BUONA - LIV. EU. B2 BUONA - LIV. EU. B2 BUONA - LIV. EU. B2
<b>ALTRA LINGUA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>TEDESCO</b> ECCELLENTE - LIV. EU. C1 ECCELLENTE - LIV. EU. C1 ECCELLENTE - LIV. EU. C1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di interazione con i vertici politici e i ruoli direzionali delle amministrazioni pubbliche;</li><li>- Capacità di mettere in relazione persone con ruoli e culture professionali diversi;</li><li>- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro ed orientamento al risultato.</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e valutazione delle politiche pubbliche;</li><li>- Pianificazione strategica e controllo direzionale - bilancio sociale;</li><li>- Analisi ed organizzazione dei servizi pubblici locali.</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Microsoft Office - Word, Excel, Access, PowerPoint - Works, Open Office);</li><li>- Conoscenza e utilizzo dei vari browser di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi;</li><li>- Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software di posta elettronica;</li><li>- Conoscenza ed utilizzo dei seguenti applicativi e software in uso presso le Pubbliche Amministrazioni: Halley, MEPA, Impresainungiorno, E-gov, SIATEL Punto Fisco, DURC-Inps, AVCP, VisualPolcity, Portale PEFC, Il Portale dell'Automobilista, Istat INCIWEB, Operativo Notizie di Reato, Difensosi d'ufficio, SIVES, TELEMACO, GOVPerformance, Equitalia Riscossioni, DAIT Web, Anagrafe canina Web, ecc...</li></ul>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Europrogettazione: sviluppo di capacità strumentali alla produzione, alla stesura e alla presentazione dei progetti europei, le domande di finanziamento indirizzate alla Commissione Europea (o ad altri enti che comunque gestiscono e allocano fondi europei), in risposta ad uno specifico bando, volte alla realizzazione di un determinato programma di attività che, per essere finanziabile, deve presentare uno spiccato interesse europeo, nell'ambito di una delle diverse politiche comuni.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Patente B;</li><li>- Patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale (Art. 139 del Codice della Strada).</li></ul>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Hobbies ed interessi: Alpinismo, trekking ed escursionismo, astronomia, lingua e letteratura tedesca.
<b>ALLEGATI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea in: <u>Scienze Politiche, Studi Internazionali ed Europei</u> - (L36);</li><li>- Diploma di Laurea Magistrale in: <u>Studi Europei</u> - (Specializzazione in <i>Politiche dell'Unione Europea</i>) - (LM90).</li></ul>

Lusiana Conco, 7 novembre 2023

Francesco Bertacco