



COMUNE DI GALLIO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma 2 - 36032 GALLIO (VI)

Codice Fiscale 84001130248 - Partita I.V.A. 00174060244

Codice IPA: c_d882

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UFQ29H



DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 01-07-2022

OGGETTO: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E VICARI.

IL SINDACO

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

Considerato che l'art. 3, comma 1, lett. b), del D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005", prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005", prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2 del DPR n. 445/2000, il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, "comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del

D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Visto il proprio decreto n. 3 del 11.01.2021 con il quale sono stati nominati il "Responsabile del servizio della gestione documentale", il "Responsabile della conservazione" e i relativi vicari;

Considerato che:

- quale vicario del "*Responsabile del servizio della gestione documentale*", il dipendente presso l'Ufficio Protocollo sig.ra Schivo Domenica Marina;
- che la sig.ra Schivo non è più Segretario di questo ente;

Ritenuto pertanto di provvedere a sostituire il dipendente cessato;

Visto il TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

DECRETA

1) di nominare, in qualità di **VICARIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE**, il dipendente presso l'Ufficio Protocollo sig.ra Benetti Daniela;

2) di confermare quale **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE**, il Responsabile dell'Area 1, Bertacco dott. Francesco;

3) di confermare quale **RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**, il dipendente presso l'Ufficio Segreteria sig. Finco Eric;

4) di confermare quale **VICARIO DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**, il Responsabile dell'Area 1, Bertacco dott. Francesco.

Dispone la comunicazione del presente provvedimento agli interessati.

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo online sul sito istituzionale nonché nella sezione "Amministrazione trasparente".

Gallio, 01-07-2022



IL SINDACO
Munari Emanuele
firma digitale