



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

Via Roma n. 2
C.A.P. 36032

P.I. 00174060244
C.F. 84001130248

OGGETTO: RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ALLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ED AI BENI IMMOBILI.

PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2019-2020.

Una specifica sezione del DUP è dedicata al piano di razionalizzazione delle spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio e ai beni immobili, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008).

L'art. 2, comma 597, della predetta legge impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

La presente relazione riporta gli interventi attuati nell'anno 2019.

REPORT DEGLI INTERVENTI ATTUATI NELL'ANNO 2019

DOTAZIONE STRUMENTALE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

SERVER

Nel corso del 2019 non è stato acquistato alcun nuovo server di rete.

PERSONAL COMPUTER

Nel corso del 2019 è stato acquistato il seguente materiale informatico:

- n. 2 personal computer destinati agli uffici patrimonio e manutenzioni
- n. 11 monitor per vari uffici comunali

Altri acquisti di materiale informatico hanno riguardato solo la sostituzione di componentistica varia a personal computer per renderli adeguati all'aggiornamento del sistema operativo..

STAMPANTI

Nel corso del 2019 si è proceduto a sostituire due stampanti (Ufficio di Polizia Locale e Ufficio Servizi Sociali) con nuove apparecchiature a getto di inchiostro. Nella scelta delle nuove tipologie di stampanti acquistate è stato valutato anche il costo del materiale di consumo (cartucce di inchiostro), privilegiando stampanti senza cartucce ma con serbatoi di inchiostro ricaricabile.

FOTOCOPIATRICI

Nel corso dei primi mesi del 2019, a seguito della scadenza contrattuale relativa al noleggio del fotocopiatore a servizio del piano primo (segreteria, patrimonio, personale) si è verificata la necessità di sostituire il fotocopiatore con una nuova macchina.

La scelta è ricaduta su un fotocopiatore in convenzione Consip.

In ambito organizzativo, al fine di ridurre i costi di stampa, è proseguita la politica già precedentemente iniziata con l'obiettivo di ridurre ulteriormente i costi.

MACCHINE DA SCRIVERE

Le poche apparecchiature in dotazione sono in buono stato e vengono regolarmente utilizzate.

FAX

Le apparecchiature fax dislocate presso gli uffici sono state utilizzate sempre meno in quanto si è diffusa negli uffici la pratica di utilizzare la Posta Elettronica Certificata in sostituzione del fax.

Non è stata adottata alcuna misura per l'apparecchio principale presso l'Ufficio Protocollo/Anagrafe, da tempo presentante segni di malfunzionamento.

CELLULARI

Nel corso del 2019, a seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip, l'Ente ha aderito alla nuova convenzione "telefonia mobile 7", con notevoli risparmi dovuti alle vantaggiose tariffe offerte.

DOTAZIONE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Nel 2019, grazie ad un contributo Statale di €. 50.000,00 ed €. 15.000,00 di fondi propri è stato realizzato un nuovo impianto di videosorveglianza.

Il vecchio impianto è stato mantenuto in perfetto funzionamento grazie all'affidamento all'esterno del servizio di manutenzione.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il Comune è dotato di n. 11 automezzi:

1. scuolabus Daimler Chrysler targa DD528BF
2. scuolabus Daimler Chrysler targa CP260SY
3. autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4 targa BB985WJ
4. autocarro Renault targa BB296WG
5. autovettura Daihatsu Sirion 1.3 targa DF990TW
6. autovettura Honda HR-V 1.6 targa CG267FA
7. macchina operatrice FAI 100 escavatore targa VI-AA364
8. autovettura Fiat Panda 1.100 I.E. 4X4 targa AD285EN
9. autocarro Piaggio Porter targa DL347GH
10. autoveicolo ad uso speciale Nissan Motor Iberica targa EA042BY
11. autovettura/autocarro Fiat Pickup Fullback targa FL857TE

Le autovetture sono state utilizzate dai dipendenti comunali esclusivamente per esigenze di servizio.

Tutti gli automezzi in uso sono stati sottoposti alle verifiche programmate (controlli periodici, revisioni). Inoltre si è provveduto ad eseguire il cambio delle gomme (estive ed invernali) e l'ordinaria manutenzione dei mezzi (piccole riparazioni, cambi olio etc.).

Verso la fine del 2019 è stata avviata la procedura per l'acquisto di un nuovo veicolo per la Polizia Locale. L'aggiudicazione del mezzo (Subaru Forester) è avvenuta nel corso dei primi mesi del 2020.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Non è stato effettuato alcun intervento rivolto a riqualificare energeticamente gli immobili di proprietà dell'ente a causa delle esigue disponibilità di bilancio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Taibi dott. Giuseppe

