



# COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c\_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UFQ29H



## DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 28-07-2022

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DEL VICESEGRETARIO COMUNALE.**

### IL SINDACO

**Visti:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale *“Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento”*;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone *“In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge”*;
- il vigente Statuto Comunale, in particolare l'art. 51 che prevede la figura del vicesegretario comunale, il quale coadiuva il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni, lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento ed esercita le funzioni vicarie in caso di vacanza;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2017 e s.m.i., a mente del quale il Sindaco può nominare un Vice Segretario comunale o dirigente apicale vicario individuandolo tra i Responsabili in possesso dei titoli previsti dalla legge. Qualora nominato il Vice Segretario o dirigente apicale vicario, oltre a dirigere l'area assegnata, esercita le funzioni del Segretario comunale o del dirigente apicale, sostituendolo in tutti i casi si vacanza, assenza o impedimento. Inoltre il Vice Segretario o dirigente apicale vicario potrà essere individuato anche tra i Responsabili in possesso dei titoli previsti dalla legge appartenenti al Comune Convenzionato per lo svolgimento delle funzioni di Segretario comunale o Dirigente apicale;

**Ritenuto** necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario Comunale convenzionato con altri Comuni o nominato “a scavalco”, non può garantire la presenza costante presso la struttura del Comune;

**Dato atto** che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. “D”, essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

**Rilevato** che all'interno dell'ente non ci sono dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti previsti per

la nomina a vicesegretario;

**Visti** i propri precedenti decreti con i quali è stato conferito l'incarico di Vicesegretario al dott. Francesco Bertacco;

**Rilevato** che il dott. Francesco Bertacco è dipendente del Comune di Gallio a tempo pieno e indeterminato, è inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. "D1" ed titolare di Posizione Organizzativa;

**Accertato** inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la propria competenza in materia;

#### **DECRETA**

1. Di prorogare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Gallio, il dott. Francesco Bertacco, dipendente con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1", titolare di Posizione Organizzativa.
2. Il presente incarico avrà durata per il residuo tempo del mandato amministrativo 2019/2024, fino a scadenza del mandato stesso o comunque fino a diverso provvedimento.
3. Di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Francesco Bertacco coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.
4. Di dare atto che il suddetto incarico, stante la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato o modificato prima della scadenza definita, in relazione ad intervenuti mutamenti della struttura organizzativa ad insindacabile giudizio del Sindaco.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza.
6. Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Area e ai dipendenti del Comune.
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale".

Gallio, 28-07-2022



**IL SINDACO**  
Munari Emanuele  
*firma digitale*

